

ZARZĄDZENIE nr 0050/16.2021**Burmistrza Miasta Płońsk**z dnia 8 listopada 2021 roku**w sprawie powołania Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego**

Działając na podstawie art. 7 ust.1 pkt. 14 i art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz.1372 ze zm.), oraz art. 19 ust. 4, 5, 6 i 7 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2020 r. poz.1856 ze zm.) **zarządzam co następuje:**

§ 1

1. Powołuje się Miejski Zespół Zarządzania Kryzysowego w Płońsku zwany dalej „Zespołem” jako organ opiniotwórczo - doradczy właściwy w sprawach inicjowania i koordynowania działań podejmowanych w zakresie zarządzania kryzysowego, w składzie:

- 1) **Przewodniczący Zespołu** – Burmistrz Miasta Płońsk;
- 2) **Zastępca Przewodniczącego Zespołu** – Zastępca Burmistrza Miasta Płońsk

3) Członkowie stali:

- a) Sekretarz Miasta,
- b) Skarbnik Miasta,
- c) Rzecznik Prasowy
- d) Dyrektor Wydziału Organizacyjnego,
- e) Dyrektor Wydziału Usług Komunalnych i Ochrony Środowiska,
- f) Dyrektor Wydziału Polityki Społecznej,
- g) Komendant Straży Miejskiej,
- h) Kierownik Referatu Zarządzania Kryzysowego,
- i) Inspektor ds. obrony cywilnej,
- j) Radca Prawny,
- k) Prezes Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej w Płońsku Sp. z o.o.,
- l) Prezes Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej w Płońsku Sp. z o. o. ,
- ł) Prezes Zarządu Dróg i Mostów Sp. z o. o w Płońsku,
- m) Kierownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Płońsku,
- n) Kierownik Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Płońsku,
- o) Powiatowa Stacja Sanitarno – Epidemiologiczna w Płońsku – osoba wskazana przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Płońsku,
- p) Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Płońsku - osoba wskazana przez Komendanta KPPSP w Płońsku,
- r) Komenda Powiatowa Policji w Płońsku – osoby wskazane przez Komendanta KPP w Płońsku;
- s) Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Płońsku osoba wskazana przez Dyrektora SPZZOZ w Płońsku.

2. Burmistrz stosownie do zaistniałej sytuacji kryzysowej może doraźnie zaprosić w skład Zespołu przedstawicieli innych jednostek organizacyjnych, organizacji pozarządowych, przedstawicieli społecznych organizacji ratowniczych, ekspertów i inne osoby, mogące udzielić merytorycznej pomocy podczas wypracowywania propozycji rozwiązań sytuacji kryzysowych.

§ 2

Pracami Zespołu kieruje jego Przewodniczący. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Zespołu, pracami Zespołu kieruje Zastępca Przewodniczącego lub wskazany przez Przewodniczącego członek Zespołu.

§ 3

Organizację, zasady działania, zadania i tryb pracy Zespołu określa Regulamin Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego, stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 4

Do zadań Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego należy:

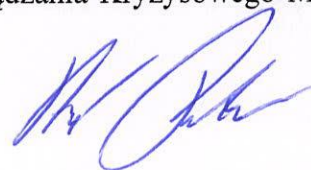
- 1) ocena występujących i potencjalnych zagrożeń mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo publiczne i prognozowanie tych zagrożeń;
- 2) przygotowywanie propozycji działań i przedstawianie burmistrzowi wniosków dotyczących wykonania, zmiany lub zaniechania działań ujętych w Planie Zarządzania Kryzysowego Miasta Płońsk;
- 3) przekazywanie do wiadomości publicznej informacji związanych z zagrożeniami;
- 4) opiniowanie Planu Zarządzania Kryzysowego Miasta Płońsk;

§ 5

1. Miejscem posiedzeń Zespołu jest siedziba Urzędu Miejskiego w Płońsku ul. Płocka 39 (wejście od ulicy 1 Maja), chyba że zwołujący posiedzenie wskaże inne miejsce.
2. Członkowie powoływani doraźnie realizują swoje zadania w siedzibach macierzystych jednostek organizacyjnych.
3. Na podstawie decyzji Przewodniczącego Zespołu, na wniosek kierującego akcją ratowniczą, Zespół może podjąć pracę w terenie, w pobliżu miejsca zdarzenia (awarii, katastrofy).

