**Zarządzenie Nr 0050.26.2024**

### Burmistrza Miasta Płońsk

### z dnia 13 lutego 2024 roku

**w sprawie wyznaczenia koordynatora miejskiego ds. informatyki oraz powołania miejskiego zespołu informatycznego** **w wyborach do rad gmin, rad powiatów, sejmików województw i rad dzielnic m.st. Warszawy oraz wyborów wójtów, burmistrzów i prezydentów miast, zarządzonych na dzień 7 kwietnia 2024 r.**

Na podstawie art. 156 § 1 z dnia 5 stycznia 2011 r. - Kodeks wyborczy (Dz. U. z 2023 r. poz. 2408) oraz Uchwały Państwowej Komisji Wyborczej Nr 42/2024 z dnia
7 lutego 2024 r. w sprawie warunków oraz sposobu pomocniczego wykorzystania techniki elektronicznej w wyborach do rad gmin, rad powiatów, sejmików województw i rad dzielnic m. st. Warszawy oraz w wyborach wójtów, burmistrzów i prezydentów miast zarządzonych
na dzień 7 kwietnia 2024 r., zarządzam, co następuje:

**§ 1.** Do pełnienia funkcji koordynatora miejskiego ds. informatyki w wyborach do rad gmin, rad powiatów, sejmików województw i rad dzielnic m.st. Warszawy oraz wyborów wójtów, burmistrzów i prezydentów miast, zarządzonych na dzień 7 kwietnia 2024 r., wyznaczam pracownika Urzędu Miejskiego w Płońsku Marka Lewandowskiego.

**§ 2.** 1.Powołuje się miejski zespół informatyczny.

2. W skład zespołu wchodzą następujący pracownicy Urzędu Miejskiego w Płońsku:

1. Marek Lewandowski – Kierownik Referatu Obsługi Informatycznej / Koordynator miejski ds. informatyki / przewodniczący zespołu;
2. Tomasz Matoblewski – Starszy informatyk / członek zespołu;
3. Michał Żółtowski – Kierownik Biura Rady / członek zespołu.

**§ 3.** 1. Zadania koordynatora miejskiego ds. informatyki zawarte zostały w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2. Zadania członka miejskiego zespołu informatycznego wskazanego w § 2 ust. 2 pkt 2 zawarte są w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia.

3. Zadania członka miejskiego zespołu informatycznego wskazanego w § 2 ust. 2 pkt 3 zawarte są w załączniku nr 3 do niniejszego zarządzenia.

**§ 4.** Wykonanie Zarządzenia powierzam koordynatorowi miejskiemu ds. informatyki.

**§ 5.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Płońsku.

BURMISTRZ

/~/

Andrzej Pietrasik

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sporządził**  | **Sprawdził (data/podpis/zajmowane stanowisko)** | **Nr egz.**  |
| Data/podpis/zajmowane stanowisko Kierownik Biura Rady/~/Michał Żółtowski13.02.2024 | pod względem merytorycznym | Sekretarz Miasta | pod względem formalno-prawnym |
| ~~formalno-rachunkowym~~\* |
| Sekretarz Miasta/~/Andrzej Bogucki13.02.2024 | Sekretarz Miasta/~/Andrzej Bogucki13.02.2024 | Dariusz Robert Zawadzki/~/Radca Prawny(BD-1065) |  |

*\* niepotrzebne skreślić*

**Załącznik nr 1 do**

**Zarządzenia Burmistrza Miasta Płońsk**

**nr 0050.26.2024 z dnia 13 lutego 2024 r.**

**Zadania koordynatora miejskiego ds. informatyki**

1. udział w szkoleniu organizowanym przez delegaturę Krajowego Biura Wyborczego;
2. wykonanie zadań przewidzianych w harmonogramie testu ogólnokrajowego;
3. przygotowanie instalacji sprzętu i oprogramowania oraz łącza do publicznej sieci przesyłania danych;
4. przestrzeganie ustalonych zasad bezpieczeństwa, w szczególności uwierzytelniania dwuskładnikowego przy logowaniu do systemu teleinformatycznego oraz zabezpieczenie sprzętu i systemu teleinformatycznego przed nieuprawnionym dostępem;
5. znajomość instrukcji obsługi systemu teleinformatycznego;
6. rejestracja w systemie teleinformatycznym list i kandydatów na radnych miasta;
7. rejestracja w systemie teleinformatycznym kandydatów na burmistrza;
8. sporządzanie projektów dokumentów rejestracyjnych, obwieszczeń oraz kart do głosowania w wyborach do rady miasta oraz burmistrza;
9. wprowadzenie do systemu teleinformatycznego numerów list kandydatów nadanych przez miejską komisję wyborczą;
10. zgłaszanie uwag dotyczących działania systemu teleinformatycznego oraz meldunków o gotowości do wyborów właściwej delegaturze Krajowego Biura Wyborczego;
11. ustalenie z przewodniczącym miejskiej komisji wyborczej harmonogramu pracy w dniu głosowania;
12. potwierdzenie zgodności danych elektronicznych o wynikach głosowania w obwodach w wyborach do rady miasta otrzymanych z obwodowej komisji wyborczej z danymi
z kopii protokołów głosowania przekazanych przez tę obwodową komisję wyborczą;
13. potwierdzenie zgodności danych elektronicznych o wynikach głosowania w obwodach w wyborach burmistrza otrzymanych z obwodowej komisji wyborczej z danymi z kopii protokołów głosowania przekazanych przez tę obwodową komisję wyborczą;
14. w sytuacji awaryjnej - zapewnienie możliwości wprowadzenia danych do systemu teleinformatycznego za operatorów obwodowych komisji wyborczych, którzy
z różnych przyczyn nie mogli tego dokonać;
15. przygotowanie, wydrukowanie i przekazanie niezbędnej liczby egzemplarzy projektów zestawień wyników głosowania w okręgach wyborczych oraz projektu protokołu
z wyborów do rady miasta;
16. przygotowanie, wydrukowanie i przekazanie niezbędnej liczby egzemplarzy projektu protokołu wyników głosowania i wyników wyborów burmistrza;
17. ustalenie wyników wyborów do rady miasta w systemie teleinformatycznym;
18. ustalenie wyników wyborów burmistrza w systemie teleinformatycznym;
19. w przypadku głosowania ponownego w wyborach burmistrza – ponowienie niezbędnych czynności.

