**ZARZĄDZENIE nr 0050.40.2025**

**Burmistrza Miasta Płońsk**

**z dnia 05 marca 2025 roku**

**w sprawie powołania Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego**

Działając na podstawie art. 7 ust.1 pkt. 14 i art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r.   
o samorządzie gminnym ( Dz. U. z 2024 r. poz.1465), oraz art. 19 ust. 4, 5, 6 i 7 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym ( Dz. U. z 2023 r. poz.122 ze zm.) **zarządzam co następuje:**

**§ 1**

1. Powołuje się Miejski Zespół Zarządzania Kryzysowego w Płońsku zwany dalej „Zespołem” jako organ opiniodawczo - doradczy właściwy w sprawach inicjowania i koordynowania działań podejmowanych w zakresie zarządzania kryzysowego, w składzie:
   1. **Przewodniczący Zespołu** – Burmistrz Miasta Płońsk;
   2. **Zastępca Przewodniczącego Zespołu –** Sekretarz Miasta Płońsk
   3. Członkowie stali:
      1. Zastępcy Burmistrza
      2. Skarbnik Miasta,
      3. Rzecznik Prasowy
      4. Dyrektor Wydziału Organizacyjnego,
      5. Dyrektor Wydziału Usług Komunalnych i Ochrony Środowiska,
      6. Dyrektor Wydziału Polityki Społecznej,
      7. Dyrektor Wydziału Utrzymania Miasta,
      8. Kierownik Referatu Zarządzania Kryzysowego,
      9. Komendant Straży Miejskiej,
      10. Radca Prawny,
      11. Prezes Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej w Płońsku Sp. z o.o.,
      12. Prezes Przedsiębiorstwa Energetyki Cieplnej w Płońsku Sp. z o. o. ,
      13. Prezes Zarządu Dróg i Mostów Sp. z o. o w Płońsku,
      14. Kierownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Płońsku,
      15. Kierownik Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Płońsku,
      16. Powiatowa Stacja Sanitarno – Epidemiologiczna w Płońsku – osoba   
          wskazana przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Płońsku,
      17. Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Płońsku- osoba wskazana przez Komendanta KPPSP w Płońsku,
      18. Komenda Powiatowa Policji w Płońsku – osoby wskazane przez   
          Komendanta KPP w Płońsku,
      19. Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Płońsku osoba wskazana przez Dyrektora SPZZOZ w Płońsku.

1. Burmistrz stosownie do zaistniałej sytuacji kryzysowej może doraźnie zaprosić w skład Zespołu przedstawicieli innych jednostek organizacyjnych, organizacji pozarządowych, przedstawicieli społecznych organizacji ratowniczych, ekspertów i inne osoby, mogące udzielić merytorycznej pomocy podczas wypracowywania propozycji rozwiązań sytuacji kryzysowych.

**§ 2**

Pracami Zespołu kieruje jego Przewodniczący. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Zespołu, pracami Zespołu kieruje Zastępca Przewodniczącego lub wskazany przez Przewodniczącego członek Zespołu.

**§ 3**

Organizację, zasady działania, zadania i tryb pracy Zespołu określa Regulamin Miejskiego Zespołu Zarzadzania Kryzysowego, stanowiący załącznik do zarządzenia.

**§ 4**

Do zadań Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego należy:

1) ocena występujących i potencjalnych zagrożeń mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo publiczne i prognozowanie tych zagrożeń;

2) przygotowywanie propozycji działań i przedstawianie burmistrzowi wniosków dotyczących wykonania, zmiany lub zaniechania działań ujętych w Planie Zarządzania Kryzysowego Miasta Płońsk;

3) przekazywanie do wiadomości publicznej informacji związanych z zagrożeniami;

4) opiniowanie Planu Zarządzania Kryzysowego Miasta Płońsk.