§ 6

Zobowiązuję wszystkich członków Zespołu do ścisłego współdziałania przy wykonywaniu zadań określonych w niniejszym Zarządzeniu, Regulaminie Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego, oraz w Planie Zarządzania Kryzysowego Miasta Płońsk.



§ 7

Wykaz imienny członków Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego w Płońsku zamieszczono w Planie Zarządzania Kryzysowego Miasta Płońsk.

§ 8

1. Finansowanie Zespołu Miejskiego planuje się i realizuje w ramach budżetu miejskiego oraz dotacji celowych z budżetu państwa, na dofinansowanie zadań własnych z zakresu zarządzania kryzysowego na zasadach określonych w ustawie z dnia 26 kwietnia 2007 roku o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2020 r., poz. 1856 ze zm.).
2. Obsługę kancelaryjno – biurową Zespołu zapewnia Referat Zarządzania Kryzysowego przy wsparciu Wydziału Organizacyjnego.
3. Całodobowy obieg informacji na potrzeby Zespołu zapewnia Referat Zarządzania Kryzysowego Urzędu Miejskiego w Płońsku.

§ 9

Traci moc zarządzenie nr 0050.45.2016 Burmistrza Miasta Płońsk z dnia 18 kwietnia 2016 roku w sprawie powołania Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego oraz zarządzenie nr 0050.111.2017 Burmistrza Miasta Płońsk z dnia 23 czerwca 2017 roku zmieniające zarządzenie nr 0050.45.2016 Burmistrza Miasta Płońsk z dnia 18 kwietnia 2016 roku w sprawie powołania Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.

§ 10

Wykonanie zarządzenia powierzam kierownikowi Referatu Zarządzania Kryzysowego Urzędu Miejskiego w Płońsku.

§ 11

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ MIASTA PŁOŃSK



Andrzej Pietrasik

Sporządził	Sprawdził (data/podpis/ zajmowane stanowisko)			Nr egz.
Data/podpis/ zajmowane stanowisko 03. 11. 2021r. Anna Przelacka inspektor ds OC	Pod względem merytorycznym	Sekretarz Miasta	Pod względem formalno - prawnym	
	Formalno-rachunkowym*	SEKRETARZ MIASTA		
	Kierownik Referatu Zarządzania Kryzysowego <i>Mieczysław Radomski</i> 03. 11. 2021r.	<i>1309/21.</i> Andrzej Bogutki 5. 11. 2021r.	RADCA PRAWNY <i>Daniela Nastaszyc</i> OL 338	

* Niepotrzebne skreślić

REGULAMIN MIEJSKIEGO ZESPOŁU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Regulamin Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego (MZZK),zwany dalej „Regulaminem” określa:

- 1) zadania MZZK;
- 2) zadania Przewodniczącego i Zastępcy MZZK
- 3) zadania członków MZZK;
- 4) ogólne zasady funkcjonowania i tryb pracy MZZK.

Ikroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) **ZESPOLE MIEJSKIM lub ZESPOLE** - należy przez to rozumieć Miejski Zespół Zarządzania Kryzysowego;
- 2) **SYTUACJI KRYZYSOWEJ** – należy przez to rozumieć sytuację wpływającą negatywnie na poziom bezpieczeństwa ludzi, mienia w znacznych rozmiarach lub środowiska, wywołującą znaczne ograniczenia w działaniu właściwych organów administracji publicznej ze względu na nieadekwatność posiadanych sił i środków;
- 3) **PLANIE** – należy przez to rozumieć Plan Zarządzania Kryzysowego Miasta Płońsk .

