

ZARZĄDZENIE NR 0050.67.2021
BURMISTRZA MIASTA PŁOŃSK
z dnia 14 czerwca 2021 r.

w sprawie powołania Komisji do przeprowadzenia odbioru robót budowlanych wykonanych w ramach zadania pn. Budowa ulicy Szkolnej w Płońsku

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 i art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Powołać Komisję w składzie:

- | | | |
|-----------------------|---|----------------------------------|
| 1) Agnieszka Kania | – | Przewodnicząca Komisji |
| 2) Mirosław Kowalczyk | – | Zastępca Przewodniczącej Komisji |
| 3) Andrzej Bogucki | – | Członek komisji. |
| 4) Jacek Klimiuk | – | Członek komisji. |
| 5) Paweł Różycki | – | Członek komisji. |

§ 2

Zadaniem Komisji jest przeprowadzenie odbioru końcowego robót budowlanych wykonanych w ramach zadania pn. Budowa ulicy Szkolnej w Płońsku.

§ 3

Szczegółowe zasady prac Komisji oraz zakres obowiązków określa regulamin w brzmieniu załącznika stanowiący integralną część zarządzenia.

§ 4



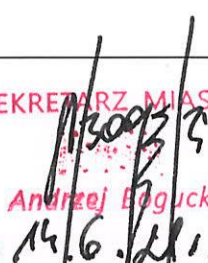

Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Komisji.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

Andrzej Pietrasik

Sporządził	Sprawdził (data/podpis/zajmowane stanowisko)			Nr egz.
Data/podpis/zajmowane stanowisko 14.06.2021 PODINSPEKTOR ds. inwestycji  Mirosław Kowalczyk	pod względem merytorycznym	Sekretarz Miasta	pod względem formalno-prawnym	
	formalno-rachunkowym* 14.06.2021. KIEROWNIK Referatu Inwestycji  mgr inż. Agnieszka Kania			
		SEKRETARZ MIASTA  Andrzej Bogucki 14.6.2021.	Sebastian Krajewski  radca prawny WA-9412	

Załącznik do ZARZĄDZENIA Nr 0050.67.2021r

Burmistrza Miasta Płońska

z dnia 14 czerwca 2021 roku

Regulamin pracy

Komisji do przeprowadzenia odbioru robót budowlanych wykonanych w ramach zadania pn. Budowa ulicy Szkolnej w Płońsku

1. Komisja działa w składzie pięcioosobowym jako organ kolegialny w oparciu o przepisy Prawa Budowlanego i Kodeksu Cywilnego.
2. Komisja dokonuje odbioru wykonanych robót zgodnie z umową i dokumentacją techniczną.
3. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący, który jest odpowiedzialny za sprawną i merytoryczną pracę Komisji. W razie nieobecności Przewodniczącego jego funkcję sprawuje Zastępca Przewodniczącego Komisji.
4. Do podstawowych czynności Przewodniczącego należy:
 - 1) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem prac Komisji,
 - 2) ustalenie form i harmonogramu pracy Komisji,
 - 3) prowadzenie posiedzeń Komisji.
5. Każdy członek Komisji kieruje się rzetelnością i posiadaną wiedzą oraz oceną jakości wykonanych robót, potwierdzonych w protokołach odbioru robót zanikających, protokołach badań technicznych i laboratoryjnych oraz innych dokumentach przedłożonych przez Wykonawcę.
6. Z czynności odbioru, Komisja sporządza protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w czasie odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie wad stwierdzonych przy odbiorze.
7. Komisja w swej pracy może posiłkować się opiniami ekspertów specjalnie w tym celu powołanych przez Burmistrza.
8. Obsługę administracyjną Komisji zapewni Wydział Współpracy i Rozwoju, Referat Inwestycji.
9. Dla ważności dokonania odbioru w pracach Komisji muszą wziąć udział co najmniej trzy osoby ze składu Komisji, w tym Przewodniczący Komisji, a w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego Komisji.
10. Po zakończeniu czynności odbiorowych, protokół podpisują wszyscy członkowie komisji uczestniczący w jej pracach.

Regulamin niniejszy zatwierdzam:

BURMISTRZ

Andrzej Pietrasik

Sporz.: M.Kowalczyk

Spr.: A.Kania

Mi Nowolub 14.06.2021

A.Kania 14.06.2021