

ZARZĄDZENIE NR 0050.69.2021
BURMISTRZA MIASTA PŁOŃSK
z dnia 2.6 czerwca 2021 roku

w sprawie powołania Komisji Konkursowej do opiniowania ofert w konkursie na realizację zadań z zakresu zdrowia publicznego zawartych w Miejskim Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych dla Gminy Miasta Płońska w 2021 r.

Na podstawie art. 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2020 r. poz. 713 ze zm.), art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2015r. o zdrowiu publicznym (Dz.U. z 2021 r. poz. 183 ze zm.) art. 4¹ ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. z 2019 r. poz. 2277 ze zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

Powołuje się Komisję Konkursową do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert (ogłoszenie konkursowe z dnia 11 czerwca 2021 r.) na realizację zadań z zakresu zdrowia publicznego określonych w Narodowym Programie Zdrowia, zawartych w Miejskim Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych dla Gminy Miasta Płońska na rok 2021.

w składzie:

1. Elwira Konopka - przewodniczący Komisji
2. Krystyna Marszał - Jankowska - członek
3. Iwona Właźlak - członek
4. Waldemar Kunicki - członek

ZADANIA BĘDĄCE PRZEDMIOTEM KONKURSU OFERT

Cel operacyjny 2. Profilaktyka uzależnień. Zadanie 1. Edukacja zdrowotna i profilaktyka uzależnień.

Nr zadania	Nazwa zadania konkursowego
1.	Organizacja wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży z uwzględnieniem działań informacyjno-edukacyjnych z zakresu profilaktyki uzależnień od substancji psychoaktywnych (alkohol, narkotyki).



§ 2

Komisja Konkursowa pracuje zgodnie z zatwierdzonym „Regulaminem pracy Komisji Konkursowej powołanej do opiniowania ofert w konkursie na powierzenie realizacji zadań z zakresu zdrowia publicznego w 2021 r.”, stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

Andrzej Pietrasik

Sporządził	Sprawdził (data/podpis/zajmowane stanowisko)			Nr egz.
Data/podpis/ zajmowane stanowisko 22. 06. 2021 KIEROWNIK Punktu Profilaktyki Uzależnień i Pomocy Rodzinie Elwira Kotłowska	pod względem merytorycznym formalno-rachunkowym*	Sekretarz Miasta	pod względem formalno-prawnym	
	DYREKTOR Wydziału Polityki Społecznej Krystyna Marszał-Jankowska	SEKRETARZ MIASTA  Andrzej Bogucki 22. 6. 2021	 RADA PRAWNY Daniela Nastoszyc OL 388	

* niepotrzebne skreślić

„Regulamin pracy Komisji Konkursowej powołanej do opiniowania ofert w konkursie na realizację zadań z zakresu zdrowia publicznego”

**Rozdział I
Postanowienia ogólne**

§ 1

Realizacja zadań z zakresu zdrowia publicznego określonych w Narodowym Programie Zdrowia, zawartych w Miejskim Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych dla Gminy Miasta Płońsk w 2021 r. odbywa się w drodze konkursu ofert na podstawie:

- 1) art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym
- 2) ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi
- 3) niniejszego Regulaminu otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych z zakresu zdrowia publicznego, zwanego dalej „Regulaminem”.

2. Burmistrz Miasta Płońska powołuje Komisję Konkursową, w celu opiniowania ofert złożonych przez podmioty, których cele statutowe lub przedmiot działalności dotyczą spraw objętych zadaniami określonymi w art. 2 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym, w tym organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w ramach ogłoszonego otwartego konkursu ofert.

3. Celem otwartego konkursu ofert na realizację zadań z zakresu zdrowia publicznego jest wyłonienie i zlecenie uprawnionym podmiotom realizacji ogłoszonych zadań.


4. Planowana kwota środków finansowych przeznaczonych na dofinansowanie realizacji w/w zadań publicznych wynosi **51 000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt jeden tysięcy złotych 00/100)**.

§ 2

1. W skład komisji konkursowej wchodzi przedstawiciele organu wykonawczego.

2. Do członków komisji konkursowej, biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2021 r. poz. 735) dotyczące wyłączenia z postępowania konkursowego.

3. Udział w pracach Komisji Konkursowej jest nieodpłatny, za udział w posiedzeniu/posiedzeniach Komisji jej członkom nie przysługuje zwrot kosztów podróży.



Rozdział II Rozpatrywanie ofert

§ 3

1. Do konkursu mogą przystąpić podmioty, których cele statutowe lub przedmiot działalności dotyczą spraw objętych zadaniami określonymi w art. 2 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym, w tym organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które spełniają następujące warunki:

- zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców Płońska,
- przedstawiają poprawnie sporządzoną ofertę wraz z załącznikami.

