**ZARZĄDZENIE NR 0050.25.2025**

**BURMISTRZA MIASTA PŁOŃSK**

**z dnia 31 stycznia 2025 roku**

***w sprawie powołania Komisji Konkursowej do opiniowania ofert w otwartym konkursie ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w 2025 r.***

Na podstawie art. 31 oraz art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym   
(Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.) art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r., poz. 1491 z późn. zm.), w związku z §12 załącznika do Uchwały NR X/67/2024 w Płońsku z dnia 21 listopada 2024 roku w sprawie przyjęcia Programu współpracy na rok 2025 Gminy Miasta Płońska z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa   
w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zarządza się, co następuje:

**§ 1**

Powołuje się Komisję Konkursową do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert (ogłoszenie konkursowe z dnia 16 stycznia 2025 r.) na wsparcie realizacji następujących zadań publicznych w 2025r.:

1. **W zakresie wspierania i upowszechnienia kultury fizycznej:**
2. Szkolenie dzieci i młodzieży oraz udział w zawodach sportowych organizowanych pod patronatem PZLA.
3. Wspieranie treningów i organizacji imprez o charakterze sportowo-rekreacyjnym dla dorosłych mieszkańców miasta Płońsk.
4. Prowadzenie zajęć sportowych z piłki nożnej dla dzieci i młodzieży.
5. Propagowanie idei współzawodnictwa poprzez udział dzieci i młodzieży w rozgrywkach ligowych   
   i turniejach piłki nożnej.
6. Wspieranie organizacji treningów i rozgrywek w piłce nożnej dla dorosłych mieszkańców Płońska.
7. **W zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób:**
8. Wsparcie osób i rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej poprzez działania zmierzające do poprawy ich funkcjonowania w środowisku społecznym.
9. Prowadzenie zajęć dla dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.
10. Wsparcie żywnościowe dla potrzebujących Płońszczan.
11. **W zakresie edukacyjnej opieki wychowawczej:**
12. Organizacja aktywnego letniego wypoczynku dla dzieci i młodzieży z uwzględnieniem zajęć edukacyjno-wychowawczych.
13. **W zakresie promocji i organizacji wolontariatu:**
14. Popularyzacja idei wolontariatu wśród dzieci, młodzieży i seniorów poprzez organizację wydarzeń/ szkoleń/warsztatów/konkursów/spotkań lub akcji.

**§ 2**

Powołuje się Komisję Konkursową w następującym składzie:

1. Karina Kmiecińska - Przewodniczący Komisji
2. Iwona Rydzewska - Zastępca Przewodniczącego Komisji
3. Joanna Radecka - Członek Komisji
4. Justyna Klik - Członek Komisji
5. Elwira Konopka - Członek Komisji
6. Waldemar Kunicki - Członek Komisji

**§ 3**

# Komisja Konkursowa pracuje zgodnie z zatwierdzonym „Regulaminem pracy Komisji Konkursowej powołanej do opiniowania ofert w otwartym konkursie ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w 2025 r.”, stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 4**

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Oświaty, Kultury, Sportu oraz Nadzoru nad Jednostkami.

**§ 5**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**w z. Burmistrza**

**Teresa Kozera**

**I Zastępca Burmistrza**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sporządził** | **Sprawdził** (data/podpis/zajmowane stanowisko) | | | **Nr egz.** |
| Data/podpis/  zajmowane stanowisko    INSPEKTOR ds.  współpracy z organizacjami pozarządowymi  Iwona Rydzewska 30.01.25 r. | pod względem  merytorycznym | Sekretarz Miasta | pod względem  formalno-prawnym |
| ~~formalno-rachunkowym\*~~ |
| KIEROWNIK  Referatu Oświaty, Kultury, Sportu oraz Nadzoru nad Jednostkami  Karina Kmiecińska  30.01.2025r. | SEKRETARZ MIASTA  Andrzej Bogucki  31.1.25 r. | Sebastian Krajewski  radca prawny  WA-9421  30.01.2025 r. | **1** |

*\* niepotrzebne skreślić*

# Załącznik

# do Zarządzenia NR 0050.25.2025 Burmistrza Miasta Płońsk z dnia 31 stycznia 2025 roku

# 

**„Regulamin** **pracy Komisji Konkursowej powołanej do opiniowania ofert w otwartym konkursie ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w 2025 r.”**

