

**UCHWAŁA NR XXXIV/261/2026  
RADY MIEJSKIEJ W PŁOŃSKU**

z dnia 25 czerwca 2026 roku

**w sprawie utworzenia jednostki pomocniczej Osiedla nr 12 i nadania jej statutu**

Na podstawie art. 5 ust. 1, art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1 i 3, art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2026 r. poz. 662) oraz § 52 ust. 1 Uchwały nr XLI/290/2021 Rady Miejskiej w Płońsku z dnia 18 lutego 2021 r. w sprawie Statutu Gminy Miasto Płońsk (Dz. Urz. Woj. Maz. poz. 1608), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami, Rada Miejska w Płońsku uchwala, co następuje:

**§ 1.** 1. Tworzy się jednostkę pomocniczą Gminy Miasto Płońsk - Osiedle nr 12, stanowiącą wspólnotę samorządową osób zamieszkujących jej obszar, zwaną w dalszej części uchwały Osiedlem.

2. Osiedle nie posiada osobowości prawnej.

3. Obszar Osiedla obejmuje ulice: ul. Andrzej Kmicica – cała, ul. Zygmunta Noakowskiego – cała, ul. Parkowa – cała, ul. Postępu Rolniczego – cała, ul. Henryka Sienkiewicza – 11/13 oraz strona parzysta od 12 do końca.

**DZIAŁ I.**

**Postanowienia ogólne**

**§ 2.** Nadaje się statut Osiedla w brzmieniu zapisów niniejszej uchwały.

**§ 3.** Użyte w niniejszej uchwale określenia oznaczają:

- 1) miasto - należy przez to rozumieć Gminę Miasto Płońsk;
- 2) rada - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Płońsku;
- 3) radni - należy przez to rozumieć radnych Rady Miejskiej w Płońsku;
- 4) burmistrz - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Płońsk;
- 5) urząd - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Płońsku;
- 6) zarząd - należy przez to rozumieć Zarząd Osiedla;
- 7) przewodniczący - należy przez to rozumieć Przewodniczącego Zarządu Osiedla;
- 8) ogólne zebranie mieszkańców - należy przez to rozumieć ogólne zebranie mieszkańców Osiedla;
- 9) mieszkańiec Osiedla - należy przez to rozumieć stałych mieszkańców Osiedla.

**DZIAŁ II.**

**Zakres działania Osiedla**

**§ 4.** 1. Zadaniami Osiedla są wyłącznie:

- 1) reprezentowanie interesów mieszkańców Osiedla wobec organów miasta w sprawach dotyczących Osiedla;
- 2) inicjowanie działań dotyczących poprawy ładu przestrzennego, estetyki, bezpieczeństwa oraz infrastruktury komunalnej na obszarze Osiedla;
- 3) organizowanie działań integrujących mieszkańców Osiedla, w tym przedsięwzięć o charakterze społecznym, kulturalnym lub sportowym, realizowanych na obszarze Osiedla.

2. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Osiedle może nawiązać współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi oraz jednostkami miasta.

**§ 5.** Zadania określone w § 4 Osiedle realizuje wyłącznie poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał przez ogólne zebranie mieszkańców w sprawach należących do zakresu działania Osiedla;
- 2) składanie wniosków, opinii i stanowisk do rady oraz burmistrza w sprawach dotyczących Osiedla;
- 3) organizowanie zebrań, spotkań i przedsięwzięć lokalnych realizowanych przez Osiedle i we współpracy z jednostkami organizacyjnymi miasta, bez przejmowania ich zadań ustawowych.

### **DZIAŁ III.**

#### **Organy Osiedla, ich organizacja i zadania**

**§ 6.** Organami Osiedla są:

- 1) ogólne zebranie mieszkańców;
- 2) zarząd.

**§ 7.** Kadencja zarządu Osiedla trwa 5 lat licząc od dnia wyboru.

**§ 8. 1.** Ogólne zebranie mieszkańców jest organem uchwałodawczym Osiedla.

2. Ogólne zebranie mieszkańców w drodze uchwał rozstrzyga wszystkie sprawy należące do jego kompetencji.

3. Do kompetencji ogólnego zebrania mieszkańców należy:

- 1) przeprowadzenie wyborów i odwołań członków zarządu oraz przewodniczącego;
- 2) dokonywanie oceny działalności zarządu i przewodniczącego;
- 3) wnioskowanie do rady o dokonanie zmian w statucie Osiedla;
- 4) rozpatrywanie wniosków mieszkańców Osiedla;
- 5) opiniowanie spraw dotyczących Osiedla, w tym opiniowanie w części dotyczącej Osiedla przedstawionych do konsultacji projektów uchwał rady.

