**ZARZĄDZENIE NR 0050.22.2023**

**BURMISTRZA MIASTA PŁOŃSK**

**z dnia 25 lutego 2023 roku**

**w sprawie powołania Komisji Konkursowej do rozpatrzenia oferty/ofert i wskazania kandydata   
na stanowisko dyrektora Przedszkola nr 4 „Pod Zielonym Listkiem” w Płońsku, ul. Padlewskiego 3**

Na podstawie art. 63 ust.14 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021r., poz. 1082   
ze zm.), §2 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz. U. z 2021r., poz. 1428) w zw. z art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023r., poz. 40) zarządzam, co następuje:

**§1.** Powołuje się Komisję Konkursową do rozpatrzenia oferty/ofert i wskazania kandydata na stanowisko dyrektora Przedszkola nr 4 „Pod Zielonym Listkiem” w Płońsku, ul. Padlewskiego 3 w następującym składzie:

1. **Teresa Kozera** *-* przedstawiciel organu prowadzącego;
2. **Krystyna Marszał - Jankowska** - przedstawiciel organu prowadzącego;
3. **Joanna Radecka** *-* przedstawiciel organu prowadzącego;
4. **Dorota Cieślińska**  - przedstawiciel organu sprawującego nadzór pedagogiczny;
5. **Lucyna Witczak** *-* przedstawiciel organu sprawującego nadzór pedagogiczny;
6. **Andrzej Jankowski** *-* przedstawiciel organu sprawującego nadzór pedagogiczny;
7. **Nina Goldberg***-* przedstawiciel Rady Pedagogicznej Przedszkola nr 4 w Płońsku;
8. **Marzanna Czyżewska *-*** przedstawiciel Rady Pedagogicznej Przedszkola nr 4 w Płońsku;
9. **Magdalena Witkowska** *-* przedstawiciel Rady Rodziców Przedszkola nr 4 w Płońsku;
10. **Małgorzata Burzyńska - Szcześniak *-*** przedstawiciel Rady Rodziców Przedszkola nr 4 w Płońsku;
11. **Ewa Teresa Cichewicz** - Prezes Oddziału Powiatowego Związku Nauczycielstwa Polskiego/ przedstawiciel zakładowej organizacji związkowej;
12. **Lilla Kornatowska *-*** Przewodnicząca Międzyzakładowej Organizacji Związkowej NSZZ „Solidarność” Pracowników Oświaty i Wychowania Nr 519/ przedstawiciel zakładowej organizacji związkowej.

**§2.** Wyznacza się Zastępcę Burmistrza - p. Teresę Kozerę na Przewodniczącą Komisji Konkursowej.

**§3.** Komisja działa na podstawie regulaminu, który stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§4.** Komisja rozwiązuje się z chwilą powiadomienia organu prowadzącego o wynikach postępowania konkursowego.

**§5.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Burmistrz Miasta Płońsk**

**/-/**

**Andrzej Pietrasik**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sporządził** | **Sprawdził** (data/podpis/zajmowane stanowisko) | | | **Nr egz.** |
| Data/podpis/  zajmowane stanowisko  *Inspektor ds. oświaty*  */-/*  *Joanna Radecka dn.23.02.2023r.* | pod względem  merytorycznym | Sekretarz Miasta | pod względem  formalno-prawnym |
| ~~formalno-rachunkowym~~\* |
| Dyrektor  Wydziału Polityki Społecznej  /-/  *mgr Krystyna Marszał-Jankowska*  dn. 24.02.2023r. | Sekretarz Miasta  /-/  *Andrzej Bogucki*  dn. 24.02.2023r. | *Dariusz Robert Zawadzki*  /-/  Radca Prawny  *(BD-1065)* | 1 |

*\* niepotrzebne skreślić*

*Załącznik   
do Zarządzenia NR 0050.22.2023*

*Burmistrza Miasta Płońsk*

*z dnia 25 lutego 2023r.*

**Regulamin pracy Komisji Konkursowej powołanej do rozpatrzenia oferty/ofert i wskazania kandydata na stanowisko dyrektora Przedszkola nr 4 „Pod Zielonym Listkiem” w Płońsku,   
ul. Padlewskiego 3**

**§ 1.**

Regulamin określa zasady przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora Przedszkola nr 4   
„Pod Zielonym Listkiem” w Płońsku, ul. Padlewskiego 3.