**§ 5**

1. Miejscem posiedzeń Zespołu jest siedziba Urzędu Miejskiego w Płońsku ul. Płocka 39 ( wejście od ulicy 1 Maja ), chyba że zwołujący posiedzenie wskaże inne miejsce.
2. Członkowie powoływani doraźnie realizują swoje zadania w siedzibach macierzystych jednostek organizacyjnych.
3. Na podstawie decyzji Przewodniczącego Zespołu, na wniosek kierującego akcją ratowniczą, Zespół może podjąć pracę w terenie, w pobliżu miejsca zdarzenia (awarii, katastrofy).

**§ 6**

Zobowiązuję wszystkich członków Zespołu do ścisłego współdziałania przy wykonywaniu zadań określonych w niniejszym Zarządzeniu, Regulaminie Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego, oraz w Planie Zarządzania Kryzysowego Miasta Płońsk.

**§ 7**

Wykaz imienny członków Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego w Płońsku zamieszczono w Planie Zarządzania Kryzysowego Miasta Płońsk.

**§ 8**

1. Finansowanie Zespołu Miejskiego planuje się i realizuje w ramach budżetu miejskiego oraz dotacji celowych z budżetu państwa, na dofinansowanie zadań własnych z zakresu zarządzania kryzysowego na zasadach określonych w ustawie z dnia 26 kwietnia 2007 roku o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2023 r. poz.122 ze zm.)
2. Obsługę kancelaryjno – biurową Zespołu zapewnia Referat Zarządzania Kryzysowego przy wsparciu Wydziału Organizacyjnego.
3. Całodobowy obieg informacji na potrzeby Zespołu zapewnia Referat Zarządzania Kryzysowego Urzędu Miejskiego w Płońsku.

**§ 9**

Traci moc zarządzenie nr 0050.115.2024 Burmistrza Miasta Płońsk z dnia 7 sierpnia 2024 roku w sprawie powołania Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.

**§ 10**

Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Referatu Zarządzania Kryzysowego Urzędu Miejskiego w Płońsku.

**§ 11**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

W z. Burmistrza

Teresa Kozera

I Zastępca Burmistrza

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Sporządził | Sprawdził ( data/podpis/ zajmowane stanowisko) | | | Nr egz. |
| Data/podpis/  zajmowane  stanowisko  *Kierownik Referatu*  *Zarządzania Kryzysowego*  *mgr Lidia Bralska*  05.03.25 r. | Pod względem  merytorycznym | Sekretarz Miasta | Pod względem  formalno - prawnym |
| ~~Formalno-rachunkowym\*~~ |
| *Sekretarz Miasta*  *Andrzej Bogucki*  *5.03.25 r* | *Sekretarz Miasta*  *Andrzej Bogucki*  *5.3.25 r.* | *Dariusz Zawadzki*  *Radca Prawny*  *(BD -1065)* |  |

\* Niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 0050.40.2025 Burmistrza Miasta Płońsk z dnia 05 marca 2025 r.

## **REGULAMIN MIEJSKIEGO**

**ZESPOŁU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO**

## **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

## **§ 1**

**Regulamin Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego (MZZK), zwany dalej „Regulaminem” określa:**

1. zadania MZZK;
2. zadania Przewodniczącego i Zastępcy MZZK
3. zadania członków MZZK;
4. ogólne zasady funkcjonowania i tryb pracy MZZK.

**Ilekroć w regulaminie jest mowa o:**

1. **ZESPOLE** **MIEJSKIM lub ZESPOLE** - należy przez to rozumieć Miejski Zespół Zarządzania Kryzysowego;
2. **SYTUACJI KRYZYSOWEJ** – należy przez to rozumieć sytuację wpływającą negatywnie na poziom bezpieczeństwa ludzi, mienia w znacznych rozmiarach lub środowiska, wywołującą znaczne ograniczenia w działaniu właściwych organów administracji publicznej ze względu na nieadekwatność posiadanych sił i środków;
3. **PLANIE –** należy przez to rozumieć Plan Zarzadzania Kryzysowego Miasta Płońsk .