§ 2

Zespół działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 18 kwietnia 2002 roku o stanie klęski żywiołowej;
- 2) ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym;
- 3) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 4) aktów prawnych i normatywnych regulujących działanie administracji publicznej służb, straży, inspekcji i innych podmiotów wymienionych w „siatce bezpieczeństwa”;
- 5) zarządzenia nr 0050/146/2021 Burmistrza Miasta Płońsk z dnia 8. listopada 2021 r. w sprawie powołania Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego;
- 6) Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Płońsku;
- 7) rocznego planu pracy MZZK;
- 8) niniejszego Regulaminu.

ZADANIA MIEJSKIEGO ZESPOŁU ZARZĄDZANIA KRZYZYSOWEGO

§ 3

Do zadań zespołu należy:

- 1) ocena występujących i potencjalnych zagrożeń mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo publiczne i prognozowanie tych zagrożeń;
- 2) przygotowanie propozycji działań i przedstawianie burmistrzowi wniosków dotyczących wykonania, zmiany lub zaniechania działań ujętych w Planie;
- 3) przekazywanie do wiadomości publicznej informacji związanych z zagrożeniami;
- 4) opiniowanie Miejskiego Planu Zarządzania Kryzysowego.

§ 4

Posiedzenia Zespołu, w zależności od potrzeb, mogą być zwoływane w jego niepełnym składzie.

§ 5

Do szczegółowych zadań Zespołu należy:

1) w fazie zapobiegania:

- a) analizowanie wszystkich potencjalnych zagrożeń możliwych do wystąpienia na obszarze miasta;
- b) ocena elementów infrastruktury technicznej, środowiska naturalnego oraz grup i środowisk społecznych szczególnie wrażliwych na skutki sytuacji kryzysowych lub zdarzeń o znamionach klęski żywiołowej;
- c) analiza i ocena funkcjonujących aktów prawa miejscowego pod kątem prawidłowości i skuteczności oraz aktualności zawartych w nich rozwiązań prawnych z zakresu zarządzania kryzysowego;
- d) monitorowanie i czynny udział w procesie planowania zagospodarowania przestrzennego, w aspekcie rejonów, obszarów i stref szczególnie podatnych na negatywne skutki sytuacji kryzysowych lub zdarzeń o znamionach klęski żywiołowej;
- e) planowanie środków finansowych oraz trybu i źródeł ich pozyskiwania – przeznaczonych na finansowanie przedsięwzięć z zakresu zarządzania kryzysowego.

2) w fazie przygotowania:

- a) opiniowanie Planu Zarządzania Kryzysowego Miasta Płońsk i wszystkich jego dokumentów pochodnych;
- b) weryfikacja i przedstawienie koncepcji rozwiązań organizacyjno-prawnych oraz technicznych z zakresu komunikacji (łącznie) między wszystkimi organami i podmiotami systemu zarządzania kryzysowego, monitorowania zagrożeń ich skutków oraz utrzymanie w gotowości systemu ostrzegania i alarmowania;
- c) opracowanie, przyjęcie i wdrożenie procedur w zakresie zwracania się o pomoc do jednostek nadrzędnych;

- d) tworzenie zgodnie z potrzebami bieżącymi baz danych – teled adresowych , materiałowo-sprzętowych, medycznych, itp. określających wielkość poszczególnych kategorii zasobów ludzkich, środków i materiałów na potrzeby prowadzonych akcji ratowniczych oraz zabezpieczenia potrzeb ludności;
- e) przygotowanie warunków i rozwiązań organizacyjno-prawnych zabezpieczających koordynację pomocy humanitarnej dla ludności poszkodowanej;
- f) określenie zasad i kreowanie polityki informacyjnej z zakresu reagowania kryzysowego oraz wszystkich elementów organizacyjnych systemu zarządzania kryzysowego;
- g) analizowanie przebiegu działań ratowniczych i odbudowy prowadzonych w przeszłości na terenie miasta i poza jego obszarem oraz wyciąganie wniosków zapewniających sprawne i skuteczne prowadzenie działań w przyszłości;
- h) organizowanie gier decyzyjnych i ćwiczeń w celu przygotowania członków Zespołu Miejskiego i sił ratowniczych do skoordynowanego i skutecznego prowadzenia działań.