Komisja Konkursowa działa w oparciu o zasady określone w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz. U. z 2021r., poz. 1428).

**§ 2.**

Przystępujący do konkursu na stanowisko dyrektora ma prawo wglądu w podstawowe dokumenty placówki, której dotyczy konkurs.

**§ 3.**

1. Przewodniczący Komisji kieruje jej pracami.
2. Przewodniczący Komisji ustala termin i miejsce posiedzenia Komisji, o czym zawiadamia pisemnie   
   w postaci papierowej pozostałych członków Komisji oraz kandydata/kandydatów na stanowisko dyrektora, nie później niż na 7 dni przed terminem posiedzenia.
3. Posiedzenie Komisji odbywa się nie później niż w ciągu 14 dni roboczych od upływu terminu składania oferty/ofert przez kandydata/kandydatów, wskazanego w ogłoszeniu konkursu.
4. Prace Komisji są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu bierze udział, co najmniej 2/3 jej członków.
5. Do członków Komisji Konkursowej, biorących udział w opiniowaniu oferty/ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2022r., poz. 2000  
   ze zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.
6. Posiedzenie Komisji jest protokołowane przez osobę wyznaczoną ze składu Komisji Konkursowej.
7. Członkowie Komisji przed przystąpieniem do wykonywania czynności składają oświadczenie, do każdej złożonej oferty w brzmieniu załącznika nr 1 do *Regulaminu pracy Komisji Konkursowej powołanej   
   do rozpatrzenia oferty/ofert i wskazania kandydata na stanowisko dyrektora Przedszkola nr 4   
   „Pod Zielonym Listkiem” w Płońsku, ul. Padlewskiego 3.*
8. Członkowie Komisji po zapoznaniu się ze złożoną ofertą, wypełniają oświadczenie do każdej przedłożonej oferty w brzmieniu załącznika nr 2 do *Regulaminu pracy Komisji Konkursowej powołanej do rozpatrzenia oferty/ofert i wskazania kandydata na stanowisko dyrektora Przedszkola nr 4   
   „Pod Zielonym Listkiem” w Płońsku, ul. Padlewskiego 3.*

**§ 4.**

1. Posiedzenie Komisji odbywa się w dwóch etapach.

2. Pierwszy etap przebiega bez udziału kandydata/kandydatów. Członkowie Komisji zapoznają się   
z dokumentami złożonymi przez kandydata/kandydatów.

3. Komisja dokonuje oceny formalnej oferty, sprawdza:

1. czy oferta została złożona w wyznaczonym terminie,
2. czy oferta zawiera wymagane dokumenty wskazane w ogłoszeniu konkursowym,
3. czy z oferty wynika, że kandydat spełnia wymagania określone w ogłoszeniu konkursowym.

4. Komisja Konkursowa na podstawie złożonej oferty, podejmuje uchwałę o dopuszczeniu lub odmowie dopuszczenia kandydata do postępowania konkursowego. Uchwała zapada zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. W przypadku równej liczby głosów, głos decydujący należy do Przewodniczącego Komisji.

5. Komisja podejmuje uchwałę o odmowie dopuszczenia kandydata do postępowania konkursowego, jeżeli:

1) oferta została złożona po terminie;

2) oferta nie zawiera wszystkich dokumentów wskazanych w ogłoszeniu konkursowym;

3) z oferty wynika, że kandydat nie spełnia wymagań wskazanych w ogłoszeniu konkursowym.

6. Po zakończeniu prac przewodniczący Komisji informuje ustnie kandydata/kandydatów o dopuszczeniu albo odmowie dopuszczenia do dalszej części postępowania konkursowego.

7. Kandydat, któremu odmówiono dopuszczenia do postępowania konkursowego, może, w terminie 3 dni od otrzymania ustnej informacji o odmowie dopuszczenia do postępowania konkursowego, wystąpić   
z pisemnym wnioskiem o podanie przyczyn odmowy. Przewodniczący Komisji informuje kandydata   
pisemnie w postaci papierowej o przyczynach odmowy dopuszczenia do postępowania konkursowego   
w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku.

8. W drugim etapie, Komisja zapoznaje się z przedstawioną przez kandydata dopuszczonego   
do II etapu konkursu, koncepcją funkcjonowania i rozwoju publicznego przedszkola.