**§ 2**

**Zespół działa na podstawie:**

1. ustawy z dnia 18 kwietnia 2002 roku o stanie klęski żywiołowej;
2. ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym;
3. ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
4. aktów prawnych i normatywnych regulujących działanie administracji publicznej służb, straży, inspekcji i innych podmiotów wymienionych w „siatce bezpieczeństwa”;
5. zarządzenia nr 0050.40.2025 Burmistrza Miasta Płońsk z dnia 05 marca 2025 r. w sprawie powołania Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego;
6. Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Płońsku;
7. rocznego planu pracy MZZK;
8. niniejszego Regulaminu.

ZADANIA MIEJSKIEGO ZESPOŁU ZARZĄDZANIA

KRZYZYSOWEGO

**§ 3**

**Do zadań zespołu należy:**

1. ocena występujących i potencjalnych zagrożeń mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo publiczne i prognozowanie tych zagrożeń;
2. przygotowanie propozycji działań i przedstawianie burmistrzowi wniosków dotyczących wykonania, zmiany lub zaniechania działań ujętych w Planie;
3. przekazywanie do wiadomości publicznej informacji związanych z zagrożeniami;
4. opiniowanie Miejskiego Planu Zarządzania Kryzysowego.

**§ 4**

Posiedzenia Zespołu, w zależności od potrzeb, mogą być zwoływane w jego niepełnym składzie.

