**ZARZĄDZENIE NR 0050.73. 2023**

**BURMISTRZA MIASTA PŁOŃSK**

**z dnia 01.06.2023 r.**

**w sprawie powołania Zespołu ds. opracowania wystawy muzealnej w budynku po byłym dworcu PKP i budynku wieży ciśnień, w ramach zadania pn.:** ***Poprawa dostępności do zasobów kultury w Płońsku***

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9, art. 30 ust 2 pkt 1a oraz art. 33 ust. 3 i 5, ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. t.j. z 2023 r. poz. 40 ze zm.) zarządzam, co następuje:

**§ 1**

W celu realizacji projektu pn.: *Poprawa dostępności do zasobów kultury w Płońsku* współfinansowanego z Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego (MF EOG) 2014-2021, Norweskiego Mechanizmu Finansowego na lata 2014-2021 oraz Ministerstwa Kultury, Dziedzictwa Narodowego i Sportu w ramach programu „Kultura” Działanie 1 „Poprawa zarządzania dziedzictwem kulturowym”, zgodnie z umową o dofinansowanie nr 78/2021/Działanie1/MFEOG z dnia 27.01.2021 r. (ze zm.), powołuje się Zespół, w następującym składzie osobowym:

1. Katarzyna Przybylska - Przewodniczący Zespołu
2. Marta Kasperowicz - Zastępca Przewodniczącego
3. Monika Kopańska - kurator merytoryczny
4. Adam Derdzikowski - członek zespołu
5. Gierlach Marek - członek zespołu
6. Arkadiusz Barański - członek zespołu
7. Mariola Adamska - członek zespołu
8. Paweł Różycki - członek zespołu
9. Agnieszka Poliszewska - członek zespołu
10. Małgorzata Żerko - członek zespołu

**§ 2**

Do zadań Zespołu ds. opracowania wystawy muzealnej w budynku po byłym dworcu PKP i budynku wieży ciśnień należą m.in.:

1. przygotowanie wstępnego scenariusza wystawy i udostępnienie go do prac koncepcyjnych,
2. współpraca z projektantem przygotowującym projekt koncepcyjny i wykonawczy,
3. współpraca z kuratorem organizacyjnym,
4. współpraca z wykonawcą Wystawy w zakresie wkładu merytorycznego,
5. wybór i współpraca z konsultantami historycznymi, koordynacja umów,
6. nadzór i koordynacja prac merytorycznych,
7. kwerenda źródeł archiwalnych i ikonograficznych w przypadku, gdy Koncepcja nie zawiera szczegółowych wskazań w tym zakresie,
8. uzgodnienie z instytucjami zewnętrznymi i osobami fizycznymi umów dotyczących praw autorskich i pokrewnych, depozytów niezbędnych do przygotowania wkładu merytorycznego do projektu wykonawczego Wystawy,
9. wskazanie eksponatów, tematu treści merytorycznych, cytatów itp. w przypadku, gdy Koncepcja nie zawiera szczegółowych wskazań w tym zakresie oraz organizacja i przeprowadzenie kwerend w zbiorach publicznych i prywatnych, współpraca z darczyńcami i sprzedawcami,
10. prowadzenie korespondencji i rozmów z osobami prywatnymi i instytucjami w celu pozyskania obiektów i materiałów cyfrowych,
11. współtworzenie od podstaw koncepcji funkcjonowania i rozwoju wystawy,
12. współpraca z podmiotami zewnętrznymi krajowymi i zagranicznymi,
13. inicjowanie projektów edukacyjnych i popularyzatorskich,
14. planowanie i koordynowanie działań promocyjnych,
15. nadzór nad prawidłowym przechowywaniem i zabezpieczeniem zbiorów,
16. prowadzenie dokumentacji realizowanej wystawy,

**§ 3**

1. Wszyscy uczestnicy wdrażania Projektu są zobowiązani do jego realizacji zgodnie z zapisami ww umowy o dofinansowanie, wytycznymi Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Norweskiego Mechanizmu Finansowego na lata 2014-2021.
2. Członkowie Zespołu wykonują obowiązki wynikające z realizacji zadań określonych we wniosku  
   o dofinansowanie projektu pn.: ***Poprawa dostępności do zasobów kultury w Płońsku***, w umowie  
   o dofinansowanie ww. projektu oraz wszelkie czynności wynikłe w toku jego realizacji zmierzające do jego prawidłowej realizacji i rozliczania.

**§ 4**

W sytuacjach problemowych Zespół ma obwiązek korzystać z pomocy doradców zewnętrznych.

**§ 5**

1. Pracami Zespołu kieruje przewodniczący zespołu.
2. W przypadku nieobecności przewodniczącego, pracami kieruje jego zastępca.
3. Zespół obraduje na posiedzeniach zwołanych przez Przewodniczącego Zespołu.

**§ 6**

Dyrektorzy Wydziałów, Kierownicy Referatów, osoby zajmujące samodzielne stanowiska, Pracownicy komórek merytorycznych są zobowiązani do współpracy w ramach realizacji projektu.

**§ 7**

Zespół powołuje się na okres od dnia podpisania niniejszego zarządzenia do dnia ostatecznego rozliczenia projektu.

**§ 8**

Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Zespołu.

**§ 9**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Burmistrz Miasta Płońsk**

**Andrzej Pietrasik**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sporządził** | **Sprawdził** (data/podpis/zajmowane stanowisko) | | | **Nr egz.** |
| Data/podpis/  zajmowane stanowisko  Małgorzata Żerko  31.05.2023 r. | pod względem  merytorycznym | Sekretarz Miasta | pod względem  formalno-prawnym |
| ~~formalno-rachunkowym~~\* |
| Z up. Burmistrza  Liliana Kraśniewska  II Zastępca Burmistrza  31.05.2023 r. | Sekretarz Miasta  Andrzej Bogucki  01.06.2023 r. | Marlena Tomaszewska radca prawny WA-12623 31.05.2023 r. | 2 |

*\* niepotrzebne skreślić*