Komisja dokonuje merytorycznej oceny kandydata:

1. ocenie podlega przedstawiona przez kandydata koncepcja funkcjonowania i rozwoju publicznego przedszkola,
2. członkowie Komisji mogą zadawać kandydatowi pytania.

**§ 5.**

1. Komisja wyłania kandydata na stanowisko dyrektora w głosowaniu tajnym. Każdy z członków Komisji dysponuje jednym głosem. Przewodniczący Komisji rozdaje wszystkim członkom karty do głosowania.

2. Konkurs wyłania kandydata na dyrektora publicznego przedszkola, jeżeli jeden z kandydatów otrzyma bezwzględną większość głosów obecnych członków Komisji.

**§ 6.**

1. Z pracy Komisji sporządza się protokół, który podpisują obecni na posiedzeniu członkowie Komisji. Każdy z członków Komisji może wnieść uwagi do protokołu.
2. O wynikach konkursu Przewodniczący Komisji niezwłocznie powiadamia organ prowadzący publiczne przedszkole oraz przekazuje dokumentację postępowania konkursowego Burmistrzowi Miasta Płońska.
3. Dokumentacja z prac Komisji przechowywana jest w wydziale Polityki Społecznej Urzędu Miejskiego   
   w Płońsku (Referat Oświaty, Kultury, Sportu oraz Nadzoru nad Jednostkami).

**§ 7.**

Burmistrz Miasta zatwierdza wynik konkursu, albo unieważnia konkurs i zarządza ponowne jego przeprowadzenie w przypadku zaistnienia przesłanek określonych w §8 ust. 2 pkt 1-4 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz. U. z 2021r., poz. 1428).

**REGULAMIN NINIEJSZY ZATWIERDZAM**

**Burmistrz Miasta Płońsk**

**/-/**

Spr:

Dyrektor   
Wydziału Polityki Społecznej

*/-/ mgr Krystyna Marszał-Jankowska*

dn. 24.02.2023r.

**Andrzej Pietrasik**

Sporz:

Inspektor ds. oświaty

*/-/ Joanna Radecka*

dn. 23.02.2023r.

*Załącznik nr 1 do Regulaminu pracy Komisji Konkursowej   
powołanej do rozpatrzenia oferty/ofert i wskazania kandydata na stanowisko dyrektora*

*Przedszkola nr 4 „Pod Zielonym Listkiem” w Płońsku, ul. Padlewskiego 3.*

Płońsk, dnia………........

(nr sprawy)

**OŚWIADCZENIE**

Ja …………………………………………………………… niżej podpisany/a, oświadczam, że znane mi są przepisy o ochronie danych osobowych i zobowiązuję się do przestrzegania ich postanowień oraz zachowania w tajemnicy wszystkich danych, do których miałem/miałam dostęp w związku z pracami Komisji Konkursowej, rozpatrującej ofertę złożoną przez Pana/Panią………………………………………

…………………………………………

podpis składającego oświadczenie

Sporz:

Inspektor ds. oświaty

*/-/ Joanna Radecka*

dn. 23.02.2023r.

Spr:

Dyrektor   
Wydziału Polityki Społecznej

*/-/ mgr Krystyna Marszał-Jankowska*

dn. 24.02.2023r.

*Załącznik nr 2 do Regulaminu pracy Komisji Konkursowej   
powołanej do rozpatrzenia oferty/ofert i wskazania kandydata na stanowisko dyrektora*

*Przedszkola nr 4 „Pod Zielonym Listkiem” w Płońsku, ul. Padlewskiego 3.*

Płońsk, dnia…………………

(nr sprawy)

**OŚWIADCZENIE**

Ja …………………………………………… niżej podpisany/a, oświadczam, że nie pozostaję w takim stosunku prawnym lub faktycznym z kandydatem biorącym udział w konkursie na stanowisko Dyrektora

......................................................................................................................................................................,

(nazwa i adres publicznego przedszkola)

który może budzić uzasadnioną wątpliwość, co do mojej bezstronności podczas oceniania oferty złożonej przez Pana/Panią ……………………………………………………………………………………………….

…………………………………………

podpis składającego oświadczenie

Sporz:

Inspektor ds. oświaty

*/-/ Joanna Radecka*

dn. 23.02.2023r.

Spr:

Dyrektor   
Wydziału Polityki Społecznej

*/-/ mgr Krystyna Marszał-Jankowska*

dn. 24.02.2023r.