#### ZARZĄDZENIE NR 0050.87.2022

**BURMISTRZA MIASTA PŁOŃSK**

**z dnia 12 maja 2022 r.**

w sprawie przekazania i rozliczania dotacji celowej z budżetu Gminy Miasta Płońsk

przyznanej Zakładowi Gospodarki Mieszkaniowej w Płońsku.

Na podstawie art. 15 ust. 3 pkt 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych
(tekst jedn. Dz. U. z 2021 r., poz. 305 z późn. zm.) oraz uchwały Nr LXVIII/466/2022 Rady Miejskiej w Płońsku z dnia 28 kwietnia 2022 r w sprawie zmiany uchwały budżetowej Miasta Płońsk na 2022 rok zarządzam, co następuje:

**§ 1**

1. Ustalam zasady przekazania i rozliczenia dotacji celowej przyznanej samorządowemu zakładowi budżetowemu - Zakładowi Gospodarki Mieszkaniowej w Płońsku
na finansowanie kosztów realizacji inwestycji „Poprawa efektywności energetycznej budynków użyteczności publicznej Gminy Miasto Płońsk – etap II”.

2. Zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1, polegać będzie m.in. na:

1) wymianie posadzek w pomieszczeniach biurowych;

2) wykonaniu podjazdu dla osób niepełnosprawnych;

3) wymianie drzwi wewnętrznych.

**§ 2**

1. Gmina Miasto Płońsk przekaże Zakładowi Gospodarki Mieszkaniowej w Płońsku na cel,
o którym mowa w § 1, środki w formie dotacji celowej w wysokości 105 000,00 zł (słownie: sto pięć tysięcy złotych) na wniosek kierownika ZGM na rachunek bankowy Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Płońsku w Banku Spółdzielczym w Płońsku nr 51 8230 0007 0004 5678 2000 0004.

2. Środki finansowe zostały zabezpieczone w uchwalonym budżecie Gminy Miasta Płońska na 2022 rok (dział 700 rozdział 70001 paragraf 6210 ).

**§ 3**

1. Wykorzystanie dotacji nastąpi najpóźniej do 31 grudnia 2022 r.

2. Dotacja w części niewykorzystanej do 31 grudnia 2022 r. podlega zwrotowi do budżetu Gminy Miasta Płońsk w terminie do 31 stycznia 2023 r.

3. Wykorzystanie dotacji niezgodne z przeznaczeniem, nienależne jej pobranie lub pobranie dotacji w nadmiernej wysokości, podlega zwrotowi do budżetu Gminy Miasto Płońsk wraz z odsetkami liczonymi jak dla zaległości podatkowych, w ciągu 15 dni od dnia stwierdzenia tych okoliczności.

4. Zwrotu dotacji należy dokonać na rachunek bankowy Gminy Miasta Płońsk prowadzonym w Banku Spółdzielczym w Płońsku nr 03 8230 0007 0004 5636 2000 0002, a zapłaty odsetek
na rachunek nr 95 8230 0007 0004 5636 2000 0092.

**§ 4**

1. Rozliczenie dotacji Kierownik Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Płońsku przekaże Burmistrzowi nie później niż do 31 stycznia 2023 r., według wzoru określonego
w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia. Do rozliczenia należy dołączyć kserokopie faktur/rachunków/innych dokumentów, poświadczone za zgodność z oryginałem, potwierdzających celowe wykorzystanie dotacji.

2. Kierownik Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Płońsku ponosi odpowiedzialność
za prawidłowe wykorzystanie i rozliczenie dotacji.

**§ 5**

Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej
w Płońsku i Skarbnikowi Gminy Miasta Płońsk.

**§ 6**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Burmistrz Miasta Płońsk****Andrzej Pietrasik** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sporządził** | **Sprawdził** (data/podpis/zajmowane stanowisko) | **Nr egz.** |
| Data/podpis/zajmowane stanowiskoInspektor ds. inwestycjiPiotr Mroczkowski12.05.2022 | pod względemmerytorycznym | Sekretarz Miasta  | pod względem formalno-prawnym  |
| ~~formalno-rachunkowym\*~~ |
| DYREKTOR Wydziału Inwestycjimgr inż. Agnieszka Kania12.05.2022 r. | SEKRETARZ MIASTA Andrzej Bogucki12.5.22 | Sebastian Krajewskiradca prawnyWA-9412 | 1 |

*\* niepotrzebne skreślić*

Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 0050.87.2022

 z dnia 12.05.2022 r.

………………………………………………

(pieczęć Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Płońsku)

**Rozliczenie dotacji celowej**

**za okres …………………………………..**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Cel dotacji – zadanie  | Dotacja |
| należna | otrzymana | różnica |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Razem: |  |  |  |
| Do zwrotu do budżetu gminy: |
| Do przekazania zakładowi z budżetu gminy: |

……………………………… ………………………………… ……………………...

*(data i miejsce sporządzenia)*  *(Główny księgowy Zakładu)*  *(Kierownik Zakładu)*

Sprawdzono pod względem merytorycznym:

Sprawdzono pod względem formalno-rachunkowym:

**Zatwierdzam:**

**Burmistrz**

**Andrzej Pietrasik**

 **………………………………………………..**

***(data i podpis Burmistrza Miasta Płońsk)***

***Sebastian Krajewski***

***radca prawny***

***WA-9412***