**ZARZĄDZENIE NR 0050.19.2022**

**BURMISTRZA MIASTA PŁOŃSK**

**z dnia 31 stycznia 2022 roku**

**w sprawie powołania Komisji Konkursowej do rozpatrzenia oferty/ofert i wskazania kandydata na stanowisko dyrektora Przedszkola nr 3 w Płońsku, ul. Wolności 18**

Na podstawie art. 63 ust.14 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021r., poz. 1082   
ze zm.), §2 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz. U. z 2021r., poz. 1428) w zw. z art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021r., poz. 1372 ze zm.) zarządzam, co następuje:

**§1.** Powołuje się Komisję Konkursową do rozpatrzenia oferty/ofert i wskazania kandydata na stanowisko dyrektora Przedszkola nr 3 w Płońsku, ul. Wolności 18, w następującym składzie:

1. **Teresa Kozera** *-* przedstawiciel organu prowadzącego;
2. **Krystyna Marszał - Jankowska** - przedstawiciel organu prowadzącego;
3. **Andrzej Bogucki** *-* przedstawiciel organu prowadzącego;
4. **Aleksandra Kępa** - przedstawiciel organu sprawującego nadzór pedagogiczny;
5. **Janina Witkowska** *-* przedstawiciel organu sprawującego nadzór pedagogiczny;
6. **Wojciech Zaborowski** *-* przedstawiciel organu sprawującego nadzór pedagogiczny;
7. **Agnieszka Abramczyk***-* przedstawiciel Rady Pedagogicznej Przedszkola nr 3 w Płońsku;
8. **Klaudia Gałecka *-*** przedstawiciel Rady Pedagogicznej Przedszkola nr 3 w Płońsku;
9. **Martyna Górecka** *-* przedstawiciel Rady Rodziców Przedszkola nr 3 w Płońsku;
10. **Małgorzata Kasiak *-*** przedstawiciel Rady Rodziców Przedszkola nr 3 w Płońsku;
11. **Ewa Teresa Cichewicz** - Prezes Oddziału Powiatowego Związku Nauczycielstwa Polskiego/ przedstawiciel zakładowej organizacji związkowej;
12. **Lilla Kornatowska *-*** Przewodnicząca Międzyzakładowej Organizacji Związkowej NSZZ „Solidarność” Pracowników Oświaty i Wychowania Nr 519/ przedstawiciel zakładowej organizacji związkowej.

**§2.** Wyznacza się Zastępcę Burmistrza - p. Teresę Kozerę na Przewodniczącą Komisji Konkursowej.

**§3.** Komisja działa na podstawie regulaminu, który stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§4.** Komisja rozwiązuje się z chwilą powiadomienia organu prowadzącego o wynikach postępowania konkursowego.

**§5.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Burmistrz Miasta Płońsk**

**Andrzej Pietrasik**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sporządził** | **Sprawdził** (data/podpis/zajmowane stanowisko) | | | **Nr egz.** |
| Data/podpis/  zajmowane stanowisko  Inspektor ds. oświaty  *Joanna Radecka dn.31.01.2022r..* | pod względem  merytorycznym | Sekretarz Miasta | pod względem  formalno-prawnym |
| ~~formalno-rachunkowym~~\* |
| Dyrektor  Wydziału Polityki Społecznej    *mgr Krystyna Marszał-Jankowska*  *dn. 31.01.2022r.* | Sekretarz Miasta  *Andrzej Bogucki*  *dn. 31.01.2022r.* | *Marlena Tomaszewska*  radca prawny  WA-12623  *dn. 31.01.2022r.* | 1 |

*\* niepotrzebne skreślić*

*Załącznik   
do Zarządzenia NR 0050.19.2022*

*Burmistrza Miasta Płońsk*

*z dnia 31 stycznia 2022r.*

**Regulamin pracy Komisji Konkursowej powołanej do rozpatrzenia oferty/ofert i wskazania kandydata na stanowisko dyrektora Przedszkola nr 3 w Płońsku, ul. Wolności 18**

**§ 1.**

Regulamin określa zasady przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora Przedszkola nr 3 w Płońsku, ul. Wolności 18.

Komisja Konkursowa działa w oparciu o zasady określone w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz. U. z 2021r., poz. 1428).

