# **ZARZĄDZENIE Nr 0050.153.2025**

**BURMISTRZA MIASTA PŁOŃSK**

z dnia 07 października 2025 roku

***w sprawie zakresu systemu zarządzania jakością w Urzędzie Miejskim w Płońsku.***

Na podstawie art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153) zarządzam, co następuje:

§ 1

W związku z funkcjonowaniem w Urzędzie Miejskim w Płońsku systemu zarządzania jakością, zgodnie ze standardem ISO 9001:2015, po rozważeniu czynników zewnętrznych   
i wewnętrznych, istotnych wymagań stron zainteresowanych oraz realizowanych wyrobów   
i usług, określam zakres systemu zarządzania jakością w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zobowiązuję Zastępców Burmistrza, Sekretarza Miasta, Skarbnika Miasta, dyrektorów wydziałów, ich zastępców, kierowników referatów, Kierownika Biura Rady, Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego, Komendanta Straży Miejskiej, Audytora Wewnętrznego, Rzecznika Prasowego, Radców Prawnych, Pełnomocnika Burmistrza, Głównych Specjalistów oraz pozostałych pracowników urzędu do realizacji powierzonych zadań z uwzględnieniem wymogów systemu zarządzania jakością, zgodnie ze standardem ISO 9001:2015.

§ 3

Traci moc Zarządzenie Nr 0050.114.2021 Burmistrza Miasta Płońsk z dnia 9 września   
2021 r. roku w sprawie zakresu systemu zarządzania jakością w Urzędzie Miejskim   
w Płońsku.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierzam Głównemu Specjaliście ds. Systemu Zarządzania Jakością.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta Płońsk

Andrzej Pietrasik

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **ZAKRES SYSTEMU ZARZĄDZANIA JAKOŚCIĄ**  **w Urzędzie Miejskim w Płońsku** | | | Załącznik do zarządzenia  Nr 0050.153.2025  Burmistrza Miasta Płońsk  z dnia 07 października 2025r. |
| Zakres | Opis | | | |
| **Zakres ważności certyfikatu** | Realizacja zadań administracji samorządowej oraz zadań zleconych i powierzonych z zakresu administracji rządowej świadczonych przez Urząd Miejski w Płońsku. | | | |
| **Siedziba** | Urząd Miejski w Płońsku, ul. Płocka 39, 09 – 100 Płońsk | | | |
| Urząd Miejski w Płońsku, Wydział Polityki Społecznej - Punkt Profilaktyki Uzależnień i Pomocy Rodzinie,  ul. Św. M. M. Kolbe 9, 09 – 100 Płońsk | | | |
| Urząd Miejski w Płońsku, Wydział Utrzymania Miasta, ul. M. Kopernika 3, 09 – 100 Płońsk | | | |
| **Główne procesy** | - określanie i przegląd wymagań dotyczących usług  - planowanie i realizacja usług  - projektowanie i rozwój wyrobów i usług  - zakupy  - monitorowanie procesów i usług  - nadzorowanie wyrobów i usług niezgodnych | | | |
| **Rodzaje wyrobów** | - decyzje administracyjne  - zaświadczenia  - postanowienia  - dowody osobiste  - dokumenty stanu cywilnego (np. akty i odpisy aktów stanu cywilnego)  - dokumenty z zakresu spraw obywatelskich  - efekty realizacji zadań inwestycyjnych (np. drogi, budynki, mała architektura itp.)  - i inne wynikające z realizacji zadań administracji samorządowej oraz zadań zleconych i powierzonych z zakresu administracji rządowej | | | |
| **Rodzaje usług**  **– obszar działania** | Usługi wynikające z zadań własnych administracji samorządowej szczebla gminnego, mające na celu zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców Płońska, obejmujących w szczególności sprawy:  - ładu przestrzennego, gospodarki nieruchomościami, ochrony środowiska i przyrody oraz gospodarki wodnej,  - gminnych dróg, ulic, mostów, placów oraz organizacji ruchu drogowego,  - wodociągów i zaopatrzenia w wodę, kanalizacji, usuwania i oczyszczania ścieków komunalnych, utrzymania czystości i porządku oraz urządzeń sanitarnych, wysypisk i unieszkodliwiania odpadów komunalnych, zaopatrzenia w energię elektryczną, cieplną oraz gaz,  - działalności w zakresie telekomunikacji,  - lokalnego transportu zbiorowego,  - ochrony zdrowia,  - pomocy społecznej, w tym ośrodków i zakładów opiekuńczych,  - wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej,  - gminnego budownictwa mieszkaniowego,  - edukacji publicznej,  - kultury, w tym bibliotek gminnych, i innych instytucji kultury oraz ochrony zabytków i opieki nad zabytkami,  - kultury fizycznej i turystyki, w tym terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych,  - targowisk i hal targowych,  - zieleni gminnej i zadrzewień,  - cmentarzy gminnych,  - porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli oraz ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej, w tym wyposażenia i utrzymania gminnego magazynu przeciwpowodziowego,  - utrzymania gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej oraz obiektów administracyjnych,  - polityki prorodzinnej,  - wspierania i upowszechniania idei samorządowej,  - promocji gminy,  - współpracy i działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,  - współpracy ze społecznościami lokalnymi i regionalnymi innych państw.  Usługi wynikające z zadań zleconych z zakresu administracji rządowej, nałożonych na gminę ustawami, obejmujące m.in. działalność gospodarczą, sprawy obywatelskie, z zakresu stanu cywilnego, obronności państwa, przeciwdziałania narkomanii.  Usługi wynikające z powierzenia zadań z zakresu administracji rządowej, wykonywane na podstawie porozumień  z organami tej administracji. | | | |
|  |  | | | |
| **Wymagania nie mające zastosowania** | Nie dotyczy | | | |
| **Uzasadnienie, dowody** | Nie dotyczy | | | |
|  | |  | Zatwierdził:  Burmistrz  07.10.25 r. Andrzej Pietrasik | |