**§ 9. 1.** Uprawnionymi do udziału w ogólnym zebraniu mieszkańców i do udziału w głosowaniu są mieszkańcy Osiedla.

2. Prawo do udziału w ogólnym zebraniu mieszkańców upoważnia do:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej oraz przedstawiania wniosków do projektów uchwał;
- 2) zabierania głosu w dyskusji;
- 3) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności.

3. W ogólnym zebraniu mieszkańców może uczestniczyć burmistrz lub jego przedstawiciele, radni oraz inne zaproszone osoby.

**§ 10. 1.** Ogólne zebranie mieszkańców, z zastrzeżeniem § 16, zwołuje przewodniczący, w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku, z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek:

- 1) zarządu;
- 2) co najmniej 10% mieszkańców Osiedla;
- 3) rady;
- 4) burmistrza.

2. Jeżeli mimo złożonego wniosku, w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1-4, przewodniczący w terminie 10 dni od otrzymania wniosku lub w terminie późniejszym wskazanym przez wnioskodawcę, nie zwoła ogólnego zebrania mieszkańców, zebranie zwołuje burmistrz w ciągu 14 dni od momentu powzięcia informacji o nie zwołaniu ogólnego zebrania mieszkańców przez przewodniczącego, pomimo ważnie złożonego wniosku.

3. Przewodniczący informuje pisemnie burmistrza o ogólnym zebraniu mieszkańców, a mieszkańców Osiedla w sposób zwyczajowo przyjęty na Osiedlu (w szczególności za pomocą plakatów, ulotek, strony internetowej Miasta) co najmniej 7 dni przed planowaną datą zebrania.

4. Zawiadomienie o zwołaniu ogólnego zebrania mieszkańców określa w szczególności miejsce, termin oraz porządek obrad zebrania.

**§ 11.** Ogólne zebranie mieszkańców jest prawomocne, gdy mieszkańcy Osiedla zostali o nim zawiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego statutu.

**§ 12.** 1. Obrady ogólnego zebrania mieszkańców prowadzi przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wybrany przez ogólne zebranie mieszkańców w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, członek zarządu, z zastrzeżeniem § 16.

2. W przypadku nieobecności przewodniczącego oraz żadnego z członków zarządu obradom przewodniczy wybrany przez ogólne zebranie mieszkańców w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, mieszkaniec Osiedla.

3. Przewodniczący obrad stwierdza prawomocność obrad oraz przedstawia porządek obrad.

**§ 13.** 1. O ile przepisy ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym nie stanowią inaczej, uchwały ogólnego zebrania mieszkańców zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów, rozstrzygnięcia nie zapadają, a stosowną informację w tym przedmiocie zamieszcza się w protokole zebrania.

2. Uchwały ogólnego zebrania mieszkańców podpisuje przewodniczący obrad, a ich kopie przekazuje radzie oraz burmistrzowi.

3. Obrady ogólnego zebrania mieszkańców są protokołowane przez członka zarządu lub mieszkańca Osiedla wyznaczonego przez przewodniczącego obrad. Protokół podpisuje osoba przewodnicząca obradom i protokolant.