2. Podmioty składają ofertę na formularzu, który stanowi Załącznik do Ogłoszenia Burmistrza Miasta Płońska z dnia 11.06.2021 r. – Wzór OFERTA NA REALIZACJĘ ZADANIA Z ZAKRESU ZDROWIA PUBLICZNEGO.

3. Ofertę wraz z załącznikami wskazanymi w Ogłoszeniu o konkursie ofert ozn. PS.PP.8030.7.2021 składa się w zamkniętych, nieprzezroczystych kopertach, z napisem „konkurs – zadanie nr (podać nr)”, w godzinach pracy Urzędu, w jeden ze wskazanych niżej sposobów:

- a) osobiście w Kancelarii Urzędu Miejskiego w Płońsku przy ul. Płockiej 39,
- b) za pośrednictwem poczty tradycyjnej na adres: Urząd Miejski w Płońsku, ul. Płocka 39, 09-100 Płońsk.

Złożenie oferty w zamkniętej kopercie ma na celu zagwarantowanie zachowania poufności jej treści oraz zabezpieczenie jej nienaruszalności co do terminu otwarcia oferty.

§ 4

Postępowanie konkursowe obejmuje:

- 1) Analizę formalną ofert;
- 2) Ocenę merytoryczną złożonych ofert;
- 3) Ustalenie wyników konkursu.

§ 5

1. Pracą Komisji kieruje Przewodniczący.
2. Komisja pracuje na posiedzeniu/posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
3. Posiedzenia Komisji zwołuje i prowadzi Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności, wyznaczony przez Przewodniczącego członek Komisji.
4. Dla prawomocności posiedzenia/posiedzeń niezbędna jest obecność, co najmniej 2/3 składu Komisji.
5. Prace Komisji kończą się protokołem, który podpisują wszyscy członkowie Komisji.

§ 6

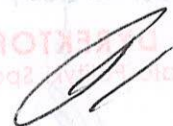
1. Przewodniczący i członkowie Komisji, po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert, wypełniają oświadczenie o bezstronności przy opiniowaniu ofert w stosunku do oferentów biorących udział w konkursie, stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.



2. W pierwszej kolejności Komisja Konkursowa sprawdza, czy oferty zostały złożone w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym oraz w godzinach pracy Urzędu.
3. Oferty, które zostały złożone po terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym, nie będą rozpatrywane (decyduje data wpływu do Urzędu Miasta, również w przypadku przesyłek pocztowych).
4. Komisja Konkursowa rozpatruje oferty oddzielnie dla każdego zadania konkursowego. Oferty złożone w terminie podlegają ocenie formalnej, przez co rozumie się weryfikację kompletności oferty z punktu widzenia wymogów wynikających z ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym oraz zawartych w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.
5. Oferty złożone na innym druku niż Załącznik do Ogłoszenia Burmistrza Miasta Płońska z dnia 11.06.2021 r. – Wzór OFERTA NA REALIZACJĘ ZADANIA Z ZAKRESU ZDROWIA PUBLICZNEGO lub złożone po terminie, zostaną odrzucone ze względów formalnych.
6. Jeżeli poszczególne oferty zawierają braki formalne, które to braki dadzą się usunąć, organizator konkursu wezwie oferenta do niezwłocznego usunięcia tych braków pod rygorem odrzucenia oferty – w takim przypadku zastosowanie może mieć pkt VII ogłoszenia.
7. Komisja konkursowa dokonuje oceny formalnej na formularzu stanowiącym załącznik Nr 2 do „Regulaminu pracy Komisji Konkursowej powołanej do opiniowania ofert w konkursie na realizację zadań z zakresu zdrowia publicznego w 2021 r.”
8. Oferty niespełniające wymogów formalnych nie będą podlegać dalszej ocenie merytorycznej.
9. Uzupełnieniu podlegają oferty zawierające braki formalne:
 - 1) niekompletne pod względem wymaganych załączników,
 - 2) bez kompletu wymaganych podpisów, pieczęci,
 - 3) potwierdzenia za zgodność z oryginałem kopii załączonych dokumentów,
 - 4) bez wymaganych oświadczeń wskazanych w ofercie,
 - 5) zawierające oczywiste omyłki rachunkowe.
10. Odrzuceniu z przyczyn formalnych bez możliwości ich uzupełnienia podlegają oferty:
 - 1) złożone po terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie,
 - 2) złożone na niewłaściwym formularzu,
 - 3) złożone przez podmiot nieuprawniony do uczestnictwa w konkursie,
 - 4) niekompletnie wypełnione, tj. nie wszystkie pola oferty są wypełnione,
 - 5) dotyczące zadania, które nie jest objęte działalnością statutową oferenta,
 - 6) dotyczące zadania niezgodnego z ogłoszeniem o konkursie,
 - 7) nieuzupełnione w terminie,
 - 8) w których nie wykazano finansowego wkładu własnego oferenta.