BURMISTRZ

/~/

Andrzej Pietrasik

Sekretarz Miasta

/~/

Andrzej Bogucki

Kierownik Biura Rady

/~/

Michał Żółtowski

13.02.2024

**Załącznik nr 2 do**

**Zarządzenia Burmistrza Miasta Płońsk**

**nr 0050.26.2024 z dnia 13 lutego 2024 r.**

**Zadania członka miejskiego zespołu informatycznego**

**wskazanego w § 2 ust. 2 pkt 2 zarządzenia**

1. udział w szkoleniu organizowanym przez delegaturę Krajowego Biura Wyborczego;
2. wykonanie zadań przewidzianych w harmonogramie testu ogólnokrajowego;
3. przygotowanie instalacji sprzętu i oprogramowania oraz łącza do publicznej sieci przesyłania danych;
4. przestrzeganie ustalonych zasad bezpieczeństwa, w szczególności uwierzytelniania dwuskładnikowego przy logowaniu do systemu teleinformatycznego oraz zabezpieczenie sprzętu i systemu teleinformatycznego przed nieuprawnionym dostępem;
5. znajomość instrukcji obsługi systemu teleinformatycznego;
6. nadzór nad operatorami informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych – szkolenie oraz prowadzenie ewidencji, dystrybucja loginów i haseł;
7. dystrybucja oprogramowania i plików definicyjnych z danymi wyborczymi dla obwodów offline;
8. przygotowanie szablonów formularzy protokołów głosowania w obwodzie
z właściwymi danymi (wykorzystywanych jako projekty protokołów głosowania lub jako protokoły w sytuacji problemów z systemem teleinformatycznym).

BURMISTRZ

/~/

Andrzej Pietrasik

Sekretarz Miasta

/~/

Andrzej Bogucki

Kierownik Biura Rady

/~/

Michał Żółtowski

13.02.2024

**Załącznik nr 3 do**

**Zarządzenia Burmistrza Miasta Płońsk**

**nr 0050.26.2024 z dnia 13 lutego 2024 r.**

**Zadania członka miejskiego zespołu informatycznego**

**wskazanego w § 2 ust. 2 pkt 3 zarządzenia**

1. udział w szkoleniu organizowanym przez delegaturę Krajowego Biura Wyborczego;
2. wykonanie zadań przewidzianych w harmonogramie testu ogólnokrajowego;
3. przygotowanie instalacji sprzętu i oprogramowania oraz łącza do publicznej sieci przesyłania danych;
4. przestrzeganie ustalonych zasad bezpieczeństwa, w szczególności uwierzytelniania dwuskładnikowego przy logowaniu do systemu teleinformatycznego oraz zabezpieczenie sprzętu i systemu teleinformatycznego przed nieuprawnionym dostępem;
5. znajomość instrukcji obsługi systemu teleinformatycznego;
6. udział we wprowadzeniu do systemu teleinformatycznego danych członków (kandydatów na członków) obwodowych komisji wyborczych i aktualizacja ich składów;
7. udział we wprowadzaniu do systemu teleinformatycznego danych o terminach pierwszych posiedzeń oraz szkoleń obwodowych komisji wyborczych;
8. przekazanie operatorom informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych elektronicznych nośników danych, na których powinni oni zapisać pliki z protokołami głosowania w obwodzie, jeżeli nie zostaną przesłane za pomocą sieci elektronicznego przekazywania danych;
9. nadzór nad wprowadzaniem do systemu teleinformatycznego danych o liczbie osób ujętych w spisie wyborców oraz o liczbie kart do głosowania wydanych w trakcie głosowania (frekwencji) oraz danych z protokołów głosowania w obwodzie.

BURMISTRZ

/~/

Andrzej Pietrasik

Sekretarz Miasta

/~/

Andrzej Bogucki

Kierownik Biura Rady

/~/

Michał Żółtowski

13.02.2024