**Zarządzenie nr 0050.149.2025**

**Burmistrza Miasta Płońsk**

**z dnia 02 października 2025 roku**

**w sprawie organizacji Konkursu na Oficjalną Kartkę** **Bożonarodzeniową 2025**

Na podstawie art. 30 ust. 1 oraz art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2025 r., poz. 1153), zarządzam, co następuje:

§ 1.

Organizuje się konkurs na Oficjalną Kartkę Bożonarodzeniową 2025, zgodnie z regulaminem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Biura Promocji Urzędu Miejskiego   
w Płońsku.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Burmistrz Miasta Płońsk**

**Andrzej Pietrasik**

**Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 0050.149.2025 Burmistrza Miasta Płońsk z dnia 02 października 2025 roku.**

**REGULAMIN KONKURSU   
NA OFICJALNĄ KARTKĘ BOŻONARODZENIOWĄ 2025**

**§ 1. Postanowienia ogólne**

Organizatorem Konkursu na Oficjalną Kartkę Bożonarodzeniową 2025 jest Biuro Promocji Urzędu Miejskiego w Płońskuz siedzibą przy ul. Płockiej 39, 09-100 Płońsk.

**§ 2. Uczestnicy**

Konkurs skierowany jest do dzieci ze szkół podstawowych z terenu Miasta Płońska.

**§ 3.** **Prace konkursowe**

1. Przedmiotem Konkursu jest samodzielne wykonanie oficjalnej kartki bożonarodzeniowej w formie plastycznej.  
2. Technika wykonania prac plastycznych dowolna. Kartka powinna mieć format maksymalnie A4. Przy wykonywaniu kartki należy uwzględnić techniczne możliwości jej zeskanowania.  
3. Tematyka kartki świątecznej powinna nawiązywać do miasta Płońsk oraz jego tradycji związanych ze Świętami Bożego Narodzenia.

4. Do każdej pracy należy dołączyć wypełnioną i podpisaną Kartę zgłoszeniową.   
Brak wypełnionej karty uniemożliwi autorom pracy udziału w konkursie.  
5 . Każda praca powinna być ponadto opatrzona etykietą, zawierającą podstawowe dane autora pracy: imię, nazwisko, wiek, nazwę szkoły, a także nr telefonu. Etykietę umieszczamy na odwrocie kartki.  
6. 1 osoba może dostarczyć nie więcej niż 1 pracę

**§ 4. Cele** **konkursu**

Cele konkursu:

- kultywowanie tradycji świątecznych,

- rozwijanie zdolności plastycznych i kreatywności uczniów,

-pobudzanie i kształtowanie aktywności twórczej osób w różnym wieku,

- rozwijanie wrażliwości estetycznej, wyobraźni i zdolności manualnych uczestników konkursu,

- wyłonienie oficjalnej kartki bożonarodzeniowej Burmistrza Miasta Płońsk, która zostanie wysłana do instytucji i osób współpracujących z Samorządem Miasta Płońska.

**§ 5.** **Warunki uczestnictwa w konkursie**

1. Aby wziąć udział w konkursie należy:   
- zapoznać się z Regulaminem Konkursu i zaakceptować jego założenia,

- wykonać pracę zgodną z tematem konkursu.

2. Uczestnicy konkursu dostarczają wypełnioną i podpisaną przez opiekunów prawnych Kartę zgłoszeniową zawierającą następujące dane autora pracy:

- imię i nazwisko oraz wiek, nazwa szkoły,

- adres i dane kontaktowe, w tym nr telefonu,

- zgodę na przetwarzanie danych osobowych,

- oświadczenie o przekazaniu praw autorskich na rzecz Organizatora,

- podpis autora pracy oraz opiekuna uczestnika małoletniego/nauczyciela.

3. Zgłoszenie prac do konkursu i zaakceptowanie postanowień niniejszego Regulaminu jest równoznaczne z zawarciem przez Uczestnika konkursu z Organizatorem, Umowy nieodpłatnego przeniesienia autorskich praw majątkowych, o której mowa w art. 41 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia   
4 lutego 1994 r. o prawach autorskich i prawach pokrewnych (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 24). Powyższa Umowa obejmuje także wykonywanie zależnego prawa autorskiego. Pola eksploatacji na których będą wykonywane prawa autorskie oraz zależne zostają określone zgodnie z treścią art. 50 powołanej powyżej ustawy. W szczególności Organizator nabywa prawo do publikacji w wydawnictwach wszelkiego typu, wydawanych przez Organizatora oraz w Internecie. Z chwilą doręczenia pracy konkursowej Organizatorowi, Organizator nabywa własność przedmiotu zgłoszonego przez Uczestnika na konkurs. Z chwilą wydania nagrody Uczestnikowi, na Organizatora przechodzą majątkowe prawa autorskie oraz prawa zależne do nagrodzonej pracy Uczestnika.

4. Przetwarzanie danych osobowych Uczestników w ramach Konkursu odbywa się na podstawie ich dobrowolnej i świadomej zgody. Jeśli Uczestnik nie wyrazi zgody na przetwarzanie danych osobowych nie może wziąć udziału w Konkursie. Organizator konkursu jako administrator danych osobowych przekazuje uczestnikom klauzulę informacyjną spełniając swoje obowiązki w zakresie ochrony danych osobowych.