§ 7

1. Oferty spełniające wymagania formalne, podlegają ocenie merytorycznej. Kryteria merytoryczne stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert wraz z punktacją, (max. 80 punktów za wszystkie) przedstawiają się następująco:



- 1) Zgodność merytoryczna złożonej oferty z ogłoszonym zadaniem (od 1 do 10 punktów),
 - 2) Sposób realizacji zadania (pomysłowość, metody, formy) (od 1 do 20 punktów).
 - 3) Adekwatność kosztów zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego realizowanego zadania (od 1 do 10 punktów).
 - 4) Proponowany udział środków finansowych własnych na realizację zadania publicznego (od 1 do 10 punktów).
 - 5) Osiągalność i realność celów (od 1 do 10 punktów).
 - 6) Zasoby kadrowe i rzeczowe niezbędne do realizacji zadania (od 1 do 10 punktów).
 - 7) Adekwatność grupy odbiorców do celu zadania (od 1 do 10 punktów).
2. Po przeprowadzeniu analizy złożonych ofert, każdy z członków Komisji dokonuje indywidualnej oceny merytorycznej oferty, wypełniając kartę oceny merytorycznej oferty stanowiącej załącznik nr 3 do „Regulaminu pracy Komisji Konkursowej powołanej do opiniowania ofert w konkursie na realizację zadań z zakresu zdrowia publicznego w 2021 r.”
3. Po skompletowaniu indywidualnych ocen od każdego członka Komisji, wylicza się średnią ocenę punktową dla każdej oferty.
4. Za ofertę zaopiniowaną pozytywnie uważa się każdą, która średnio uzyska nie mniej niż 60 % możliwych do uzyskania punktów.

§ 8

1. Ustalenia Komisji Konkursowej są przedstawiane Burmistrzowi Miasta Płońsk. Z przebiegu prac Komisji sporządza się protokół, który wraz z całą dokumentacją przekazuje się Burmistrzowi Miasta. Burmistrz, w drodze zarządzenia podejmuje ostateczną decyzję o rozstrzygnięciu konkursu (przyznaniu środków finansowych).
2. Decyzja Burmistrza Miasta Płońska w sprawie wyboru ofert i wysokości przyznanych środków publicznych jest ostateczna i nie stosuje się do niej trybu odwoławczego.
3. Wyniki konkursu zostaną opublikowane poprzez zamieszczenie: w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Płońsku, na stronie internetowej www.plonsk.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Płońsku. Ogłoszenie wyników konkursu zamieszcza się na okres 14 dni.
4. Oferenci o przyjęciu oferty do realizacji lub jej odrzuceniu zostaną zawiadomieni w formie pisemnej.
5. Otwarty konkurs ofert zostaje unieważniony, gdy:
 - 1) nie złożono żadnej oferty,
 - 2) żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu.

§ 9

Do spraw nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy Ustawy o zdrowiu publicznym.

Regulamin niniejszy zatwierdzam

BURMISTRZ

Andrzej Pietrasik
Andrzej Pietrasik

Sprz.
KIEROWNIK
Punktu Profilaktyki Uzależnień
i Pomocy Rodzinie

Elwira Cichopka
Elwira Cichopka
22.06.2021

Krzysztof Jankowski
DYREKTOR
Wydziału Polityki Społecznej

Krzysztof Jankowski
mgr Krystyna Marszał-Jankowska

Płońsk, dnia czerwiec 2021

OŚWIADCZENIE*

Ja niżej podpisany/a oświadczam,
że nie pozostaję w takim stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotem, którego cele
statutowe lub przedmiot działalności dotyczą spraw objętych zadaniami określonymi w art. 2
ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym, w tym organizacje pozarządowe
i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności
pożytku publicznego i o wolontariacie, biorąc/y udział w konkursie ofert, który może budzić
uzasadnioną wątpliwość, co do mojej bezstronności podczas oceny oferty złożonej
przez

(nazwa oferenta)

na realizację zadania publicznego pt.

*Organizacja wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży z uwzględnieniem działań
informacyjno-edukacyjnych z zakresu profilaktyki uzależnień od substancji psychoaktywnych
(alkohol, narkotyki).*

(nazwa zadania konkursowego) *

.....
podpis składającego oświadczenie

(* niepotrzebne skreślić)



KONKURS OFERT NA REALIZACJĘ ZADAŃ Z ZAKRESU ZDROWIA PUBLICZNEGO w 2021 r.

