**Zarządzenie Nr 0050.110.2023**

### Burmistrza Miasta Płońsk

### z dnia 24 sierpnia 2023 roku

**w sprawie wyznaczenia koordynatora gminnego ds. informatyki oraz powołania miejskiego zespołu informatycznego w wyborach do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej   
i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej oraz referendum ogólnokrajowego w sprawach   
o szczególnym znaczeniu dla państwa, zarządzonych na dzień 15 października 2023 r.**

Na podstawie art. 156 § 1 z dnia 5 stycznia 2011 r. - Kodeks wyborczy (Dz. U. z 2022 r. poz. 1277 z późn. zm.) Uchwały Państwowej Komisji Wyborczej Nr 63/2023 z dnia   
17 sierpnia 2023 r. w sprawie warunków oraz sposobu pomocniczego wykorzystania techniki elektronicznej w wyborach do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej zarządzonych na dzień 15 października 2023 r., zarządzam, co następuje:

**§ 1.** Do pełnienia funkcji koordynatora gminnego ds. informatyki w wyborach do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej oraz referendum ogólnokrajowego w sprawach o szczególnym znaczeniu dla państwa, zarządzonych na dzień 15 października 2023 r., wyznaczam pracownika Urzędu Miejskiego w Płońsku Pana Tomasza Matoblewskiego.

**§ 2.** 1.Powołuje się miejski zespół informatyczny.

2. W skład zespołu wchodzą następujący pracownicy Urzędu Miejskiego w Płońsku:

1. Pan Tomasz Matoblewski – Starszy informatyk / Koordynator gminny ds. informatyki  
   / przewodniczący zespołu,
2. Pani Magdalena Banasiak – Dyrektor Wydziału Spraw Obywatelskich i Działalności Gospodarczej / członek zespołu,
3. Pan Michał Żółtowski – Kierownik Biura Rady / członek zespołu.

**§ 3.** 1. Zadania koordynatora gminnego zawarte zostały w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2. Zadania członka miejskiego zespołu informatycznego wskazanego w § 2 ust. 2 pkt 2 zawarte są w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia.

2. Zadania członka miejskiego zespołu informatycznego wskazanego w § 2 ust. 2 pkt 3 zawarte są w załączniku nr 3 do niniejszego zarządzenia.

**§ 4.** Wykonanie Zarządzenia powierzam koordynatorowi gminnemu ds. informatyki.

**§ 5.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Płońsku.

BURMISTRZ

/~/

Andrzej Pietrasik

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sporządził** | **Sprawdził (data/podpis/zajmowane stanowisko)** | | | **Nr egz.** |
| Data/podpis/  zajmowane stanowisko   Kierownik Biura Rady  /~/  Michał Żółtowski  24..08.2023 r. | pod względem  merytorycznym | Sekretarz Miasta | pod względem  formalno-prawnym |
| ~~formalno-rachunkowym~~\* |
| Sekretarz Miasta  /~/  Andrzej Bogucki  24.08.2023 r. | Sekretarz Miasta  /~/  Andrzej Bogucki  24.08.2023 r. | Radca Prawny  /~/  Daniela Nastaszyc |  |

*\* niepotrzebne skreślić*

**Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 0050.110.2023 z 24 sierpnia 2023 r.**

**Zadania koordynatora gminnego ds. informatyki:**

1. udział w szkoleniu organizowanym przez delegaturę Krajowego Biura Wyborczego,   
   w tym z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej;
2. wykonanie zadań przewidzianych w harmonogramie testu ogólnokrajowego;
3. przygotowanie instalacji sprzętu i oprogramowania oraz łącza do publicznej sieci przesyłania danych;
4. przestrzeganie ustalonych zasad bezpieczeństwa, w szczególności uwierzytelniania dwuskładnikowego przy logowaniu do systemu teleinformatycznego oraz zabezpieczenie sprzętu i systemu teleinformatycznego przed nieuprawnionym dostępem;
5. znajomość instrukcji obsługi systemu teleinformatycznego;
6. nadzór nad operatorami informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych – prowadzenie ewidencji, dystrybucja loginów i haseł oraz szkolenie;
7. dystrybucja oprogramowania i plików definicyjnych z danymi wyborczymi   
   dla obwodów offline;
8. zgłaszanie uwag dotyczących działania systemu teleinformatycznego oraz meldunków o gotowości do wyborów delegaturze Krajowego Biura Wyborczego;
9. przygotowanie szablonów formularzy protokołów głosowania w obwodzie   
   z właściwymi danymi (wykorzystywanych jako projekty protokołów głosowania, bądź jako protokoły w sytuacji problemów z systemem teleinformatycznym);
10. przekazanie operatorom informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych nośników informatycznych, na których powinni oni zapisać pliki z protokołami głosowania w obwodzie, jeżeli nie zostaną przesłane za pomocą sieci elektronicznego przekazywania danych;
11. w sytuacji awaryjnej - zapewnienie możliwości wprowadzenia danych do systemu teleinformatycznego za operatorów obwodowych komisji wyborczych, który z różnych przyczyn nie mogli tego dokonać;
12. sygnalizowanie przewodniczącym obwodowych komisji wyborczych istotnych ostrzeżeń oraz niezgodności liczb w protokołach głosowania w obwodzie.