**§ 1**

Regulamin pracy Komisji Konkursowej powołanej do opiniowania ofert w otwartym konkursie ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w 2025 r. zwany dalej „Regulaminem”, określa zasady pracy Komisji Konkursowej, które zostały uwzględnione w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r., poz. 1491 z późn. zm.) oraz w załączniku do Uchwały NR X/67/2024 w Płońsku z dnia 21 listopada 2024 roku w sprawie przyjęcia Programu współpracy na rok 2025 Gminy Miasta Płońska z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

**§ 2**

1. Burmistrz Miasta Płońska powołuje Komisję Konkursową, w celu opiniowania ofert złożonych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, o których mowa w Ustawie   
   o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (zwanej dalej „Ustawą”), w ramach ogłoszonego otwartego konkursu ofert.
2. W skład komisji konkursowej wchodzą:
3. przedstawiciele organu wykonawczego,
4. osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy,   
   z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione   
   w art. 3 ust. 3 Ustawy, biorące udział w konkursie.
5. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy, jeżeli:
6. żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej lub
7. wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej lub
8. wszystkie powołane w skład komisji konkursowej osoby podlegają wyłączeniu na podstawie   
   art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2f Ustawy.
9. W pracach Komisji Konkursowej mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których dotyczy konkurs.
10. Do członków komisji konkursowej, biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy   
    z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2024 r., poz. 572) dotyczące wyłączenia z postępowania konkursowego.
11. Udział w pracach Komisji Konkursowej jest nieodpłatny, za udział w posiedzeniu /posiedzeniach Komisji jej członkom nie przysługuje zwrot kosztów podróży.

**§ 3**

1. O przyznanie dofinansowania w ramach otwartego konkursu ofert mogą ubiegać się organizacje   
   pozarządowe oraz inne podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 Ustawy, które spełniają następujące warunki:
2. prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem,
3. zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców Płońska.
4. Oferent składa ofertę na formularzu, który stanowi załącznik nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań  
   (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
5. Ofertę określoną w ust. 2 Ustawy, wraz z załącznikami wskazanymi w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert, składa się osobiście lub za pośrednictwem poczty tradycyjnej w zamkniętych, nieprzezroczystych kopertach w terminie podanym w ogłoszeniu (w godzinach pracy Urzędu) w Kancelarii Urzędu Miejskiego w Płońsku. Złożenie oferty w zamkniętej, nieprzezroczystej kopercie ma na celu zagwarantowanie zachowania poufności jej treści oraz zabezpieczyć jej nienaruszalność do terminu otwarcia oferty.

**§ 4**

Postępowanie konkursowe obejmuje:

1. analizę formalną ofert,
2. ocenę merytoryczną złożonych ofert,
3. ustalenie wyników konkursu.

**§ 5**

1. Pracą Komisji kieruje Przewodniczący.
2. Komisja pracuje na posiedzeniu/posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów, które zwołuje   
   i prowadzi Przewodniczący Komisji.
3. Posiedzenia Komisji zwołuje Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności, Zastępca Przewodniczącego Komisji, nie później niż w ciągu 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.
4. Dla prawomocności posiedzenia/posiedzeń niezbędna jest obecność, co najmniej 2/3 składu Komisji.
5. Prace Komisji kończą się protokołem, który podpisują wszyscy członkowie Komisji.