**§ 5**

**Do szczegółowych zadań Zespołu należy:**

1. **w fazie zapobiegania:**
2. analizowanie wszystkich potencjalnych zagrożeń możliwych do wystąpienia na obszarze miasta;
3. ocena elementów infrastruktury technicznej, środowiska naturalnego oraz grup i środowisk społecznych szczególnie wrażliwych na skutki sytuacji kryzysowych lub zdarzeń o znamionach klęski żywiołowej;
4. analiza i ocena funkcjonujących aktów prawa miejscowego pod kątem prawidłowości i skuteczności oraz aktualności zawartych w nich rozwiązań prawnych z zakresu zarządzania kryzysowego;
5. monitorowanie i czynny udział w procesie planowania zagospodarowania przestrzennego, w aspekcie rejonów, obszarów i stref szczególnie podatnych na negatywne skutki sytuacji kryzysowych lub zdarzeń o znamionach klęski żywiołowej;
6. planowanie środków finansowych oraz trybu i źródeł ich pozyskiwania – przeznaczonych na finansowanie przedsięwzięć z zakresu zarządzania kryzysowego.
7. **w fazie przygotowania:**
8. opiniowanie Planu Zarządzania Kryzysowego Miasta Płońsk i wszystkich jego dokumentów pochodnych;
9. weryfikacja i przedstawienie koncepcji rozwiązań organizacyjno-prawnych oraz technicznych z zakresu komunikacji (łączności) między wszystkimi organami   
   i .podmiotami systemu zarządzania kryzysowego, monitorowania zagrożeń ich skutków oraz utrzymanie w gotowości systemu ostrzegania i alarmowania;
10. opracowanie, przyjęcie i wdrożenie procedur w zakresie zwracania się o pomoc do jednostek nadrzędnych;
11. tworzenie zgodnie z potrzebami bieżącymi baz danych – teleadresowych, materiałowo-sprzętowych, medycznych, itp. określających wielkość poszczególnych kategorii zasobów ludzkich, środków i materiałów na potrzeby prowadzonych akcji ratowniczych oraz zabezpieczenia potrzeb ludności;
12. przygotowanie warunków i rozwiązań organizacyjno-prawnych zabezpieczających koordynacje pomocy humanitarnej dla ludności poszkodowanej;
13. określenie zasad i kreowanie polityki informacyjnej z zakresu reagowania kryzysowego oraz wszystkich elementów organizacyjnych systemu zarządzania kryzysowego;
14. analizowanie przebiegu działań ratowniczych i odbudowy prowadzonych w przeszłości na terenie miasta i poza jego obszarem oraz wyciąganie wniosków zapewniających sprawne i skuteczne prowadzenie działań w przyszłości;
15. organizowanie gier decyzyjnych i ćwiczeń w celu przygotowania członków Zespołu Miejskiego i sił ratowniczych do skoordynowanego i skutecznego prowadzenia działań.
16. **w fazie reagowania:**
17. podjęcie procesu czynnej koordynacji działań ratowniczych i porządkowo-ochronnych prowadzonych przez jednostki organizacyjne zaangażowane w zarządzanie kryzysowe na obszarze miasta;
18. podjęcie pracy w układzie całodobowym grup roboczych o charakterze stałym Zespołu Miejskiego;
19. uruchomienie wszystkich systemów, struktur ratowniczych i procedur w celu zabezpieczenia możliwości realizacji przez Burmistrza funkcji kierowania w warunkach sytuacji kryzysowej lub zdarzenia o znamionach klęski żywiołowej na obszarze miasta;
20. zabezpieczenie procesu stałej, całodobowej wymiany informacji w zakresie zagrożeń i podejmowanych (podjętych) działań oraz współdziałanie ze służbami (zespołami) innych organów administracji rządowej i samorządowej;
21. wypracowanie dla Burmistrza Miasta Płońsk optymalnych propozycji działań mających na celu właściwe i skuteczne wykorzystanie znajdujących się w dyspozycji sił i środków ratowniczych oraz korygowanie przebiegu działań;
22. koordynowanie procedur związanych z dysponowaniem sił i środków na potrzeby akcji ratowniczych szczebla nadrzędnego;
23. przyjmowanie meldunków i informacji o stanie realizacji poszczególnych zadań;
24. opracowywanie raportu z prowadzonych działań.
25. **w fazie odbudowy:**
26. monitorowanie procesu szacowania szkód oraz opiniowanie wniosków uprawnionych organów i instytucji o udzielenie pomocy finansowej i rzeczowej, na usunięcie strat i szkód wywołanych klęską żywiołową lub sytuacją kryzysową;
27. zapobieganie powstawaniu wtórnych zagrożeń spowodowanych skutkami sytuacji kryzysowej lub klęski żywiołowej;
28. monitorowanie systemu pomocy społecznej oraz dystrybucji środków pochodzących z pomocy humanitarnej na rzecz ludności poszkodowanej;
29. koordynowanie i monitorowanie przedsięwzięć realizowanych na obszarze miasta związanych z przywróceniem sprawności infrastruktury technicznej, budowlanej, transportowej, łącznościowej, systemu zaopatrzenia ludności, produkcji przemysłowej i usług, oświaty i wychowania, kultury i sztuki
30. opracowanie ocen, opinii i analiz oraz niezbędnej dokumentacji sprawozdawczej, w celu wypracowania i podjęcia realizacji wniosków i zaleceń mających na celu zmniejszenie w przyszłości podatności miasta na negatywne skutki klęski żywiołowej, sytuacji kryzysowej lub innego nadzwyczajnego zagrożenia.

**ZADANIA PRZEWODNICZĄCEGO, ZASTEPCY I CZŁONKÓW MIEJSKIEGO ZESPOŁU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO**

**§ 6**

1. **Do zadań Przewodniczącego Zespołu należy:**

1) inicjowanie i organizowanie prac Zespołu;

2) przewodniczenie posiedzeniom Zespołu;

3) zatwierdzanie rocznych planów pracy Zespołu;

4) ustalanie przedmiotu i terminu posiedzeń Zespołu;

5) zarządzanie szkoleń, treningów i ćwiczeń Zespołu;

6) zapraszanie na posiedzenia osób nie będących członkami Zespołu;

7) zatwierdzanie protokołów z posiedzeń;

8) współdziałanie z Szefem Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego w zakresie  
 przeciwdziałania, zapobiegania i usuwania skutków zdarzeń o charakterze   
 terrorystycznym.