3) w fazie reagowania:

- a) podjęcie procesu czynnej koordynacji działań ratowniczych i porządkowo-ochronnych prowadzonych przez jednostki organizacyjne zaangażowane w zarządzanie kryzysowe na obszarze miasta;
- b) podjęcie pracy w układzie całodobowym grup roboczych o charakterze stałym Zespołu Miejskiego;
- c) uruchomienie wszystkich systemów, struktur ratowniczych i procedur w celu zabezpieczenia możliwości realizacji przez Burmistrza funkcji kierowania w warunkach sytuacji kryzysowej lub zdarzenia o znamionach klęski żywiołowej na obszarze miasta;
- d) zabezpieczenie procesu stałej, całodobowej wymiany informacji w zakresie zagrożeń i podejmowanych (podjętych) działań oraz współdziałanie ze służbami (zespołami) innych organów administracji rządowej i samorządowej;
- e) wypracowanie dla Burmistrza Miasta Płońsk optymalnych propozycji działań mających na celu właściwe i skuteczne wykorzystanie znajdujących się w dyspozycji sił i środków ratowniczych oraz korygowanie przebiegu działań;
- f) koordynowanie procedur związanych z dysponowaniem sił i środków na potrzeby akcji ratowniczych szczebla nadrzędnego;
- g) przyjmowanie meldunków i informacji o stanie realizacji poszczególnych zadań;
- h) opracowywanie raportu z prowadzonych działań.

4) w fazie odbudowy:

- a) monitorowanie procesu szacowania szkód oraz opiniowanie wniosków uprawnionych organów i instytucji o udzielenie pomocy finansowej i rzeczowej, na usunięcie strat i szkód wywołanych klęską żywiołową lub sytuacją kryzysową;
- b) zapobieganie powstawaniu wtórnych zagrożeń spowodowanych skutkami sytuacji kryzysowej lub klęski żywiołowej;
- c) monitorowanie systemu pomocy społecznej oraz dystrybucji środków pochodzących z pomocy humanitarnej na rzecz ludności poszkodowanej;
- d) koordynowanie i monitorowanie przedsięwzięć realizowanych na obszarze miasta związanych z przywróceniem sprawności infrastruktury technicznej, budowlanej, transportowej, łącznościowej, systemu zaopatrzenia ludności, produkcji przemysłowej i usług, oświaty i wychowania, kultury i sztuki



- e) opracowanie ocen, opinii i analiz oraz niezbędnej dokumentacji sprawozdawczej, w celu wypracowania i podjęcia realizacji wniosków i zaleceń mających na celu zmniejszenie w przyszłości podatności miasta na negatywne skutki klęski żywiołowej, sytuacji kryzysowej lub innego nadzwyczajnego zagrożenia.

ZADANIA PRZEWODNICZĄCEGO, ZASTĘPCY I CZŁONKÓW MIEJSKIEGO ZESPOŁU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO

§ 6

1. Do zadań Przewodniczącego Zespołu należy:

- 1) inicjowanie i organizowanie prac Zespołu;
- 2) przewodniczenie posiedzeniom Zespołu;
- 3) zatwierdzanie rocznych planów pracy Zespołu;
- 4) ustalanie przedmiotu i terminu posiedzeń Zespołu;
- 5) zarządzanie szkoleń, treningów i ćwiczeń Zespołu;
- 6) zapraszanie na posiedzenia osób nie będących członkami Zespołu;
- 7) zatwierdzanie protokołów z posiedzeń;
- 8) współdziałanie z Szefem Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego w zakresie przeciwdziałania, zapobiegania i usuwania skutków zdarzeń o charakterze terrorystycznym.

