**ZARZĄDZENIE NR 0050.44.2025**

**Burmistrza Miasta Płońsk**

**z dnia 18 marca 2025 r.**

w sprawie organizacji i funkcjonowania Punktu Kontaktowego

Host Nation Support (HNS) na terenie miasta Płońsk oraz wyznaczenia Pełnomocnika Burmistrza do spraw HNS.

Na podstawie art. 30 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm.,) w związku z art. 23e oraz 23f ustawy z dnia 23 września 1999 r. o zasadach pobytu wojsk obcych na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zasadach ich przemieszczania się przez to terytorium oraz zasadach udzielania pomocy wojskom sojuszniczym i organizacjom międzynarodowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1770) oraz § 2 pkt 3, § 3 ust. 1 pkt 3, § 4 ust. 1 pkt 4 lit. c rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 kwietnia 2022 r. w sprawie sposobu wykonywania zadań w ramach obowiązku obrony (Dz. U. poz. 875) zarządza się, co następuje:

§ 1.

W celu zapewnienia warunków do wywiązania się z zobowiązań, będących następstwem członkostwa Rzeczypospolitej Polskiej w Organizacji Traktatu Północnoatlantyckiego, w zakresie planowania i realizacji zadań wynikających z obowiązków państwa-gospodarza, tworzy się na terenie miasta Płońsk system wsparcia Host Nation Support, zwany dalej „HNS”, którego działania koordynuje Punkt Kontaktowy HNS Burmistrza Miasta Płońsk.

§ 2.

1. W skład systemu HNS Miasta Płońsk wchodzą:

1) Burmistrz Miasta;

2) Sekretarz Miasta;

3) Zastępcy Burmistrza;

4) Skarbnik Miasta;

5) Kierownik Referatu Zarządzania Kryzysowego;

6) kierownicy zespolonych służb, inspekcji i straży z terenu miasta z wyjątkiem podległych Staroście Płońskiemu.

2. Punkt Kontaktowy HNS jako nieetatowa komórka pełniąca funkcję koordynatora zadań HNS odpowiada za szkolenie obsady w zakresie HNS.

§ 3.

Punkt Kontaktowy HNS miasta Płońsk współpracuje w celu zapewnienia wsparcia sojuszniczym siłom zbrojnym i organizacjom międzynarodowym, w czasie pokoju,   
w sytuacjach kryzysowych i w czasie wojny, wykonującym zadania lub przemieszczającym się na terenie miasta.

§ 4.

1. Na Pełnomocnika Burmistrza do spraw HNS wyznacza się Kierownika Referatu Zarządzania Kryzysowego Urzędu Miejskiego w Płońsku.

2. W przypadku niemożności wykonywania obowiązków lub nieobecności Pełnomocnika,

o którym mowa w ust. 1, jego zadania wykonuje Sekretarz Miasta.

3. Upoważnia się Pełnomocnika Burmistrza do spraw HNS do:

1) reprezentowania Burmistrza w sprawach dotyczących systemu HNS na forum powiatowym i wojewódzkim;

2) przedstawiania Staroście Płońskiemu i Wojewodzie Mazowieckiemu propozycji rozwiązań dotyczących realizacji zadań w zakresie HNS przez Urząd Miejski w Płońsku , zwany dalej „UM w Płońsku”;

3) planowania, organizowania i monitorowania realizacji zadań w zakresie HNS w UM Płońsk;  
4) koordynowania współpracy pomiędzy Starostą Płońskim i WCR Ciechanów w zakresie racjonalnego wykorzystywania zasobów obronnych na potrzeby realizacji zadań HNS;  
5) inicjowania i koordynowania przygotowania w UM Płońsk projektów aktów prawnych oraz innych dokumentów w zakresie problematyki HNS;

6) koordynowania funkcjonowania Punktu Kontaktowego HNS Burmistrza miasta Płońsk;  
7) koordynowania w UM w Płońsku gromadzenia, przetwarzania, aktualizowania i wymiany informacji na potrzeby Centralnej Bazy Danych HNS oraz bieżącej korespondencji w tym zakresie.

§ 5.

1. Obsada Punktu Kontaktowego miasta Płońsk HNS składa się z:

1) kierownika Punktu Kontaktowego HNS;

2) członka Punktu Kontaktowego HNS;

3) innej osoby funkcyjnej realizującej zadania związane z HNS, włączonej do Punktu Kontaktowego HNS przez kierownika Punktu Kontaktowego HNS, w zależności od potrzeby.

2. Bieżącą realizację zadań Punktu Kontaktowego HNS Burmistrza miasta Płońsk zapewnia stanowisko właściwe do spraw HNS w Referacie Zarządzania Kryzysowego w UM Płońsk.

3. Całodobową obsadę Punktu Kontaktowego HNS Burmistrza stanowi Referat Zarządzania Kryzysowego.

§ 6.

1. Punkt Kontaktowy HNS organizuje się w siedzibie Urzędu Miejskiego w Płońsku.

2. Punkt Kontaktowy HNS miasta Płońsk, na potrzeby realizacji zadań w ramach wsparcia udzielanego wojskom sojuszniczym, opracowuje i wykorzystuje własną bazę danych.

§ 7.

Do zadań Punktu Kontaktowego HNS miasta Płońsk należy:

1) koordynowanie prac w zakresie przygotowania i udzielania wsparcia wojskom sojuszniczym i organizacjom międzynarodowym na administrowanym terenie;

2) współdziałanie z osobami odpowiedzialnymi za funkcjonowanie punktów

kontaktowych HNS organu nadrzędnego, sąsiednich organów szczebla równorzędnego oraz utworzonych w innych jednostkach organizacyjnych na administrowanym terenie;

3) współdziałanie z przedstawicielami sojuszniczych sił zbrojnych i organizacji.

§ 8.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

wz. Burmistrza

Teresa Kozera

I Zastępca Burmistrza

…………………

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sporządził** | **Sprawdził** (data/ podpis/ zajmowane stanowisko) | | | **Nr egz.** |
| Data / podpis/ zajmowane stanowisko  *Kierownik*  *Referatu Zarządzania Kryzysowego*  *mgr Lidia Bralska*  *18.03.2025 r.* | pod względem merytorycznym | Sekretarz Miasta | pod względem formalno-prawnym |
| ~~formalno- rachunkowym~~ |
| *SEKRETARZ MIASTA*  *Andrzej Bogucki*  *18.3.25 r.* | *SEKRETARZ MIASTA*  *Andrzej Bogucki*  *18.3.25 r.* | *Sebastian Krajewski*  *radca prawny*  *WA-9412* |  |