**Zarządzenie nr 0050.160.2024**

**Burmistrza Miasta Płońsk**

**z dnia 28 października 2024 r.**

**w sprawie powołania Komisji Inwentaryzacyjnej**

**i zespołów spisowych w Urzędzie Miejskim w Płońsku**

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz. U.  
z 2023 r., poz. 120 z późn. zm. ) w związku z § 4 ust. 1 i 3 instrukcji w sprawie inwentaryzacji aktywów i pasywów stanowiącej załącznik nr 8 do zarządzenia Burmistrza Miasta Płońsk  
Nr 0050.95.2020 z dnia 30.06.2020 roku, zarządzam co następuje :

**§1**

W celu przeprowadzenia inwentaryzacji za 2024 r. powołuję Komisję Inwentaryzacyjną  
w składzie :

1. Jerzy Waśniewski – przewodniczący
2. Marek Lewandowski – z-ca przewodniczącego
3. Marta Bluszcz – członek komisji

**§2**

Powołuję zespoły spisowe w składzie:

1. **Zespół spisowy do przeprowadzenia inwentaryzacji zapasów materiałów, których wartość została zaliczona do kosztów bezpośrednio po zakupie:**
   1. Justyna Naguszewska – przewodnicząca
   2. Michał Żółtowski – członek zespołu
   3. Jagoda Mrozowicz – członek zespołu
2. **Zespół spisowy do przeprowadzenia inwentaryzacji środków trwałych znajdujących się na terenach niestrzeżonych:**
3. Magdalena Konarzewska – przewodnicząca
4. Paulina Bodalska – członek zespołu
5. Monika Kantorowska – członek zespołu
6. Iwona Rydzewska – członek zespołu
7. Lidia Kowalik – członek zespołu
8. Danuta Piwowarska – członek zespołu
9. Ireneusz Sikorski – członek zespołu
10. Sylwia Januszewska – członek zespołu
11. Jolanta Szelągowska – członek zespołu
12. **Zespół spisowy do przeprowadzenia inwentaryzacji papierów wartościowych i druków ścisłego zarachowania w Wydziale Finansowym Urzędu Miejskiego w Płońsku oraz w Wydziale Utrzymania Miasta:**
13. Katarzyna Leszczyńska – przewodnicząca
14. Tomasz Matoblewski – członek zespołu
15. Marzena Syska – członek zespołu
16. **Zespół spisowy do przeprowadzenia inwentaryzacji gruntów, budynków i budowli:**
17. Aneta Ślubowska – przewodnicząca
18. Natalia Laskowska – członek zespołu
19. **Zespół spisowy do przeprowadzenia inwentaryzacji pozostałych aktywów i pasywów, środków trwałych, do których dostęp jest utrudniony:**
20. Aneta Ślubowska – przewodnicząca
21. Natalia Laskowska – członek zespołu
22. **Zespół spisowy do przeprowadzenia inwentaryzacji majątku w użyczeniu lub dzierżawie przekazany innej jednostce:**
23. Monika Olechowicz – przewodnicząca
24. Julia Chlewicka – członek zespołu
25. Jolanta Szczygieł – członek zespołu

**§3**

* 1. Przed rozpoczęciem spisu z natury osoba odpowiedzialna za stan składników majątku objętych spisem składa zespołowi spisowemu pisemne oświadczenie stwierdzające, że wszystkie zrealizowane dowody przychodu i rozchodu inwentaryzowanych składników zostały ujęte w ewidencji ilościowej i ilościowo-wartościowej oraz przekazane do wydziału finansowego.
  2. Zespół spisowy do przeprowadzenia inwentaryzacji papierów wartościowych i druków ścisłego zarachowania zobowiązany jest do przeprowadzenia inwentaryzacji raz na kwartał roku 2025 w Wydziale Finansowym Urzędu Miejskiego w Płońsku w niezapowiedzianym terminie.

**§4**

Czynności spisowe muszą odbywać się w obecności osoby materialnie odpowiedzialnej za składniki majątku.

**§5**

Inwentaryzację należy zakończyć w dniu 15 stycznia 2025 r.

**§6**

Za prawidłowe przeprowadzenie inwentaryzacji odpowiedzialny jest Sekretarz Miasta.

**§7**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Burmistrz Miasta Płońsk**

**wz. Teresa Kozera**

**Andrzej Pietrasik**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sporządził** | **Sprawdził** (data/podpis/zajmowane stanowisko) | | | **Nr egz.** |
| Data/podpis/  zajmowane stanowisko | pod względem  merytorycznym | Sekretarz Miasta | pod względem  formalno-prawnym |
| ~~formalno-rachunkowym~~\* |
| KIEROWNIK  Referatu Zamówień Publicznych  *Jerzy Waśniewski*  25.10.2024 r. | SEKRETARZ MIASTA  *Andrzej Bogucki*  25.10.24. | SEKRETARZ MIASTA  *Andrzej Bogucki*  25.10.24. | Sebastian Krajewski  *radca prawny*  WA-9412 | 1 |