**§ 6**

1. Przewodniczący i członkowie Komisji, po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert, wypełniają oświadczenie o bezstronności przy opiniowaniu ofert w stosunku do oferentów biorących udział   
   w konkursie, stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
2. W pierwszej kolejności Komisja Konkursowa sprawdza, czy oferty zostały złożone   
   w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym oraz w godzinach pracy Urzędu.
3. Oferty, które zostały złożone po terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym, nie będą rozpatrywane (decyduje data wpływu do Urzędu Miasta, również w przypadku przesyłek pocztowych).
4. Komisja Konkursowa rozpatruje oferty oddzielnie dla każdego zadania konkursowego.
5. Oferty złożone w terminie podlegają ocenie formalnej, przez co rozumie się weryfikację   
   kompletności oferty z punktu widzenia wymogów wynikających z Ustawy, wymogów Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań oraz zawartych w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.
6. Dopuszcza się możliwość uzupełnienia ofert w oparciu o następujące zasady:
7. oferty złożone w terminie podlegają procedurze uzupełniania braków formalnych,
8. wezwanie Oferenta do uzupełnienia ofert będzie przekazane na piśmie za potwierdzeniem odbioru (dopuszcza się przekazanie wezwania w formie faksu lub poczty elektronicznej e-mail, za potwierdzeniem odbioru wezwania),
9. uzupełnienia braków formalnych będzie można dokonać w terminie nie dłuższym niż 3 dni od dnia otrzymania wezwania,
10. oferty zawierające braki formalne nieuzupełnione w wyznaczonym przez Komisję terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
11. Uzupełnieniu podlegają oferty zawierające braki formalne:
12. niekompletne pod względem wymaganych załączników,
13. bez kompletu wymaganych podpisów, pieczęci,
14. potwierdzenia za zgodność z oryginałem kopii załączonych dokumentów,
15. bez wymaganych oświadczeń wskazanych w ofercie,
16. zawierające oczywiste omyłki rachunkowe,
17. opisy dotyczące zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie realizowanego zadania.
18. Odrzuceniu z przyczyn formalnych bez możliwości ich uzupełnienia podlegają oferty:
    * + 1. złożone po terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie,
        2. złożone na niewłaściwym formularzu,
        3. złożone przez podmiot nieuprawniony do uczestnictwa w konkursie,
        4. niekompletnie wypełnione, tj. nie wszystkie pola oferty są wypełnione,
        5. dotyczące zadania, które nie jest objęte działalnością statutową oferenta,
        6. dotyczące zadania niezgodnego z ogłoszeniem o konkursie,
        7. w których wnioskowana kwota dotacji na realizację zadania publicznego jest wyższa, niż podano   
           w ogłoszeniu konkursowym,
        8. nieuzupełnione w terminie,
        9. w których nie wykazano finansowego wkładu własnego oferenta co najmniej 20% całkowitej wartości zadania.
19. Oferty niespełniające wymogów formalnych nie będą podlegać dalszej ocenie merytorycznej.
20. Komisja Konkursowa dokonuje oceny formalnej poszczególnych ofert na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do Regulaminu.

**§ 7**

1. Zasady oceny ofert:
   * 1. ocenie merytorycznej podlegają oferty, które nie posiadają braków formalnych oraz te, których braki formalne zostały uzupełnione przez oferenta w wyznaczonym terminie,
     2. każdy z członków Komisji Konkursowej dokonuje indywidualnej oceny merytorycznej oferty, wypełniając kartę oceny oferty (wzór karty - załącznik nr 3 do regulaminu),
     3. końcowa ocena oferty polega na zsumowaniu punktów przyznanych przez członków Komisji

i wyliczeniu średniej oceny punktowej,

* + 1. oferta zaopiniowana do dofinansowania musi uzyskać w ocenie merytorycznej, co najmniej

60% punktów,

* + 1. do realizacji danego zadania publicznego wskazanego w otwartym konkursie ofert, rekomenduje   
       się podmiot, którego oferta według kolejności zdobyła najwyższą liczbę punktów. Oznacza to,   
       że nie wszystkie oferty zaopiniowane pozytywnie odnośnie danego zadania uzyskają środki finansowe

z budżetu Gminy Miasta Płońska,

* + 1. jeżeli podczas oceny, oferta nie uzyska minimum 60% punktów, konkurs zostaje nierozstrzygnięty.

1. Ocena merytoryczna ofert dokonywana jest w oparciu o kryteria, o których mowa w art. 15 ust. 1 Ustawy:
2. możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy,
3. przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
4. proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 Ustawy będą realizować zadanie publiczne,
5. planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy udział środków własnych (rozumiany jako wkład finansowy, rzeczowy bądź osobowy) nie może być mniejszy niż 20% wartości zadania publicznego,
6. analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 Ustawy, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

**§ 8**

1. Po zapoznaniu się z protokołem Komisji Konkursowej, Burmistrz Miasta Płońska podejmuje (w formie zarządzenia) decyzję o wyborze podmiotów, których oferty zostały wybrane wraz z wysokością przyznanej dotacji na dofinansowanie realizacji zadań publicznych będących przedmiotem konkursu.
2. Decyzja Burmistrza Miasta Płońska w sprawie wyboru ofert i wysokości przyznanych środków publicznych jest ostateczna i nie stosuje się do niej trybu odwoławczego.
3. Wyniki konkursu zostaną opublikowane poprzez zamieszczenie: w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Płońsku, na stronie internetowej [www.plonsk.pl](http://www.plonsk.pl) oraz na tablicy ogłoszeń   
   w siedzibie Urzędu Miejskiego w Płońsku.

