**Zarządzenie Nr 0050.136.2024**

### Burmistrza Miasta Płońsk

### z dnia 19 września 2024 roku

**w sprawie trybu opracowania projektu uchwały budżetowej**

Na podstawie art. 233 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

**§ 1.**W terminie do 31 sierpnia roku poprzedzającego rok budżetowy mieszkańcy, organizacje pozarządowe, radni Rady Miejskiej w Płońsku oraz zarządy osiedli składają wnioski do projektu uchwały budżetowej.

**§ 2.**1. W terminie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy dyrektorzy i kierownicy jednostek organizacyjnych Gminy Miasto Płońsk przekazują Burmistrzowi wstępne projekty planów finansowych wraz z uzasadnieniem.

2. Wstępne projekty planów finansowych opracowywane są na podstawie:

1. wniosków o których mowa w § 1;
2. przewidywanego wykonania budżetu za rok bieżący;
3. stawek podatkowych, opłat i cen obowiązujących w roku poprzedzającym rok budżetowy, z uwzględnieniem zmian wchodzących w życie z dniem 1 stycznia roku budżetowego;
4. przewidywanego zatrudnienia na koniec roku poprzedzającego rok budżetowy i planowanych zmian w zatrudnieniu.

3. Uzasadnienie powinno zawierać w szczególności:

1. opis realizowanych zadań;
2. wielkość zatrudnienia i planowane bądź konieczne w nim zmiany;
3. ważniejsze wydatki związane z zapewnieniem ciągłości działania jednostki;
4. zakres koniecznych inwestycji i remontów.

4. W terminie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy dyrektorzy wydziałów, kierownicy referatów, pełnomocnicy Burmistrza i pracownicy zatrudnieni na samodzielnych stanowiskach w Urzędzie Miejskim w Płońsku przekazują Burmistrzowi propozycję planu dochodów i wydatków budżetu w zakresie realizowanych zadań.

**§ 3.**W terminie do 30 października roku poprzedzającego rok budżetowy Burmistrz określa założenia do projektu uchwały budżetowej w zakresie dotyczącym w szczególności:

1. szacunku podatków i opłat lokalnych według prognoz określonych przez Ministra Finansów;
2. szacunku podatku rolnego według ceny żyta za jeden kwintal;
3. planowanych dochodów ze sprzedaży mienia Gminy Miasto Płońsk;
4. wielkości subwencji w oparciu o informację otrzymane z Ministerstwa Finansów;
5. wielkości udziału w podatku dochodowym od osób fizycznych zgodnie z informacją Ministra Finansów;
6. planu dotacji na zadania zlecone według informacji przekazanej przez Mazowiecki Urząd Wojewódzki;
7. przewidywanego wskaźnika inflacji;
8. wzrostu wynagrodzeń sfery budżetowej;
9. prognozowanych nakładów na zadania inwestycyjne;
10. kosztów obsługi długu publicznego (z tytułu zaciągniętych pożyczek i kredytów).

**§ 4.** Projekt uchwały budżetowej Miasta Płońsk opracowuje się na podstawie:

1. wstępnych projektów planów finansowych o których mowa w § 2;
2. założeń o których mowa w § 3;
3. przewidywanych stawek podatków i opłat lokalnych;
4. informacji o przyjętych wskaźnikach budżetowych wynikających z wytycznych Ministra Finansów dotyczących m.in. wskaźnika wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych, wskaźnika wzrostu wynagrodzeń w strefie budżetowej;
5. informacji o wykonaniu budżetu za I półrocze i wykonaniu budżetu za rok poprzedzający rok, którego dotyczy projekt uchwały budżetowej.

**§ 5.** Wykonanie Zarządzenia powierzam Skarbnikowi Miasta.

**§ 6.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

/~/

Andrzej Pietrasik

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sporządził**  | **Sprawdził (data/podpis/zajmowane stanowisko)** | **Nr egz.**  |
| Data/podpis/zajmowane stanowisko Kierownik Biura Rady/~/Michał Żółtowski19.09.2024 | pod względem merytorycznym | Sekretarz Miasta | pod względem formalno-prawnym |
| ~~formalno-rachunkowym~~\* |
| SKARBNIK MIASTA/~/mgr Anna Bugajewska19.09.2024 | SEKRETARZ MIASTA/~/Andrzej Bogucki | Radca Prawny/~/Daniela NastaszycOL(C) 338 |  |

*\* niepotrzebne skreślić*