**§ 6. Termin i warunki dostarczenia prac**

1. Prace z kartami zgłoszeniowymi należy dostarczyć osobiście do Biura Promocji Urzędu Miejskiego w Płońsku, I piętro pokój nr 115, w nieprzekraczalnym terminie do 31 października 2025 roku.

2. Prace dostarczone po terminie nie będą oceniane.

3. Dodatkowych informacji udziala Kierownik Biura Promocji Urzędu Miejskiego w Płońsku –   
Pani Izabela Zabłocka-Krajewska, tel. 23 663 13 34, mail: i.zablocka-krajewska@plonsk.pl

**§ 7. Zasady przyznawania nagród**

1. Komisja konkursowa powołana przez Organizatora dokona wstępnej oceny prac i wybierze   
5 najlepszych projektów.

2. Spośród wybranych pięciu kartek Burmistrz Płońska osobiście wskaże jedną zwycięską pracę, która stanie się oficjalną kartką bożonarodzeniową Burmistrza Miasta Płońsk.

3. Kryteriami oceny będą:

- pomysłowość i oryginalność,

- estetyka wykonania,

- zgodność z tematyką świąteczną,

- walory artystyczne.

4. Komisja przyzna I miejsce oraz 4 wyróżnienia (dla 5 najlepszych projektów). Autor zwycięskiej pracy otrzyma nagrodę rzeczową.

5. Wszystkie prace konkursowe zostaną umieszczone na stronie internetowej Urzędu Miejskiego   
w Płońsku.

6. Decyzje Komisji są ostateczne i nieodwołalne.

7. Informacja dot. rozstrzygnięcia konkursu zostanie opublikowana na stronie [www.plonsk.pl](http://www.plonsk.pl) oraz FB Urząd Miejski Płońsk/Miasto Płońsk.O konkretnym terminie wręczenia nagrody oraz wyróżnień laureaci zostaną powiadomieni telefonicznie.

**Burmistrz Miasta Płońsk**

**Andrzej Pietrasik**

**Załącznik nr 2 do Zarządzenia nr 0050.149.2025 Burmistrza Miasta Płońsk   
z dnia 02 października 2025 roku**

KARTA ZGŁOSZENIOWA KONKURSU   
|NA OFICJALNĄ KARTKĘ BOŻONARODZENIOWĄ 2025

Imię i nazwisko autora pracy.....................................................................................................

Wiek autora pracy (kategoria wiekowa):.....................................................................................

............................................................................................................................................................

Adres domowy/placówki (do korespondencji)

............................................................................................................................................................

Telefon

............................................................................................................................................................

Imię i nazwisko opiekuna uczestnika niepełnoletniego lub nauczyciela

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że zrozumiałem (-łam), iż zgłoszenie pracy do konkursu i zaakceptowanie postanowień Regulaminu Konkursu jest równoznaczne z zawarciem przez Uczestnika konkursu (lub jego opiekuna) z Organizatorem, Umowy nieodpłatnego przeniesienia autorskich praw majątkowych, o której mowa w art. 41 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawach autorskich i prawach pokrewnych (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 24), na zasadach określonych w §5 Regulaminu.

ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych moich/mojego dziecka/podopiecznego, w celu organizacji, uczestnictwa i przeprowadzenia Konkursu na Oficjalną Kartkę Bożonarodzeniową 2025. Posiadam wiedzę, że podanie danych jest dobrowolne, jednak konieczne do realizacji celów w jakim zostały zebrane.Oświadczam, że zapoznałem (-łam) się z treścią klauzuli informacyjnej.

Podpis autora pracy /Podpis opiekuna

**Burmistrz Miasta Płońsk**

**Andrzej Pietrasik**

**KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679   
z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana/dziecka danych osobowych oraz o przysługujących prawach z tym związanych.

1.     Administratorem danych danych osobowych jest Burmistrz Miasta Płońska, Urząd Miejski w Płońsku ul. Płocka 39, 09-100 Płońsk, adres e-mail: burmistrz@plonsk.pl, tel. 23 663 34, dalej Administrator.

2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych Osobowych. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania danych osobowych, a także przysługujących uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych za pomocą adresu e – mail: iod@plonsk.pl albo pisemnie na adres siedziby Administratora.

3. Podstawą do przetwarzania danych osobowych jest zgoda na przetwarzanie danych osobowych. Dane osobowe uczestników, laureatów i opiekunów będą przetwarzane w celu organizacji Konkursu na kartkę bożonarodzeniową i w celach podatkowych (dotyczy laureatów i wyróżnionych) – jeżeli występują obowiązki podatkowe.

4. W związku z przetwarzaniem danych w celach, o których mowa w pkt 3, odbiorcami danych osobowych mogą być organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.

5. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich, a więc poza teren **Europejskiego Obszaru Gospodarczego (EOG) oraz do** organizacji międzynarodowych.

6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu określonego w pkt 3 a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:

a) prawo dostępu do treści swoich danych,

b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne,

c) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych w przypadkach określonych   
w art.18 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.

8. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy rozporządzenia.

9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym i ma charakter obowiązkowy, gdyż przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa.

10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany (w tym w formie profilowania), mogący wywoływać wobec Pani/Pana skutki prawne lub w podobny sposób istotnie wpływać na Pani/Pana sytuację.