**ZARZĄDZENIE NR 0050.153. 2024**

**BURMISTRZA MIASTA PŁOŃSK**

**z dnia 21 października 2024 r.**

**w sprawie powołania Komisji Przetargowej**

Na podstawie art. 53 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ), art. 30 ust. 2 pkt 4 i art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465) zarządzam, co następuje:

§ 1

Powołać Komisję Przetargową do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, znak: ZP.271.17.2024 na usługę pn.: **Gospodarka odpadami – odbieranie odpadów komunalnych oraz prowadzenie PSZOK w mieście Płońsk**

w składzie:

1) Beata Klik - przewodniczący Komisji,

2) Justyna Naguszewska - zastępca przewodniczącego Komisji,

3) Monika Kantorowska - sekretarz Komisji.

§ 2

1. Komisja rozpoczyna pracę z dniem powołania, a kończy pracę z dniem ostatecznej decyzji o wyborze najkorzystniejszej oferty albo z chwilą prawomocnego unieważnienia postępowania.
2. Konsekwencją postępowania zakończonego wyborem najkorzystniejszej oferty jest zawarcie umowy o udzielenie zamówienia publicznego z wyłonionym Wykonawcą.

§ 3

1. Regulamin pracy Komisji stanowi załącznik nr 7 do Regulaminu Zamówień Publicznych dla Urzędu Miejskiego w Płońsku, wprowadzonego na podstawie zarządzenia nr 0050.2.2021 Burmistrza Miasta Płońsk z dnia 4 stycznia 2021 r. ze zm.
2. Regulamin pracy Komisji zawiera szczegółowy zakres obowiązków Komisji w tym określa: organizację, skład, tryb pracy oraz zakres obowiązków członków Komisji w celu zapewnienia sprawności jej działania, indywidualizacji odpowiedzialności jej członków za wykonywane czynności oraz przejrzystości jej prac.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta Płońsk

 *\-\*

 *Andrzej Pietrasik*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sporządził**  | **Sprawdził** (data/podpis/zajmowane stanowisko) | **Nr egz.** |
| Data/podpis/zajmowane stanowiskoPODINSPEKTOR ds.zamówień publicznychMonika Kantorowska21.10.2024 r. | pod względemmerytorycznym | Sekretarz Miasta  | pod względem formalno-prawnym  |
| ~~formalno-rachunkowym~~\* |
| KIEROWNIK Referatu Zamówień PublicznychJerzy Waśniewski21.10.2024 r | SEKRETARZ MIASTAAndrzej Bogucki21.10.24. | RADCA PRAWNYDaniela NastaszycOL( C ) 33821.10.2024 r. | **1** |

*\* niepotrzebne skreślić*