2. Do zadań Zastępcy Przewodniczącego Zespołu należy:

- 1) kierowanie pracami Zespołu w przypadku pełnienia obowiązków Burmistrza w trybie zastępstwa;
- 2) stwarzanie warunków do realizacji podjętych decyzji;
- 3) zgłaszanie do rozpatrzenia przez Zespół ewentualnego wdrażania w mieście nowych rozwiązań mających wpływ na skuteczność podejmowanych działań;
- 4) nadzorowanie i koordynowanie przedsięwzięć związanych z ewakuacją ludności oraz jej ostrzeganiem, powiadamianiem i alarmowaniem;
- 5) koordynowanie działań z zakresu pomocy społecznej w stosunku do osób, które ucierpiały na skutek powstania sytuacji kryzysowej;
- 6) Nadzór nad dokumentowaniem działań ratowniczych.

3. Do zadań rzecznika prasowego należy:

przekazywanie do wiadomości publicznej (po akceptacji Przewodniczącego Zespołu Miejskiego) informacji i komunikatów dotyczących zagrożeń występujących na terenie miasta, sposobu postępowania w obliczu zagrożeń, a także organizowanie konferencji prasowych i przedstawianie mediom informacji o podjętych działaniach.

§ 6

Do zadań członków Zespołu należy:

- 1) udział w posiedzeniach Zespołu, lub ustalenie zastępstwa na czas swojej nieobecności;
- 2) przygotowanie wniosków i propozycji dotyczących podejmowania działań w sytuacjach kryzysowych, w tym również dotyczących ewakuacji i przyjęcia ludności oraz przedstawienie ich Przewodniczącemu Zespołu;

 4/7

- 3) monitorowanie, analizowanie i prognozowanie zagrożeń;
- 4) udział w opracowywaniu i aktualizacji Planu Zarządzania Kryzysowego Miasta Płońsk, w szczególności procedur działania na poszczególne zagrożenia;
- 5) utrzymanie gotowości sił i środków przewidzianych do użycia w sytuacjach kryzysowych;
- 6) organizowanie przedsięwzięć zmierzających do zapewnienia ochrony ludności i środowiska naturalnego, a także przygotowania i zapewnienia warunków do przetrwania ludności w sytuacji klęski żywiołowej;
- 7) dokumentowanie własnych działań;
- 8) współdziałanie z podmiotami gospodarczymi w zakresie wykorzystania sił i środków w sytuacjach kryzysowych;
- 9) udział w organizowaniu szkoleń, ćwiczeń oraz treningów z zakresu zarządzania kryzysowego mających na celu integrację i koordynację działań na obszarze miasta;
- 10) opracowywanie raportu z działań;
- 11) przygotowywanie analiz i wniosków dotyczących ochrony ludności, jej mienia i środowiska naturalnego;
- 12) przygotowanie wniosków i propozycji dotyczących podejmowanych działań;
- 10) przygotowanie warunków umożliwiających koordynację pomocy humanitarnej;
- 12) przygotowanie propozycji działań w zakresie przywrócenia stanu pierwotnego po zdarzeniu i przedstawienie ich Przewodniczącemu.

§ 7

1. Członkowie Zespołu realizują w trakcie jego prac swoje statutowe zadania i obowiązki.
2. Realizacja statutowych zadań przez członków Zespołu ma zapewnić bezkolizyjne i efektywne współdziałanie wszystkich jednostek organizacyjnych w zakresie zapobiegania, przygotowania, reagowania i odbudowy w sytuacjach klęski żywiołowej obejmującej jedno lub więcej zagrożeń, a także zapewnić współdziałanie z siłami i środkami sąsiednich gmin, powiatu, siłami podporządkowania wojewódzkiego oraz innych podmiotów.

OGÓLNE ZASADY FUNKCJONOWANIA I TRYB PRACY MZZK

§ 8

1. W celu zapobieżenia skutkom klęski żywiołowej lub ich usunięcia Zespół Miejski pracuje w fazach zapobiegania, przygotowania, reagowania i odbudowy.
2. W fazie zapobiegania i fazie przygotowania członkowie Zespołu ze składu stałego pracują zgodnie z rozkładem czasu pracy obowiązującym w jednostkach, w których są zatrudnieni;
3. W fazie reagowania i odbudowy oraz w czasie obowiązywania stanu klęski żywiołowej, w zależności od zaistniałych zdarzeń, sytuacji oraz aktualnych potrzeb Przewodniczący Zespołu może wprowadzić zmianowość pracy lub ciągły dyżur telefoniczny osób wchodzących w skład Zespołu.

