**Zarządzenie nr 0050.170.2024**

**Burmistrza Miasta Płońsk**

**z dnia 15 listopada 2024 roku**

**zmieniające zarządzenie nr 0050.132.2024 Burmistrza Miasta Płońsk z dnia 12 września 2024 r. w sprawie wprowadzenia rocznego planu dochodów i wydatków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych na poszczególne cele i rodzaje działalności socjalnej na rok 2024**

Na podstawie art. 8 ust. 2 i art. 10 ustawy z dnia 4 marca 1994 roku o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 288) zarządzam,   
co następuje:

§ 1

Plan dochodów i wydatków Zakładowego Funduszy Świadczeń Socjalnych na poszczególne cele i rodzaje działalności socjalnej na rok 2024 w Urzędzie Miejskim w Płońsku   
w brzmieniu załącznika do zarządzenia nr 0050.132.2024 Burmistrza Miasta Płońsk z dnia 12 września 2024 r. w sprawie wprowadzenia rocznego planu dochodów i wydatków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych na poszczególne cele i rodzaje działalności socjalnej na rok 2024, otrzymuje brzmienie jak załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zobowiązuję Dyrektorów Wydziałów i Kierowników Referatów Urzędu Miejskiego   
w Płońsku do zapoznania podległych pracowników z treścią niniejszego zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

Andrzej Pietrasik

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sporządził** | **Sprawdził** (data/podpis/zajmowane stanowisko) | | | **Nr egz.** |
| Data/podpis/  zajmowane stanowisko  Inspektor  ds. administracyjnych  *mgr Leszek Stępkowski*  *15.11.2024 r.* | pod względem merytorycznym | Sekretarz Miasta | pod względem  formalno - prawnym |
| formalno- rachunkowym\* |
| Kierownik  Referatu Administracyjnego  *Jadwiga Wołek*  15.11.2024 r. | SEKRETARZ MIASTA  *Andrzej Bogucki*  *15.11.24 r.* | Sebastian Krajewski  radca prawny  WA-9412  15.11.2024 r. | 1 |

Załącznik

do zarządzenia nr 0050.170.2024

Burmistrza Miasta Płońsk

z dnia 15 listopada 2024 roku

**Plan dochodów i wydatków ZFŚS   
na poszczególne cele i rodzaje działalności socjalnej   
na rok 2024**

**Dochody – wydatki**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **LP.** | **TYTUŁ** | **DOCHODY** | **WYDATKI** |
|  | Saldo na dzień 31.12.2023 rok na koncie ZFŚS. | 35 847,97 |  |
|  | Odpis podstawowy na 2024 rok. | 238 814,02 |  |
|  | Wpłaty w 2024 roku ze spłat pożyczek udzielonych  do końca 2023 roku. | 39 235,00 |  |
|  | Wpłaty w 2024 roku ze spłat pożyczek udzielonych  do końca 2024 roku. | 18 669,00 |  |
| **RAZEM DOCHODY** | | **332 565,99** |  |
|  | Dopłata do zorganizowanego wypoczynku dla dzieci pracowników. |  | 2 005,90 |
|  | Zapomogi losowe. |  | 1 000,00 |
|  | Pożyczki na cele mieszkaniowe. |  | 58 000,00 |
|  | Dopłata do wypoczynku zorganizowanego we własnym zakresie przez pracowników Urzędu Miejskiego. |  | 87 000,00 |
|  | Pomoc materialno-rzeczowa lub finansowa dla pracowników. |  | 118 851,10 |
|  | Organizacja różnych form wypoczynku pracowników oraz spotkań integracyjnych. |  | 65 708,99 |
| **RAZEM WYDATKI** | |  | **332 565,99** |

W razie potrzeby (w trakcie roku) mogą nastąpić przesunięcia wydatków w poszczególnych pozycjach planu.

BURMISTRZ

Andrzej Pietrasik

Sporz. INSPEKTOR spr. KIEROWNIK SEKRETARZ MIASTA

ds. administracyjnych Referatu Administracyjnego Andrzej Bogucki

mgr Leszek Stępkowski Jadwiga Wołek

15.11.2024 r. 15.11.2024 r.