**ZARZĄDZENIE NR 0050.165.2024**

**BURMISTRZA MIASTA PŁOŃSK**

**z dnia 12.11.2024 r.**

**w sprawie powołania Komisji Przetargowej**

Na podstawie art. 53 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), art. 30 ust. 2 pkt 4 i art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. jedn. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Powołać Komisję Przetargową do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, znak: ZP.271.18.2024 na usługę pn.: **Opracowanie programu prac konserwatorskich w ramach zadań:**

1. **Rewitalizacja budynków przy ul. Zduńskiej 2 i 4 w Płońsku.**
2. **Rewitalizacja budynków w Płońsku.**

w składzie:

1) Mariola Matusiewicz - przewodniczący Komisji;

2) Piotr Mroczkowski - zastępca przewodniczącego Komisji;

3) Sylwia Januszewska - sekretarz Komisji.

§ 2

1. Komisja rozpoczyna pracę z dniem powołania, a kończy pracę z dniem ostatecznej decyzji o wyborze najkorzystniejszej oferty albo z chwilą prawomocnego unieważnienia postępowania.
2. Konsekwencją postępowania zakończonego wyborem najkorzystniejszej oferty jest zawarcie umowy o udzielenie zamówienia publicznego z wyłonionym Wykonawcą.

§ 3

1. Regulamin pracy Komisji stanowi załącznik nr 7 do Regulaminu Zamówień Publicznych dla Urzędu Miejskiego

w Płońsku, wprowadzonego na podstawie zarządzenia nr 0050.2.2021 Burmistrza Miasta Płońsk z dnia 4 stycznia 2021 r. ze zm.

1. Regulamin pracy Komisji zawiera szczegółowy zakres obowiązków Komisji w tym określa: organizację, skład, tryb pracy oraz zakres obowiązków członków Komisji w celu zapewnienia sprawności jej działania, indywidualizacji odpowiedzialności jej członków za wykonywane czynności oraz przejrzystości jej prac.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Burmistrz Miasta Płońsk**

Andrzej Pietrasik

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sporządził** | **Sprawdził** (data/podpis/zajmowane stanowisko) | **Nr egz.** |
| Data/podpis/zajmowane stanowisko | pod względemmerytorycznym | Sekretarz Miasta | pod względem formalno-prawnym |
| ~~formalno-rachunkowym~~\* |
| Inspektor ds. zamówień publicznychmgr Sylwia Januszewska12.11.2024 r. | KIEROWNIKReferatu Zamówień PublicznychJerzy Waśniewski12.11.2024 r. | SEKRETARZ MIASTAAndrzej Bogucki12.11..24 | Sebastian Krajewskiradca prawnyWA-941212.11.2024 . |  |

*\* niepotrzebne skreślić*