§ 9

1. Posiedzenia Zespołu zwołuje Przewodniczący Zespołu, a w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego Zespołu, zgodnie z rocznym planem pracy Zespołu.



2. W przypadkach wymagających natychmiastowej analizy i oceny zagrożeń oraz koordynacji działań ratowniczych, przewodniczący Zespołu może w trybie alarmowym (nadzwyczajnym) zarządzić jego posiedzenie w pełnym lub ograniczonym składzie.
3. Posiedzenie Zespołu może być zwołane w trybie alarmowym przez Przewodniczącego Zespołu lub jego Zastępcę, na wniosek członka Zespołu.
4. O posiedzeniu zwoływanym w trybie nadzwyczajnym Burmistrz Miasta Płońsk zawiadamia członków Zespołu za pośrednictwem Referatu Zarządzania kryzysowego, informując o czasie i miejscu posiedzenia.

§ 10

Dokumentami działań i prac Zespołu są:

- 1) roczne plany pracy;
- 2) Plan Zarządzania Kryzysowego Miasta Płońsk;
- 3) Plan operacyjny funkcjonowania miasta Płońsk w warunkach zewnętrznego zagrożenia państwa i w czasie wojny;
- 4) plany ćwiczeń;
- 5) protokoły z posiedzeń Zespołu Miejskiego;
- 6) raporty bieżące i okresowe;
- 7) karty zdarzeń, w przypadku uruchomienia grup roboczych o charakterze czasowym;
- 8) raporty odbudowy;
- 9) inne niezbędne dokumenty.

§ 11

1. Miejscem posiedzeń Zespołu zwoływanych w trybie zwyczajnym jest sala konferencyjna Urzędu Miejskiego w Płońsku, a w trybie alarmowym miejsce określone przez Przewodniczącego Zespołu .
2. Obieg informacji odbywa się poprzez Referat Zarządzania Kryzysowego.

§ 12

1. W czasie obowiązywania stanu klęski żywiołowej lub w przypadku zaistnienia innego nadzwyczajnego zagrożenia, Przewodniczący Zespołu może wprowadzić system całodobowych dyżurów członków Zespołu;
2. W przypadku zagrożenia wewnętrznego lub zewnętrznego dla obronności państwa lub w czasie wojny, Zespół realizuje zadania zgodnie z „ Planem Operacyjnym Funkcjonowania Miasta Płońsk w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.

§ 13

Decyzje w sprawach będących przedmiotem działania Zespołu Miejskiego jednoosobowo podejmuje Przewodniczący w oparciu o przeprowadzoną przez Zespół Miejski analizę i ocenę zagrożenia oraz wypracowaną koncepcję działania.



§ 14

1. Za zapewnienie pomieszczeń oraz warunków technicznych do pracy grup roboczych odpowiada:
 - Dyrektor Wydziału Organizacyjnego;
 - Kierownik Referatu Zarządzania Kryzysowego.
2. Obsługę kancelaryjną – biurową Zespołu Miejskiego zabezpiecza Referat Zarządzania Kryzysowego przy wsparciu Wydziału Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Płońsku.

§ 15

Finansowanie Zespołu w zakresie zabezpieczenia warunków do jego funkcjonowania planowane jest i realizowane w ramach budżetu Miasta.

§ 16

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

Sporządziła: A. Przetacka
inspektors OC *APJ*
03.11.2021 r.

Sprawdził: M.Radomski
Kierownik Referatu ZK *MR*
03.11.2021 r.

BURMISTRZ
Andrzej Pietrasik
Andrzej Pietrasik

SEKRETARZ MIASTA
Andrzej Bogucki
Andrzej Bogucki