**ZARZĄDZENIE NR 0050.40.2022**

**BURMISTRZA MIASTA PŁOŃSK**

**z dnia 21 lutego 2022 r.**

w sprawie powołania Komisji do przeprowadzenia odbioru robót budowlanych **pn. Modernizacja małego targowiska przy ul. Pułtuskiej w Płońsku na działce 1576/12**.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 i art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku
o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Powołać Komisję w składzie:

1. Agnieszka Kania – Przewodniczący Komisji
2. Natalia Laskowska – Zastępca Przewodniczącego Komisji
3. Julia Chlewicka – Członek komisji
4. Rafał Jerzak – Członek komisji
5. Beata Szcześniewska – Członek komisji

§ 2

Zadaniem Komisji jest przeprowadzenie odbioru wykonanych robót budowlanych **pn. Modernizacja małego targowiska przy ul. Pułtuskiej w Płońsku na działce 1576/12.**

§ 3

Szczegółowe zasady prac Komisji oraz zakres obowiązków określa regulamin w brzmieniu załącznika stanowiący integralną część zarządzenia.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Komisji.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta Płońsk

*wz. Teresa Kozera*

 *Andrzej Pietrasik*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sporządził** | **Sprawdził** (data/podpis/zajmowane stanowisko) | **Nr egz.****1** |
| Data/podpis/zajmowane stanowiskoPodinspektor ds. inwestycji*Natalia Laskowska*21.02.2022 r. | pod względemmerytorycznym | Sekretarz Miasta  | pod względem formalno-prawnym  |
| ~~formalno-rachunkowym\*~~ |
| Dyrektor Wydziału Inwestycji*Agnieszka Kania*21.02.2022 r. | Sekretarz Miasta*Andrzej Bogucki**21.02.2022r* | *Dariusz Robert Zawadzki*Radca Prawny(BD-1065)21.01.2022r. |  |

*\* niepotrzebne skreślić*

Załącznik do ZARZĄDZENIA Nr 0050.40.2021

Burmistrza Miasta Płońska

z dnia 21 lutego 2022 roku

**Regulamin pracy**

Komisji do przeprowadzenia odbioru robót budowlanych **pn. Modernizacja małego targowiska przy ul. Pułtuskiej w Płońsku na działce 1576/12.**

# Komisja działa w składzie pięcioosobowym jako organ kolegialny w oparciu o przepisy Prawa Budowlanego i Kodeksu Cywilnego.

# Komisja dokonuje odbioru wykonanych dostaw i robót zgodnie z umową i dokumentacją techniczną.

# Pracami Komisji kieruje Przewodniczący, który jest odpowiedzialny za sprawną i merytoryczną pracę Komisji. W razie nieobecności Przewodniczącego jego funkcję sprawuje Zastępca Przewodniczącego Komisji.

1. Do podstawowych czynności Przewodniczącego należy:
2. czuwanie nad prawidłowym przebiegiem prac Komisji,
3. ustalenie form i harmonogramu pracy Komisji,
4. prowadzenie posiedzeń Komisji.
5. Każdy członek Komisji kieruje się rzetelnością i posiadaną wiedzą oraz oceną jakości wykonanych robót, potwierdzonych w protokółach odbioru robót zanikających, protokółach badań technicznych i laboratoryjnych oraz innych dokumentach przedłożonych przez Wykonawcę.
6. Z czynności odbioru, Komisja sporządza protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w czasie odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie wad stwierdzonych przy odbiorze.
7. Komisja w swej pracy może posiłkować się opiniami ekspertów specjalnie w tym celu powołanych przez Burmistrza.
8. Obsługę administracyjną Komisji zapewni Wydział Inwestycji.
9. Dla ważności dokonania odbioru w pracach Komisji muszą wziąć udział co najmniej trzy osoby ze składu Komisji, w tym Przewodniczący Komisji, a w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego Komisji.
10. Po zakończeniu czynności odbiorowych, protokół podpisują wszyscy członkowie komisji uczestniczący w jej pracach.

Regulamin niniejszy zatwierdzam:

Burmistrz Miasta Płońsk

 *Andrzej Pietrasik*