**2.** **Do zadań Zastępcy Przewodniczącego Zespołu należy:**

1. kierowanie pracami Zespołu w przypadku pełnienia obowiązków Burmistrza w trybie zastępstwa;
2. stwarzanie warunków do realizacji podjętych decyzji;
3. zgłaszanie do rozpatrzenia przez Zespół ewentualnego wdrażania w mieście nowych rozwiązań mających wpływ na skuteczność podejmowanych działań;
4. nadzorowanie i koordynowanie przedsięwzięć związanych z ewakuacją ludności oraz jej ostrzeganiem, powiadamianiem i alarmowaniem;
5. koordynowanie działań z zakresu pomocy społecznej w stosunku do osób, które ucierpiały na skutek powstania sytuacji kryzysowej;
6. nadzór nad dokumentowaniem działań ratowniczych.

**3. Do zadań rzecznika prasowego należy:** przekazywanie do wiadomości publicznej (po akceptacji Przewodniczącego Zespołu Miejskiego) informacji i komunikatów dotyczących zagrożeń występujących na terenie miasta, sposobu postępowania w obliczu zagrożeń, a także organizowanie konferencji prasowych i przedstawianie mediom informacji o podjętych działaniach.

**§ 7**

**Do zadań członków Zespołu należy:**

1. udział w posiedzeniach Zespołu lub ustalenie zastępstwa na czas swojej nieobecności;
2. przygotowanie wniosków i propozycji dotyczących podejmowania działań   
   w sytuacjach kryzysowych, w tym również dotyczących ewakuacji i przyjęcia ludności oraz przedstawienie ich Przewodniczącemu Zespołu;
3. monitorowanie, analizowanie i prognozowanie zagrożeń;
4. udział w opracowywaniu i aktualizacji Planu Zarządzania Kryzysowego Miasta .Płońsk, w szczególności procedur działania na poszczególne zagrożenia;
5. utrzymanie gotowości sił i środków przewidzianych do użycia w sytuacjach .kryzysowych;
6. organizowanie przedsięwzięć zmierzających do zapewnienia ochrony ludności   
   i .środowiska naturalnego, a także przygotowania i zapewnienia warunków do .przetrwania ludności w sytuacji klęski żywiołowej;
7. dokumentowanie własnych działań;
8. współdziałanie z podmiotami gospodarczymi w zakresie wykorzystania sił   
   i środków w sytuacjach kryzysowych;
9. udział w organizowaniu szkoleń, ćwiczeń oraz treningów z zakresu zarządzania kryzysowego mających na celu integrację i koordynację działań na obszarze miasta;
10. opracowywanie raportu z działań;
11. przygotowywanie analiz i wniosków dotyczących ochrony ludności, jej mienia i środowiska naturalnego;
12. przygotowanie wniosków i propozycji dotyczących podejmowanych działań;

13) przygotowanie warunków umożliwiających koordynację pomocy humanitarnej;

14) przygotowanie propozycji działań w zakresie przywrócenia stanu pierwotnego po

zdarzeniu i przedstawienie ich Przewodniczącemu.

**§ 8**

1. Członkowie Zespołu realizują w trakcie jego prac swoje statutowe zadania   
i obowiązki.

2. Realizacja statutowych zadań przez członków Zespołu ma zapewnić bezkolizyjne i efektywne współdziałanie wszystkich jednostek organizacyjnych w zakresie zapobiegania, przygotowania, reagowania i odbudowy w sytuacjach klęski żywiołowej obejmującej jedno lub więcej zagrożeń, a także zapewnić współdziałanie z siłami   
i środkami sąsiednich gmin, powiatu, siłami podporzadkowania wojewódzkiego oraz innych podmiotów.