**§ 14.** 1. Zarząd jest organem wykonawczym Osiedla, który składa się z 3 członków.

2. W skład zarządu wchodzi przewodniczący i pozostali członkowie.

3. Zadaniem zarządu jest wspomaganie przewodniczącego w realizacji uchwał ogólnego zebrania mieszkańców.

4. Posiedzenia zarządu zwołuje przewodniczący w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż raz w roku.

5. Działalność w organach Osiedla ma charakter społeczny.

**§ 15.** Do zadań przewodniczącego należy:

- 1) organizacja pracy zarządu i kierowanie bieżącymi sprawami zarządu;
- 2) wykonywanie uchwał ogólnego zebrania mieszkańców;
- 3) przygotowywanie i zwoływanie ogólnych zebrań mieszkańców oraz posiedzeń zarządu, z zastrzeżeniem § 16;
- 4) utrzymywanie stałego kontaktu z organami miasta;
- 5) reprezentacja mieszkańców Osiedla wobec organów miasta;
- 6) składanie sprawozdań z działalności podczas ogólnego zebrania mieszkańców;
- 7) przekazywanie organom miasta uchwał ogólnego zebrania mieszkańców oraz wniosków i postulatów mieszkańców Osiedla;
- 8) przekazywanie dokumentacji związanej z funkcjonowaniem Osiedla do urzędu;
- 9) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i wspólnych przedsięwzięć na Osiedlu;
- 10) informowanie mieszkańców Osiedla, w sposób zwyczajowo przyjęty, o wszelkich sprawach istotnych dla Osiedla.

#### **DZIAŁ IV.**

##### **Zasady i tryb wyboru przewodniczącego i członków zarządu**

**§ 16.** 1. Ogólne zebranie mieszkańców, na którym ma być dokonany wybór przewodniczącego i członków zarządu zwołuje burmistrz, określając miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.

2. Zwołanie zebrania, o którym mowa w ust. 1, następuje w terminie do 3 miesięcy od dnia upływu kadencji zarządu Osiedla. Zapisy § 10 ust. 3 i 4 stosuje się odpowiednio.

**§ 17. 1.** Wyboru przewodniczącego i członków zarządu dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim, przez mieszkańców Osiedla.

2. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób wybranych spośród mieszkańców Osiedla.

3. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na przewodniczącego lub członka zarządu.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) sporządzenie listy kandydatów i naniesienie danych kandydatów na karty do głosowania;
- 2) sprawdzenie kart do głosowania, przygotowanych w liczbie obecnych mieszkańców Osiedla i rozdanie ich mieszkańcom Osiedla;
- 3) wyjęcie kart do głosowania z urny;
- 4) ustalenie wyników głosowania i ich ogłoszenie.

**§ 18. 1.** Wyboru przewodniczącego oraz członków zarządu dokonuje się w odrębnym głosowaniu, spośród mieszkańców Osiedla.

2. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez mieszkańców Osiedla, spośród mieszkańców Osiedla.

3. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie w czasie ogólnego zebrania mieszkańców.

4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór przewodniczącego, a następnie przeprowadza się wybory pozostałych członków zarządu.

**§ 19. 1.** Nazwiska kandydatów na przewodniczącego i do zarządu umieszcza się na kartach do głosowania w porządku alfabetycznym.

2. Karta do głosowania opatrzona jest pieczęcią urzędu.

3. Głosowanie na przewodniczącego odbywa się poprzez postawienie na karcie do głosowania znaku „x” w obrębie kratki obok nazwiska popieranego kandydata.

4. Głosowanie na członków zarządu odbywa się poprzez postawienie na karcie do głosowania znaku lub znaków "x" w kratce lub kratkach obok popieranego lub popieranych kandydatów.

5. Nieważne są głosy:

- 1) oddane na kartach do głosowania nieopatrzonych pieczęcią urzędu;
- 2) jeżeli na karcie do głosowania umieszczono znak "x" w kratce przy nazwiskach większej liczby kandydatów niż liczby miejsc w zarządzie lub nie umieszczono znaku "x" w kratce przy żadnym z nazwisk kandydatów;
- 3) oddane na kartach do głosowania zniszczonych w stopniu uniemożliwiającym odczytanie nazwisk wszystkich kandydatów;
- 4) oddane poza obrębem kratki.

**§ 20. 1.** Za wybranych uważa się kandydata lub kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

2. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej kandydatów na przewodniczącego lub członka zarządu równej liczby głosów, przeprowadza się powtórne głosowanie. W powtórny głosowaniu wyboru dokonuje się spośród kandydatów, którzy w pierwszym głosowaniu uzyskali równą liczbę głosów. Nie przeprowadza się powtórnego głosowania jeżeli liczba zgłoszonych kandydatów jest równa liczbie miejsc w zarządzie.

**§ 21.** Mandat przewodniczącego lub członka zarządu wygasa przed upływem kadencji w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) złożenia radzie pisemnej rezygnacji;
- 3) utraty prawa wybieralności;
- 4) odwołania w trybie określonym w § 22.