KARTA OCENY FORMALNEJ OFERTY

Adnotacje komisji konkursowej			
Tytuł zadania na który złożono ofertę	<i>Organizacja wycieczki letniego dla dzieci i młodzieży z uwzględnieniem działań informacyjno-edukacyjnych z zakresu profilaktyki uzależnień od substancji psychoaktywnych (alkohol, narkotyki).</i>		
Numer ogłoszenia o konkursie i data wpływu OFERTY	PS.PP.8030.7.2021		
Nazwa i adres oferenta			
TERMINOWOŚĆ ZŁOŻENIA OFERTY	TAK	NIE	Uwagi
Oferent złożył ofertę w terminie określonym w punkcie VI, podpunkt 6 ogłoszenia			
KOMPLETNOŚĆ I PRAWIDŁOWOŚĆ WYMAGANEJ DOKUMENTACJI			
1. Oferent jest podmiotem, którego cele statutowe lub przedmiot działalności dotyczą spraw objętych zadaniami określonymi w art. 2 pkt 2), 3), 4), 5), ustawy o zdrowiu publicznym z dnia 11 września 2015 r. (Dz.U. z 2021 r. poz. 183 ze zm.)			
2. Oferta złożona jest na druku stanowiącym Załącznik do Ogłoszenia Burmistrza Miasta Płońska z dnia 11.06.2021 r. – Wzór OFERTA NA REALIZACJĘ ZADANIA Z ZAKRESU ZDROWIA PUBLICZNEGO			
3. Oferta złożona jest na zadanie, którego realizacja zgodna jest z celami zawartymi w statucie oferenta, a termin realizacji oferowanego zadania mieści się w ramach czasowych określonych w ogłoszeniu.			
4. Oferta jest prawidłowo wypełniona i kompletna – załączono do oferty wszystkie wymagane dokumenty i załączniki.			
5. Oferta jest podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli zgodnie z odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego lub odpisem z ewidencji lub innym dokumentem potwierdzającym status prawny oferenta.			
6. Oferta obejmuje realizację zadania, zgodnego z ogłoszeniem o konkursie.			
7. Zapewnienie przez oferenta wkładu własnego w wysokości co najmniej 20 % przewidzianych do poniesienia wydatków.			

Ewentualne dodatkowe informacje.

.....
.....
.....

Oferta spełnia wymogi formalne.

Oferta nie spełnia wymogów formalnych *.

Podpis członków Komisji Konkursowej:

- | | | |
|---------------------------------|--------------------------|-------|
| 1. Elwira Konopka | - przewodniczący Komisji | |
| 2. Krystyna Marszał - Jankowska | - członek | |
| 3. Iwona Wlazlak | - członek | |
| 4. Waldemar Kunicki | - członek | |

WYMAGANIA	WARTOŚĆ	WAGI
1. Zgodność merytoryczna z treścią zadania	10	10
2. Stopień realizacji zadań (kompletność, jakość)	20	20
3. Aktywność i sposób udziału w konkursie do zadania	10	10
4. Propozycje udziału w konkursie w innych formach	10	10
5. Organizacja i realizacja zadań	10	10
6. Sposób realizacji i sposób udziału w konkursie	10	10
7. Aktywność i sposób udziału w konkursie	10	10
*niepotrzebne skreślić		

KONKURS OFERT NA REALIZACJĘ ZADAŃ Z ZAKRESU ZDROWIA PUBLICZNEGO w 2021 r.

KARTA INDYWIDUALNEJ OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY

Imię i nazwisko członka komisji

Adnotacje komisji konkursowej		
Tytuł zadania na który złożono ofertę	<i>Organizacja wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży z uwzględnieniem działań informacyjno-edukacyjnych z zakresu profilaktyki uzależnień od substancji psychoaktywnych (alkohol, narkotyki).</i>	
Numer ogłoszenia o konkursie i data wpływu OFERTY	PS.PP.8030.7.2021	
Nazwa i adres oferenta		
KRYTERIA OCENY REALIZACJI ZADANIA	MAKSYMALNA LICZBA PUNKTÓW	LICZBA PUNKTÓW PRYZNANYCH
1. Zgodność merytoryczna złożonej oferty z ogłoszonym zadaniem 1 - 10 punktów	10	
2. Sposób realizacji zadania (pomysłowość, metody, formy) 1 - 20 punktów	20	
3. Adekwatność kosztów zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego realizowanego zadania 1 - 10 punktów,	10	
4. Proponowany udział środków finansowych własnych na realizację zadania publicznego 1 - 10 punktów,	10	
5. Osiągalność i realność celów 1 - 10 punktów,	10	
6. Zasoby kadrowe i rzeczowe niezbędne do realizacji zadania 1 -10 punktów,	10	
7. Adekwatność grupy odbiorców do celu zadania 1 -10 punktów,	10	
Suma punktów	80 punktów (100 %)	

Ewentualne dodatkowe informacje.

.....

.....

.....

Oferta zaopiniowana pozytywnie / negatywnie* .

Podpis członka Komisji Konkursowej

.....

**niepotrzebne skreślić*