**OGÓLNE ZASADY FUNKCJONOWANIA I TRYB PRACY MZZK**

**§ 9**

1. W celu zapobieżenia skutkom klęski żywiołowej lub ich usunięcia Zespół Miejski pracuje w fazach zapobiegania, przygotowania, reagowania i odbudowy.
2. W fazie zapobiegania i fazie przygotowania członkowie Zespołu ze składu stałego pracują zgodnie z rozkładem czasu pracy obowiązującym w jednostkach, w których są zatrudnieni;
3. W fazie reagowania i odbudowy oraz w czasie obowiązywania stanu klęski żywiołowej, w zależności od zaistniałych zdarzeń, sytuacji oraz aktualnych potrzeb Przewodniczący Zespołu może wprowadzić zmianowość pracy lub ciągły dyżur telefoniczny osób wchodzących w skład Zespołu.

**§ 10**

1. Posiedzenia Zespołu zwołuje Przewodniczący Zespołu, a w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego Zespołu, zgodnie z rocznym planem pracy Zespołu.
2. W przypadkach wymagających natychmiastowej analizy i oceny zagrożeń oraz koordynacji działań ratowniczych, przewodniczący Zespołu może w trybie alarmowym (nadzwyczajnym) zarządzić jego posiedzenie w pełnym lub ograniczonym składzie.
3. Posiedzenie Zespołu może być zwołane w trybie alarmowym przez Przewodniczącego Zespołu lub jego Zastępcę, na wniosek członka Zespołu.
4. O posiedzeniu zwoływanym w trybie nadzwyczajnym Burmistrz Miasta Płońsk zawiadamia członków Zespołu za pośrednictwem Referatu Zarządzania Kryzysowego, informując o czasie i miejscu posiedzenia.

**§ 11**

**Dokumentami działań i prac Zespołu są:**

1. roczne plany pracy;
2. Plan Zarządzania Kryzysowego Miasta Płońsk;
3. Plan operacyjny funkcjonowania miasta Płońsk w warunkach zewnętrznego zagrożenia państwa i w czasie wojny;
4. plany ćwiczeń;
5. protokoły z posiedzeń Zespołu Miejskiego;
6. raporty bieżące i okresowe;
7. karty zdarzeń, w przypadku uruchomienia grup roboczych o charakterze czasowym;
8. raporty odbudowy;
9. inne niezbędne dokumenty.

**§ 12**

1. Miejscem posiedzeń Zespołu zwoływanych w trybie zwyczajnym jest sala konferencyjna Urzędu Miejskiego w Płońsku, a w trybie alarmowym miejsce określone przez Przewodniczącego Zespołu .
2. Obieg informacji odbywa się poprzez Referat Zarządzania Kryzysowego.

**§ 13**

1. W czasie obowiązywania stanu klęski żywiołowej lub w przypadku zaistnienia innego nadzwyczajnego zagrożenia, Przewodniczący Zespołu może wprowadzić system całodobowych dyżurów członków Zespołu;

1. W przypadku zagrożenia wewnętrznego lub zewnętrznego dla obronności państwa lub w czasie wojny, Zespół realizuje zadania zgodnie z „Planem Operacyjnym Funkcjonowania Miasta Płońsk w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny”.

**§ 14**

Decyzje w sprawach będących przedmiotem działania Zespołu Miejskiego jednoosobowo podejmuje Przewodniczący w oparciu o przeprowadzoną przez Zespół Miejski analizę i ocenę zagrożenia oraz wypracowaną koncepcję działania.

**§ 15**

1. Za zapewnienie pomieszczeń oraz warunków technicznych do pracy grup roboczych odpowiada:

- Dyrektor Wydziału Organizacyjnego;

- Kierownik Referatu Zarządzania Kryzysowego.

1. Obsługę kancelaryjno – biurową Zespołu Miejskiego zabezpiecza Referat Zarządzania Kryzysowego przy wsparciu Wydziału Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Płońsku.

**§ 16**

Finansowanie Zespołu w zakresie zabezpieczenia warunków do jego funkcjonowania   
 planowane jest i realizowane w ramach budżetu Miasta.

**§ 17**

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

W z. Burmistrza

Teresa Kozera

I Zastępca Burmistrza