**§ 22.** 1. Przewodniczący oraz członkowie zarządu mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał ogólnego zebrania mieszkańców, bądź też dopuścili się rażącego naruszenia statutu Osiedla.

2. Uprawnionymi do złożenia wniosku o odwołanie przewodniczącego lub/i członków zarządu jest co najmniej 10% mieszkańców Osiedla.

3. Zapisy § 10 ust. 3 i 4 stosuje się odpowiednio do zwołania zebrania.

4. Odwołanie przewodniczącego bądź zarządu w całości lub w części następuje na zwołanym w tym celu ogólnym zebraniu mieszkańców, w głosowaniu tajnym i bezpośrednim, poprzez postawienie na karcie do głosowania znaku "x" w kratce obok słowa "Tak" lub "Nie", będącego odpowiedzią na precyzyjnie sformułowane pytanie. Odwołanie jest skuteczne, jeżeli za odwołaniem oddano więcej ważnych głosów na „Tak” niż na „Nie”.

5. Do przygotowania kart do głosowania, sposobu głosowania i ustalania wyników głosowania stosuje się odpowiednio zapisy § 16-20.

6. Wybory uzupełniające przeprowadza się w terminie 3 miesięcy od dnia odwołania przewodniczącego bądź zarządu w całości lub w części.

7. Wyborów, o których mowa w ust. 6 nie przeprowadza się jeżeli ich data przypada w okresie 6 miesięcy przed upływem kadencji zarządu Osiedla.

## **DZIAŁ V.**

### **Gospodarka finansowa i mienie osiedla**

**§ 23.** 1. Osiedle nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

2. Osiedle dysponuje środkami finansowymi, jeżeli zostały one zabezpieczone w budżecie miasta.

**§ 24.** 1. Osiedle nie dysponuje własnym mieniem.

2. Osiedle dysponuje mieniem miasta, jeżeli zostało ono przekazane do korzystania przez władze miasta.

**§ 25.** Raz w roku, nie później niż do końca lutego roku następującego po roku sprawozdawczym, zarząd składa radzie sprawozdanie o stanie mienia przekazanego Osiedlu oraz o rozdysponowaniu środków finansowych Osiedla – chyba, że rada wezwie zarząd do złożenia sprawozdania za okres krótszy.

## **DZIAŁ VI.**

### **Nadzór i kontrola nad działalnością Osiedla**

**§ 26.** 1. Nadzór i kontrola nad działalnością Osiedla obejmuje działania organów jednostki pomocniczej pod względem legalności, celowości, rzetelności i gospodarności tych działań.

2. Organem nadzoru i kontroli jest rada.

3. Rada wykonuje czynności kontrolne poprzez Komisję Rewizyjną.

**§ 27.** Organ nadzoru ma prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Osiedla.

**DZIAŁ VII.**  
**Przepisy końcowe**

§ 28. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Płońsk.

§ 29. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej  
w Płońsku

**Arkadiusz Barański**

**w sprawie utworzenia jednostki pomocniczej Osiedla nr 12 i nadania jej statutu**

Na podstawie art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2026 r. poz. 662) gmina może tworzyć jednostki pomocnicze: sołectwa oraz dzielnice, osiedla i inne. Jednostką pomocniczą może być również położone na terenie gminy miasto. Zgodnie z art. 18 ust. 2 pkt 7 ustawy o samorządzie gminnym do wyłącznej właściwości rady gminy należy ustalanie zakresu działania jednostek pomocniczych, zasad przekazywania im składników mienia do korzystania oraz zasad przekazywania środków budżetowych na realizację zadań przez te jednostki.

Art. 35 ust. 1 i 3 ustawy o samorządzie gminnym stanowią, że organizację i zakres działania jednostki pomocniczej określa rada gminy odrębnym statutem, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami. Statut jednostki pomocniczej określa w szczególności:

- 1) nazwę i obszar jednostki pomocniczej;
- 2) zasady i tryb wyborów organów jednostki pomocniczej;
- 3) organizację i zadania organów jednostki pomocniczej;
- 4) zakres zadań przekazywanych jednostce przez gminę oraz sposób ich realizacji;
- 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów jednostki pomocniczej.

W myśl art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy o samorządzie gminnym organy gminy mogą wydawać akty prawa miejscowego w zakresie wewnętrznego ustroju gminy oraz jednostek pomocniczych.

