**ZARZĄDZENIE NR 0050.93.2025**

**Burmistrza Miasta Płońsk**

**z dnia 13.06.2025 r.**

w sprawie powołania Komisji do przeprowadzenia odbioru końcowego usługi   
wykonanej w ramach zadania pn.:

***„Rewaloryzacja zabytkowego parku podworskiego w Poświętnem w Płońsku.”***

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 i art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku  
o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Powołać Komisję w składzie:

1. Danuta Piwowarska – Przewodniczący Komisji
2. Janusz Chłopik – Z-ca Przewodniczącego Komisji
3. Adrian Klimiuk – Członek Komisji

§ 2

Zadaniem Komisji jest przeprowadzenie odbioru końcowego usługi wykonanej w ramach zadania pn.:

***„Rewaloryzacja zabytkowego parku podworskiego w Poświętnem w Płońsku.”***

§ 3

Szczegółowe zasady prac Komisji oraz zakres obowiązków określa regulamin  
w brzmieniu załącznika stanowiący integralną część zarządzenia.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Komisji.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

w z. Burmistrza

/-/

Teresa Kozera

I Zastępca Burmistrza

Załącznik do ZARZĄDZENIA Nr 0050.93.2025

Burmistrza Miasta Płońska

z dnia 13.06.2025 roku

**Regulamin pracy**

Komisji do przeprowadzenia odbioru końcowego usługi wykonanej w ramach zadania pn.:

***„Rewaloryzacja zabytkowego parku podworskiego w Poświętnem w Płońsku.”***

**Komisja działa w składzie czteroosobowym jako organ kolegialny w oparciu o przepisy Prawa Budowlanego i Kodeksu Cywilnego.**

# Komisja dokonuje odbioru wykonanych robót zgodnie z umową i specyfikacją istotnych warunków zamówienia.

# Pracami Komisji kieruje Przewodniczący, który jest odpowiedzialny za sprawną i merytoryczną pracę Komisji. W razie nieobecności Przewodniczącego jego funkcję sprawuje Zastępca Przewodniczącego Komisji.

1. Do podstawowych czynności Przewodniczącego należy:
2. czuwanie nad prawidłowym przebiegiem prac Komisji,
3. ustalenie form i harmonogramu pracy Komisji,
4. prowadzenie posiedzeń Komisji.
5. Każdy członek Komisji kieruje się dobrą wiarą i posiadaną wiedzą oraz oceną jakości wykonanych prac, potwierdzonych w dokumentach przedłożonych przez Wykonawcę.
6. Z czynności odbioru, Komisja sporządza protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w czasie odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie wad stwierdzonych przy odbiorze.
7. Komisja w swej pracy może posiłkować się opiniami ekspertów specjalnie w tym celu powołanych przez Burmistrza.
8. Obsługę administracyjną Komisji zapewni stanowisko Głównego Specjalisty ds. Zieleni Miejskiej lub osoba zastępująca.
9. Dla ważności dokonania odbioru w pracach Komisji muszą wziąć udział co najmniej trzy osoby ze składu Komisji, w tym Przewodniczący Komisji, a w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego Komisji.
10. Po zakończeniu czynności odbiorowych, protokół podpisują wszyscy członkowie komisji uczestniczący w jej pracach.

Regulamin niniejszy zatwierdzam:

w z. Burmistrza

/-/

Teresa Kozera

I Zastępca Burmistrza