BURMISTRZ

/~/

Andrzej Pietrasik

**Załącznik nr 2 do Zarządzenia nr 0050.110.2023 z 24 sierpnia 2023 r.**

**Zadania członków miejskiego zespołu informatycznego**

**wskazanych w § 2 ust. 2 pkt 2 zarządzenia:**

1. udział w szkoleniu organizowanym przez delegaturę Krajowego Biura Wyborczego,   
   w tym z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej;
2. wykonanie zadań przewidzianych w harmonogramie testu ogólnokrajowego;
3. przestrzeganie ustalonych zasad bezpieczeństwa, w szczególności uwierzytelniania dwuskładnikowego przy logowaniu do systemu teleinformatycznego oraz zabezpieczenie sprzętu i systemu teleinformatycznego przed nieuprawnionym dostępem;
4. znajomość instrukcji obsługi systemu teleinformatycznego;
5. zgłaszanie uwag dotyczących działania systemu teleinformatycznego oraz meldunków o gotowości do wyborów delegaturze Krajowego Biura Wyborczego;
6. nadzór nad wprowadzaniem do systemu teleinformatycznego danych o liczbie osób ujętych w spisie wyborców.

BURMISTRZ

/~/

Andrzej Pietrasik

**Załącznik nr 3 do Zarządzenia nr 0050.110.2023 z 24 sierpnia 2023 r.**

**Zadania członka miejskiego zespołu informatycznego**

**wskazanego w § 2 ust. 2 pkt 3 zarządzenia:**

1. udział w szkoleniu organizowanym przez delegaturę Krajowego Biura Wyborczego,   
   w tym z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej;
2. wykonanie zadań przewidzianych w harmonogramie testu ogólnokrajowego;
3. przestrzeganie ustalonych zasad bezpieczeństwa, w szczególności uwierzytelniania dwuskładnikowego przy logowaniu do systemu teleinformatycznego oraz zabezpieczenie sprzętu i systemu teleinformatycznego przed nieuprawnionym dostępem;
4. znajomość instrukcji obsługi systemu teleinformatycznego;
5. udział we wprowadzeniu do systemu teleinformatycznego danych wyborców głosujących korespondencyjnie;
6. udział we wprowadzeniu do systemu teleinformatycznego danych członków (kandydatów na członków) obwodowych komisji wyborczych i aktualizacja ich składów;
7. udział we wprowadzaniu do systemu teleinformatycznego danych o terminach pierwszych posiedzeń oraz szkoleń obwodowych komisji wyborczych;
8. zgłaszanie uwag dotyczących działania systemu teleinformatycznego oraz meldunków o gotowości do wyborów delegaturze Krajowego Biura Wyborczego;
9. nadzór nad wprowadzaniem do systemu teleinformatycznego danych o liczbie kart do głosowania wydanych w trakcie głosowania (frekwencji) oraz danych z protokołów głosowania w obwodzie;
10. potwierdzenie zgodności danych elektronicznych otrzymanych z obwodowej komisji wyborczej z danymi z kopii protokołów głosowania przekazanych przez tę obwodową komisję wyborczą;
11. w sytuacji awaryjnej - zapewnienie możliwości wprowadzenia danych do systemu teleinformatycznego za operatorów obwodowych komisji wyborczych, który z różnych przyczyn nie mogli tego dokonać;
12. sygnalizowanie przewodniczącym obwodowych komisji wyborczych istotnych ostrzeżeń oraz niezgodności liczb w protokołach głosowania w obwodzie.

BURMISTRZ

/~/

Andrzej Pietrasik