**§ 2.**

Przystępujący do konkursu na stanowisko dyrektora ma prawo wglądu w podstawowe dokumenty placówki, której dotyczy konkurs.

**§ 3.**

1. Przewodniczący Komisji kieruje jej pracami.
2. Przewodniczący Komisji ustala termin i miejsce posiedzenia Komisji, o czym zawiadamia pisemnie w postaci papierowej członków Komisji oraz kandydata/kandydatów na stanowisko dyrektora, nie później niż na 7 dni przed terminem posiedzenia.
3. Posiedzenie Komisji odbywa się nie później niż w ciągu 14 dni roboczych od upływu terminu składania oferty/ofert przez kandydata/kandydatów, wskazanego w ogłoszeniu konkursu.
4. Prace Komisji są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu bierze udział, co najmniej 2/3 jej członków.
5. Do członków Komisji Konkursowej, biorących udział w opiniowaniu oferty/ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2021r., poz. 735  
   ze zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.
6. Posiedzenie Komisji jest protokołowane przez protokolanta - pracownika wydziału Polityki Społecznej Urzędu Miejskiego w Płońsku (Referat Oświaty, Kultury, Sportu oraz Nadzoru nad Jednostkami).
7. Członkowie Komisji oraz protokolant przed przystąpieniem do wykonywania czynności składają oświadczenie, do każdej złożonej oferty w brzmieniu załącznika nr 1 do *Regulaminu pracy Komisji Konkursowej powołanej do rozpatrzenia oferty/ofert i wskazania kandydata na stanowisko dyrektora Przedszkola nr 3 w Płońsku, ul. Wolności 18.*
8. Członkowie Komisji po zapoznaniu się ze złożoną ofertą, wypełniają oświadczenia do każdej przedłożonej oferty w brzmieniu załącznika nr 2 do *Regulaminu pracy Komisji Konkursowej powołanej   
   do rozpatrzenia oferty/ofert i wskazania kandydata na stanowisko dyrektora Przedszkola nr 3 w Płońsku, ul. Wolności 18.*

**§ 4.**

1. Posiedzenie Komisji odbywa się w dwóch etapach.

2. Pierwszy etap przebiega bez udziału kandydata/kandydatów. Członkowie Komisji zapoznają się   
z dokumentami złożonymi przez kandydata/kandydatów.

3. Komisja dokonuje oceny formalnej oferty, sprawdza:

1. czy oferta została złożona w wyznaczonym terminie,
2. czy oferta zawiera wymagane dokumenty wskazane w ogłoszeniu konkursowym,
3. czy z oferty wynika, że kandydat spełnia wymagania określone w ogłoszeniu konkursowym.

4. Komisja Konkursowa na podstawie złożonej oferty, podejmuje uchwałę o dopuszczeniu lub odmowie dopuszczenia kandydata do postępowania konkursowego. Uchwała zapada zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. W przypadku równej liczby głosów, głos decydujący należy do Przewodniczącego Komisji.

5. Komisja podejmuje uchwałę o odmowie dopuszczenia kandydata do postępowania konkursowego, jeżeli:

1) oferta została złożona po terminie;

2) oferta nie zawiera wszystkich dokumentów wskazanych w ogłoszeniu konkursowym;

3) z oferty wynika, że kandydat nie spełnia wymagań wskazanych w ogłoszeniu konkursowym.

6. Po zakończeniu prac przewodniczący Komisji informuje ustnie kandydata/kandydatów o dopuszczeniu albo odmowie dopuszczenia do dalszej części postępowania konkursowego.

7. Kandydat, któremu odmówiono dopuszczenia do postępowania konkursowego, może, w terminie 3 dni od otrzymania ustnej informacji o odmowie dopuszczenia do postępowania konkursowego, wystąpić   
z pisemnym wnioskiem o podanie przyczyn odmowy. Przewodniczący Komisji informuje kandydata   
pisemnie w postaci papierowej o przyczynach odmowy dopuszczenia do postępowania konkursowego   
w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku.

8. W drugim etapie, Komisja zapoznaje się z przedstawioną przez kandydata dopuszczonego   
do II etapu konkursu, koncepcją funkcjonowania i rozwoju publicznego przedszkola.