§ 52 ust. 1 Uchwały nr XLI/290/2021 Rady Miejskiej w Płońsku z dnia 18 lutego 2021 r. w sprawie Statutu Gminy Miasto Płońsk (Dz. Urz. Woj. Maz. poz. 1608) upoważnia Radę do tworzenia jednostek pomocniczych z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 1/10 liczby mieszkańców zamieszkałych na obszarze obejmującym zakres działania powoływanej jednostki, posiadających czynne prawo wyborcze do Rady.

Na podstawie § 13 Uchwały nr XXV/206/2012 Rady Miejskiej w Płońsku z dnia 26 kwietnia 2012 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami miasta Płońska Sekretarz Miasta w dniu 29 maja 2026 r. podał do publicznej wiadomości informację o wynikach konsultacji.

W dniach od 6 do 27 maja 2026 r. przeprowadzono konsultacje społeczne o zasięgu ogólnomiejskim dotyczące projektów uchwał w sprawie utworzenia jednostek pomocniczych Osiedli nr 1-13 i nadania im statutów, zgodnie z Zarządzeniem nr 0050.82.2026 Burmistrza Miasta Płońsk z dnia 27 kwietnia 2026 r.

Zakresem konsultacji społecznych była treść projektów uchwał, a ich adresatem byli mieszkańcy Miasta Płońsk.

Wersja papierowa projektów uchwał została udostępniona w siedzibie Urzędu Miejskiego w Płońsku, ul. Płocka 39, 09-100 Płońsk, p. 110, w dniach od 6 maja do 27 maja 2026 r., w godzinach od 8:00 do 15:00.

Wersja elektroniczna projektów uchwał została udostępniona na stronie internetowej Miasta Płońsk.

Formą prowadzenia konsultacji społecznych było przyjmowanie uwag i propozycji zmian do projektów uchwał z wykorzystaniem formularza.

Formularz można było przesłać lub złożyć:

- 1) poprzez e-Doręczenia na skrzynkę Urzędu Miejskiego w Płońsku: AE:PL-30223-95203-FVBTF-13,
- 2) pocztą na adres Urzędu Miejskiego w Płońsku, ul. Płocka 39, 09-100 Płońsk,
- 3) w siedzibie Urzędu Miejskiego w Płońsku, ul. Płocka 39, 09-100 Płońsk,
- 4) na adres poczty elektronicznej Biura Rady w Urzędzie Miejskim w Płońsku: biurorady@plonsk.pl,

- w terminie do dnia 27 maja 2026 r. do godz. 16:00 (o zachowanym terminie decydowała data wpływu formularza do Urzędu Miejskiego w Płońsku).

Celem poinformowania mieszkańców o konsultacjach przygotowano plakaty w formacie A4, które zostały zawieszone przed rozpoczęciem konsultacji na miejskich słupach ogłoszeniowych, a także w jednostkach organizacyjnych Gminy Miasto Płońsk. Z uwagi na niekorzystne warunki atmosferyczne dwukrotnie powtórzono zamieszczenie plakatów na miejskich słupach ogłoszeniowych. Przygotowano również ulotki zachęcające do wzięcia udziału w konsultacjach.

6 maja 2026 r. na stronie Miasta Płońsk [www.plonsk.pl](http://www.plonsk.pl) opublikowano informację o prowadzonych konsultacjach, w tym o sposobie i formie składania uwag i propozycji zmian. Informacja tego samego dnia została opublikowana w mediach społecznościowych Miasta Płońsk.

Niektórzy radni Rady Miejskiej w Płońsku pobrali niezbędne materiały (plakaty, ulotki) i zaangażowali się w rozpropagowanie konsultacji społecznych wśród mieszkańców Płońska. Udostępniali również informację o konsultacjach w swoich mediach społecznościowych.

W toku konsultacji społecznych mieszkańcy Płońska nie zgłosili uwag lub propozycji zmian dotyczących projektów uchwał w sprawie utworzenia jednostek pomocniczych Osiedli nr 1-13 i nadania im statutów.

Informacja o wynikach konsultacji została opublikowana na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Płońsku, a także została przekazana radnym Rady Miejskiej w Płońsku.

Wobec powyższego podjęcie uchwały jest zasadne.

Przewodniczący Rady Miejskiej  
w Płońsku

**Arkadiusz Barański**