Ogłoszenie wyników konkursu zamieszcza się na okres 30 dni.

1. Oferenci o przyjęciu oferty do realizacji lub jej odrzuceniu zostaną zawiadomieni w formie pisemnej.
2. Każdy, w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu, może żądać uzasadnienia wyboru   
   lub odrzucenia oferty.
3. Otwarty konkurs ofert zostaje unieważniony, gdy:
4. nie złożono żadnej oferty,
5. żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu.

**§ 9**

Do spraw nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy Ustawy.

*Regulamin niniejszy zatwierdzam*

**w z. Burmistrza**

**Teresa Kozera**

**I Zastępca Burmistrza**

INSPEKTOR ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi Iwona Rydzewska 30.01.25 r.

KIEROWNIK Referatu Oświaty, Kultury, Sportu oraz Nadzoru nad Jednostkami Karina Kmiecińska

Sebastian Krajewski radca prawny WA-9412

Załącznik Nr 1do„Regulaminu pracy Komisji Konkursowej powołanej do opiniowania ofert

w otwartym konkursie ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w 2025 r.”

**OŚWIADCZENIE**

Ja………………….............................................................. niżej podpisany/a oświadczam,   
że nie pozostaję w takim stosunku prawnym lub faktycznym z organizacją pozarządową/ podmiotem,   
o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego   
i o wolontariacie, biorącą/ym udział w otwartym konkursie ofert, który może budzić uzasadnioną wątpliwość, co do mojej bezstronności podczas oceny oferty złożonej przez ...............................................................................................................................

(nazwa oferenta)

na realizację zadania publicznego pt. ...........................................................................................

(nazwa zadania konkursowego)

…………………………………………

podpis składającego oświadczenie

Płońsk, dnia………….………2025 r.

Załącznik Nr 2do„Regulaminu pracy Komisji Konkursowej powołanej do opiniowania ofert w otwartym

konkursie ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego w 2025 r.”

Płońsk, dnia …………….…… 2025 r.

