**Zarządzenie nr 0050.170.2024**

**Burmistrza Miasta Płońsk**

**z dnia 15 listopada 2024 roku**

**zmieniające zarządzenie nr 0050.132.2024 Burmistrza Miasta Płońsk z dnia 12 września 2024 r. w sprawie wprowadzenia rocznego planu dochodów i wydatków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych na poszczególne cele i rodzaje działalności socjalnej na rok 2024**

Na podstawie art. 8 ust. 2 i art. 10 ustawy z dnia 4 marca 1994 roku o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 288) zarządzam,
co następuje:

§ 1

Plan dochodów i wydatków Zakładowego Funduszy Świadczeń Socjalnych na poszczególne cele i rodzaje działalności socjalnej na rok 2024 w Urzędzie Miejskim w Płońsku
w brzmieniu załącznika do zarządzenia nr 0050.132.2024 Burmistrza Miasta Płońsk z dnia 12 września 2024 r. w sprawie wprowadzenia rocznego planu dochodów i wydatków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych na poszczególne cele i rodzaje działalności socjalnej na rok 2024, otrzymuje brzmienie jak załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zobowiązuję Dyrektorów Wydziałów i Kierowników Referatów Urzędu Miejskiego
w Płońsku do zapoznania podległych pracowników z treścią niniejszego zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

 Andrzej Pietrasik

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sporządził** | **Sprawdził** (data/podpis/zajmowane stanowisko) | **Nr egz.** |
| Data/podpis/zajmowane stanowisko Inspektor ds. administracyjnych*mgr Leszek Stępkowski**15.11.2024 r.* | pod względem merytorycznym | Sekretarz Miasta | pod względemformalno - prawnym |
| formalno- rachunkowym\* |
| KierownikReferatu Administracyjnego*Jadwiga Wołek*15.11.2024 r. | SEKRETARZ MIASTA*Andrzej Bogucki**15.11.24 r.* | Sebastian Krajewski radca prawny WA-941215.11.2024 r.  | 1 |

Załącznik

 do zarządzenia nr 0050.170.2024

 Burmistrza Miasta Płońsk

 z dnia 15 listopada 2024 roku

**Plan dochodów i wydatków ZFŚS
na poszczególne cele i rodzaje działalności socjalnej
na rok 2024**

**Dochody – wydatki**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **LP.**  | **TYTUŁ** | **DOCHODY** | **WYDATKI** |
|  | Saldo na dzień 31.12.2023 rok na koncie ZFŚS. | 35 847,97 |  |
|  | Odpis podstawowy na 2024 rok. | 238 814,02  |  |
|  | Wpłaty w 2024 roku ze spłat pożyczek udzielonych do końca 2023 roku. | 39 235,00 |  |
|  | Wpłaty w 2024 roku ze spłat pożyczek udzielonych do końca 2024 roku. | 18 669,00 |  |
| **RAZEM DOCHODY** | **332 565,99**  |  |
|  | Dopłata do zorganizowanego wypoczynku dla dzieci pracowników.  |  | 2 005,90 |
|  | Zapomogi losowe.  |  | 1 000,00 |
|  | Pożyczki na cele mieszkaniowe.  |  | 58 000,00 |
|  | Dopłata do wypoczynku zorganizowanego we własnym zakresie przez pracowników Urzędu Miejskiego. |  | 87 000,00 |
|  | Pomoc materialno-rzeczowa lub finansowa dla pracowników.  |  | 118 851,10 |
|  | Organizacja różnych form wypoczynku pracowników oraz spotkań integracyjnych.  |  | 65 708,99 |
| **RAZEM WYDATKI**  |  | **332 565,99** |

W razie potrzeby (w trakcie roku) mogą nastąpić przesunięcia wydatków w poszczególnych pozycjach planu.

BURMISTRZ

 Andrzej Pietrasik

Sporz. INSPEKTOR spr. KIEROWNIK SEKRETARZ MIASTA

 ds. administracyjnych Referatu Administracyjnego Andrzej Bogucki

 mgr Leszek Stępkowski Jadwiga Wołek

15.11.2024 r. 15.11.2024 r.