**ZARZĄDZENIE NR 0050.72.2025**

**Burmistrza Miasta Płońsk**

z dnia 06 maja 2025 r.

**w sprawie powołania komisji do zniszczenia dokumentów niejawnych niestanowiących wartości archiwalnej lub użytkowej**

Na podstawie art. 31 i art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2024 r. , poz. 1465 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Powołuję komisję do zniszczenia nieaktualnych dokumentów niejawnych, w składzie:
2. Przewodniczący: Lidia Bralska

- poświadczenie bezpieczeństwa nr 1/PSZ/2024 uprawniające do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą ,,Poufne” , ważne do dnia 29.07.2034 r.

- zaświadczenie stwierdzające odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych nr 1/2024 z dnia 30.07.2024 r.

1. Członkowie: Roman Kozłowski

- poświadczenie bezpieczeństwa nr B 0309024P uprawniające do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą ,,Poufne” , ważne do dnia 22.08.2034 r.

- zaświadczenie stwierdzające odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych nr 010220K z dnia 21.05.2020 r.

Mieczysław Radomski

- poświadczenie bezpieczeństwa nr 1/PSZ/2017 uprawniające do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą ,,Poufne” , ważne do dnia 15.02.2027 r.

- zaświadczenie stwierdzające odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych nr 3/2021 z dnia 05.03.2021 r.

2. Wyżej wymieniona komisja zakwalifikuje do zniszczenia dokumenty niejawne oraz sporządzi protokół zniszczenia tych dokumentów.

3. Protokół zniszczenia sporządza się zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 7 do ,,Planu ochrony informacji niejawnych Urzędu Miejskiego w Płońsku”.

4. Protokół podlega zatwierdzeniu przez Burmistrza Miasta.

§ 2

1. Wykonanie zarządzenia powierzam Pełnomocnikowi Burmistrza ds. ochrony informacji niejawnych.

2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

 BURMISTRZ

wz. Burmistrza

Teresa Kozera

I Zastępca Burmistrza

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sporządził** | **Sprawdził** (data/podpis/zajmowane stanowisko) | Nr egz. |
| Data / podpis/ zajmowane stanowiskoKierownikReferatu Zarządzania Kryzysowego/~/mgr Lidia Bralska06.05.2025 r. | pod względem merytorycznym | Sekretarz Miasta | pod względem formalno – prawnym |
| ~~formalno – rachunkowym~~\* |
| *SEKRETARZ MIASTA*/~/*Andrzej Bogucki**6.5.25 r.* | *SEKRETARZ MIASTA*/~/*Andrzej Bogucki 6.5.25 r.* | *Sebastian Krajewski*/~/*radca prawny**WA-9412**6.5.2025 r.* | 1 |

\* niepotrzebne skreślić