Komisja dokonuje merytorycznej oceny kandydata:

1. ocenie podlega przedstawiona przez kandydata koncepcja funkcjonowania i rozwoju publicznego przedszkola,
2. członkowie Komisji mogą zadawać kandydatowi pytania.

**§ 5.**

1. Komisja wyłania kandydata na stanowisko dyrektora w głosowaniu tajnym. Każdy z członków Komisji dysponuje jednym głosem. Przewodniczący Komisji rozdaje wszystkim członkom karty do głosowania.

2. Konkurs wyłania kandydata na dyrektora publicznego przedszkola, jeżeli jeden z kandydatów otrzyma bezwzględną większość głosów obecnych członków Komisji.

**§ 6.**

1. Z pracy Komisji sporządza się protokół, który podpisują obecni na posiedzeniu członkowie Komisji. Każdy z członków Komisji może wnieść uwagi do protokołu.
2. O wynikach konkursu Przewodniczący Komisji niezwłocznie powiadamia organ prowadzący publiczne przedszkole oraz przekazuje dokumentację postępowania konkursowego Burmistrzowi Miasta Płońska.
3. Dokumentacja z prac Komisji przechowywana jest w wydziale Polityki Społecznej Urzędu Miejskiego   
   w Płońsku (Referat Oświaty, Kultury, Sportu oraz Nadzoru nad Jednostkami).

**§ 7.**

Burmistrz Miasta zatwierdza wynik konkursu, albo unieważnia konkurs i zarządza ponowne jego przeprowadzenie w przypadku zaistnienia przesłanek określonych w §8 ust. 2 pkt 1-4 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz. U. z 2021r., poz. 1428).

**REGULAMIN NINIEJSZY ZATWIERDZAM**

Sporządziła:

Inspektor ds. oświaty

*Joanna Radecka*

*dn.31.01.2022r.*

Sprawdziła:

Dyrektor   
Wydziału Polityki Społecznej

*mgr Krystyna Marszał-Jankowska*

*dn. 31.01.2022r.*

Burmistrz Miasta Płońsk

Andrzej Pietrasik

*Załącznik nr 1 do Regulaminu pracy Komisji Konkursowej   
powołanej do rozpatrzenia oferty/ofert i wskazania kandydata na stanowisko dyrektora*

*Przedszkola nr 3 w Płońsku, ul. Wolności 18*

Płońsk, dnia………........

(nr sprawy)

**OŚWIADCZENIE**

Ja …………………………………………………………… niżej podpisany/a, oświadczam, że znane mi są przepisy o ochronie danych osobowych i zobowiązuję się do przestrzegania ich postanowień oraz zachowania w tajemnicy wszystkich danych, do których miałem/miałam dostęp w związku z pracami Komisji Konkursowej, rozpatrującej ofertę złożoną przez Pana/Panią………………………………………

…………………………………………

podpis składającego oświadczenie

Sporządziła:

Inspektor ds. oświaty

Joanna Radecka

dn.31.01.2022r.

Sprawdziła:

Dyrektor   
Wydziału Polityki Społecznej

mgr Krystyna Marszał-Jankowska

dn. 31.01.2022r.

*Załącznik nr 2 do Regulaminu pracy Komisji Konkursowej   
powołanej do rozpatrzenia oferty/ofert i wskazania kandydata na stanowisko dyrektora*

*Przedszkola nr 3 w Płońsku, ul. Wolności 18*

Płońsk, dnia…………………

(nr sprawy)

**OŚWIADCZENIE**

Ja …………………………………………… niżej podpisany/a, oświadczam, że nie pozostaję w takim stosunku prawnym lub faktycznym z kandydatem biorącym udział w konkursie na stanowisko Dyrektora

..............................................................................................................................................................,

(nazwa i adres publicznego przedszkola)

który może budzić uzasadnioną wątpliwość, co do mojej bezstronności podczas oceniania oferty złożonej przez Pana/Panią ……………………………………………………………………………………………….

…………………………………………

podpis składającego oświadczenie

Sporządziła:

Inspektor ds. oświaty

*Joanna Radecka*

*dn. 31.01.2022r.*

Sprawdziła:

Dyrektor   
Wydziału Polityki Społecznej

*mgr Krystyna Marszał-Jankowska*

*dn. 31.01.2022r.*