**FORMULARZ OCENY FORMALNEJ OFERTY**

**Nazwa zadania publicznego:**

**Nazwa i adres Oferenta:**

**Oferta nr:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **PRAWIDŁOWOŚĆ OFERTY POD WZGLĘDEM FORMALNYM** | **TAK/NIE/**  **NIE DOTYCZY** | **PODLEGA UZUPEŁNIENIU**  **(TAK/NIE)** |
|  | Oferta została złożona w terminie wskazanym  w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert. |  | Punkty od 1 do 8 nie podlegają uzupełnieniu |
|  | Oferta złożona została według obowiązującego formularza. |  |
|  | Oferta złożona została przez podmiot uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert. |  |
|  | Oferta jest kompletna, tj. wszystkie pola formularza ofertowego zostały wypełnione. |  |
|  | Oferta złożona na zadanie publiczne objęte działalnością statutową oferenta. |  |
|  | Oferta dotyczy zadania publicznego będącego przedmiotem otwartego konkursu ofert. |  |
|  | Wnioskowana przez oferenta kwota dotacji na realizację zadania nie przewyższa kwoty wskazanej w ogłoszeniu konkursowym na dofinansowanie danego zadania publicznego. |  |
|  | W ofercie wykazano finansowy wkład własny oferenta (rozumiany jako wkład finansowy, rzeczowy bądź osobowy) nie mniej niż 20 % wartości zadania. |  |
|  | Oferta zawiera oczywiste omyłki rachunkowe.    *(Poprawieniu podlegają oczywiste błędy matematyczne/rachunkowe)* |  |  |
|  | Oferta zawiera komplet wymaganych podpisów, pieczęci. |  |  |
|  | W oświadczeniu znajdującym się na końcu formularza ofertowego zostały dokonane skreślenia umożliwiające  jednoznaczne odczytanie deklaracji oferenta. |  |  |
|  | Kserokopie dokumentów załączonych do oferty zostały potwierdzone za zgodność z oryginałem. |  |  |
|  | Do oferty zostały załączone wymagane ogłoszeniem konkursowym załączniki: | | |
|  | aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji (odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany),tj.:   1. w przypadku fundacji, stowarzyszeń i spółdzielni socjalnych - odpis z Krajowego Rejestru Sądowego  (za dokument tożsamy z odpisem uznaje się pobrany samodzielnie wydruk z Krajowego Rejestru Sądowego ze strony Ministerstwa Sprawiedliwości. Nie trzeba potwierdzać za zgodność z oryginałem), 2. w przypadku pozostałych oferentów — inne dokumenty właściwe dla oferenta, tj. zaświadczenia, decyzje lub inne świadczące o wpisie do ewidencji uczniowskich klubów sportowych i stowarzyszeń kultury fizycznej, 3. w przypadku nie wpisanych do KRS oferentów działających na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego oraz do innych kościołów  i związków wyznaniowych – dokument poświadczający, że dany oferent posiada osobowość prawną oraz wydane przez właściwe władze zaświadczenie o osobie (osobach) upoważnionej do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu tego oferenta, |  |  |
|  | w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów), |  |  |
|  | statut oferenta (nie dotyczy parafii i innych kościelnych osób prawnych nieposiadających statusu organizacji pożytku publicznego), |  |  |
|  | kopię umowy lub statutu spółki potwierdzoną za zgodność  z oryginałem - w przypadku, gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy  z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego  i o wolontariacie. |  |  |
|  | **Adnotacje urzędowe**  Oferta spełnia wymogi formalne i podlega ocenie merytorycznej\*  Oferta nie spełnia wymogów formalnych i podlega uzupełnieniu\*  Oferta nie spełnia wymogów formalnych i nie podlega uzupełnieniu\*  \* niepotrzebne skreślić | | |

**Podpisy Komisji**

1. Karina Kmiecińska - Przewodniczący Komisji …………………………………..
2. Iwona Rydzewska - Zastępca Przewodniczącego Komisji ……………….….......
3. Joanna Radecka - Członek Komisji …………………………………….............
4. Justyna Klik - Członek Komisji ……………………………………………
5. Elwira Konopka  - Członek Komisji ………………………………………
6. Waldemar Kunicki - Członek Komisji ………………………………………

|  |  |
| --- | --- |
| Urząd Miejski  w Płońsku | * + - * 1. ***WSPÓŁPRACA Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI I PODMIOTAMI REALIZUJĄCYMI ZADANIA PUBLICZNE FINANSOWANE Z DOTACJI GMINY MIASTA PŁOŃSK.*** |

**KONKURS OFERT NA REALIZACJĘ ZADANIA POŻYTKU PUBLICZNEGO w 2025 r.**

Załącznik Nr 3

do „Regulaminu pracy Komisji Konkursowej powołanej do opiniowania ofert w otwartym konkursie ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego w 2025 r.”

**KARTA INDYWIDUALNEJ OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY**

Nazwa zadania: ……………………………………………………………………………………………….…………………………….

Nazwa Oferenta/Nr oferty: …………………………………………………………………………………………………………………

Imię i nazwisko członka komisji……………………………………………………………………………

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Lp.** | **KRYTERIA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY** | **Maksymalna**  **liczba punktów** | **Liczba przyznanych punktów** | | **1.** | Ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 ustawy. | 0-10 pkt |  | | **2.** | Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania. | 0-15 pkt |  | | **3.** | Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmiot określony w art. 3 ust. 3 ustawy będzie realizować zadanie publiczne. | 0-20 pkt |  | | **4.** | Ocena planowanego przez organizację pozarządową lub podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 ustawy udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizacją zadania publicznego. | 0-20 pkt |  | | **5.** | Ocena planowanego przez organizację pozarządową lub podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 ustawy, wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków. | 0-20 pkt |  | | **6.** | Analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3 ustawy, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków. | 0-10 pkt |  | | **7.** | Ocena warunków zapewnienia dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami. | 0-5 pkt |  | | **Łączna liczba punktów:** | | **0-100 pkt** |  | |

……………………………………………………….…

data i podpis członka Komisji