**ZARZĄDZENIE NR 0050.106.2024**

**BURMISTRZA MIASTA PŁOŃSK**

**z dnia 16 lipca 2024 r.**

**w sprawie likwidacji kasy głównej Urzędu Miejskiego w Płońsku, przeprowadzenia inwentaryzacji z likwidacji kasy oraz powołania Komisji Inwentaryzacyjnej.**

Na podstawie przepisów art.26 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz.U. z 2023 r., poz. 120 ze zm.) oraz art. 30 ust. 2 pkt 3 i art. 33 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2024 r., poz. 609 ze zm.) zarządzam co następuje:

§ 1

Zarządzam likwidację kasy Urzędu Miejskiego w Płońsku na dzień 29 lipca 2024 r.

§ 2

Zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji na dzień likwidacji:

1. gwarancji wadialnych oraz zabezpieczenia należytego wykonania umowy (Załącznik Nr 1),
2. wyposażenia technicznego kasy (Załącznik Nr 2).

§ 3

Powołuję Komisję Inwentaryzacyjną do przeprowadzenie inwentaryzacji, o której mowa w § 2, w składzie:

1) Aneta Ślubowska – przewodniczący komisji,

2) Paweł Zgrzębski – członek komisji,

3) Marta Bluszcz – członek komisji.

§ 4

Komisja sporządza protokoły inwentaryzacyjne składników, o których mowa w § 2 będącą podstawą rozliczenia kasjera.

§ 5

Zarządzam przekazanie zdeponowanych w kasie gwarancji wadialnych oraz zabezpieczenia należytego wykonania umowy jak również służących prawidłowemu ich zabezpieczeniu kaset / metalowych szaf właściwej komórce organizacyjnym w ostatecznym terminie do 31.07.2024 r.

§ 6

Punktem do wpłat należności budżetowych w formie bezgotówkowej jest opłatomat w holu budynku Urzędu Miejskiego w Płońsku oraz w formie gotówkowej – wszystkie placówki Banku Spółdzielczego
w Płońsku.

§ 7

Z dniem 29.07.2024 r. traci moc Zarządzenie Nr 0050.9.2020 Burmistrza Miasta Płońsk z dnia 21 stycznia 2020 r. w sprawie Instrukcji regulującej szczegółowe zasady gospodarki kasowej w Urzędzie Miejskim
w Płońsku.

§ 8

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Skarbnikowi Miasta.

§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

 **BURMISTRZ**

 **Andrzej Pietrasik**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Sporządził  | Sprawdził (data/podpis/zajmowane stanowisko) | Nr egz. |
| Data/podpis/zajmowane stanowisko*SKARBNIK MIASTA**mgr Anna Bugajewska* *16.07.2024* | pod względemmerytorycznym | Sekretarz Miasta  | pod względem formalno-prawnym  |
| formalno-rachunkowym\* |
| *SEKRETARZ MIASTA**Andrzej Bogucki* | *SEKRETARZ MIASTA**Andrzej Bogucki* |  *Sebastian Krajewski**Radca prawny**WA-9412* |  |

\*niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 1

do Zarządzenia Nr 0050.106.2024

Burmistrza Miasta Płońsk

z dnia 16 lipca 2024 r.

**Protokół**

**inwentaryzacji gwarancji wadialnych i zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

przeprowadzonej w dniu……………………………. od godz…………..do godz………………

przez zespół w składzie:

1………………………………..

2………………………………..

3………………………………...

Komisja inwentaryzacyjna porównała stan faktyczny ze stanem wynikającym z rejestru gwarancji wadialnych i zabezpieczenia należytego wykonania umowy znajdujących się w kasie Urzędu Miejskiego
w Płońsku.

W toku inwentaryzacji spisano gwarancji wadialnych i zabezpieczenia należytego wykonania umowy
w ilości:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Stan ewidencyjny | Stan rzeczywisty | Nadwyżka | Niedobór |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Stwierdzono różnicę między stanem faktycznym, a stanem ewidencyjnym w odniesieniu do nw. druków:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egz.

1……………………………………..

2…………………………………….

3……………………………………..

podpisy osób uczestniczących w inwentaryzacji

\*podkreślić właściwe

 BURMISTRZ

 Andrzej Pietrasik

SKARBNIK MIASTA

mgr Anna Bugajewska

 Załącznik Nr 2

do Zarządzenia Nr 0050.106.2024

Burmistrza Miasta Płońsk

z dnia 16 lipca 2024 r.

**ARKUSZ SPISU Z NATURY**

 Rodzaj inwentaryzacji -

 Sposób przeprowadzenia -

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| (nazwa i adres jednostki inwentaryzowanej) |  | (imię i nazwisko osoby materialnie odpowiedzialnej |
| Skład komisji inwentaryzacyjnej: (zespołu spisującego)Imię, nazwisko i stanowisko służbowe |  | Inne osoby obecne przy spisie:Imię, nazwisko i stanowisko służbowe |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Spis rozpoczęto dn.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ o godz. \_\_\_\_\_\_ |  | Spis rozpoczęto dn.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ o godz. \_\_\_\_\_\_ |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | CechaSymbolNumerGatunek | Nazwa (określenie)przedmiotu spisywanego | Jedn. miary | Ilość stwierdzona | Cena................... | Wartość cenie....................... | Uwagi |
| zł | gr | zł | gr |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Podpis osoby materialnie odpowiedzialnej | Podpisy członków komisji(zespołu spisującego) |  |  |  |
| **Wycenił:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |  | Sprawdził:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  (imię i nazwisko) (podpis)SKARBNIK MIASTA mgr Anna Bugajewska |  | (imię i nazwisko osoby materialnie odpowiedzialnej BURMISTRZ Andrzej Pietrasik |