#### ZARZĄDZENIE NR 0050.176.2022

**BURMISTRZA MIASTA PŁOŃSK**

**z dnia 21 września 2022 r.**

**w sprawie powołania Komisji ds. naboru wniosków o zawarcie umów najmu lokali mieszkalnych
w budynku przy ul. Padlewskiego w Płońsku, budowanym w ramach inwestycji realizowanej przez Społeczną Inicjatywę Mieszkaniową Północne Mazowsze Sp. z o.o.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r.
poz. 559 z późn. zm.), w związku z uchwałą nr LXXII/499/2022 z dnia 10 sierpnia 2022 r. w sprawie zasad przeprowadzania naboru wniosków o zawarcie umowy najmu lokalu mieszkalnego, budowanego
w ramach inwestycji realizowanej przez Społeczną Inicjatywę Mieszkaniową Północne Mazowsze
Sp. z o. o., w tym określenia dodatkowych kryteriów pierwszeństwa, zasad przeprowadzenia oceny punktowej dla dodatkowych kryteriów pierwszeństwa oraz dla kryterium pierwszeństwa (Dz. U. Woj. Maz. poz. 8530), zarządzam co następuje:

§ 1

Powołuję Komisję ds. naboru wniosków o zawarcie umów najmu lokali mieszkalnych
w budynku położonym na działce nr 2609/9 przy ul. Padlewskiego w Płońsku, budowanym w ramach inwestycji Społecznej Inicjatywy Mieszkaniowej Północne Mazowsze Sp. z o.o. z siedzibą
w Ciechanowie.

§ 2

W skład Komisji wchodzą:

- Katarzyna Leszczyńska - przewodniczący Komisji,

- Iwona Rydzewska - zastępca przewodniczącego Komisji,

- Paulina Bodalska - sekretarz Komisji,

- Dariusz Zawadzki - członek Komisji,

- Justyna Klik - członek Komisji.

§ 3

Komisja rozpoczyna pracę z dniem powołania.

Komisja kończy pracę z dniem sporządzenia ostatecznej listy najemców/wyłonienia najemców wszystkich lokali mieszkalnych.

§ 4

1. Regulamin pracy Komisji stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.
2. Regulamin pracy Komisji zawiera szczegółowy zakres obowiązków Komisji w tym określa: organizację, skład, tryb pracy oraz zakres obowiązków członków Komisji w celu zapewnienia sprawności jej działania, indywidualizacji odpowiedzialności jej członków za wykonywane czynności oraz przejrzystości jej prac.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

 BURMISTRZ

 Andrzej Pietrasik

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Sporządził | Sprawdził(data/podpis/zajmowane stanowisko) | Nr egz. |
| Data/podpis/zajmowane stanowiskoKIEROWNIK Referatu Spraw Lokalowych i Pomocy Społecznej Katarzyna Leszczyńska19.09.2022 r. | pod względemmerytorycznym | Sekretarz Miasta | pod względem formalno-prawnym |
| ~~formalno rachunkowym\*~~ |
| SEKRETARZ MIASTAAndrzej Bogucki19.9.22 r. | SEKRETARZ MIASTAAndrzej Bogucki19.9.22 r. | Dariusz Robert ZawadzkiRadca Prawny(BD-1065)19.09.2022 r. | 1. |

*\* niepotrzebne skreślić*

Załącznik do Zarządzenia Nr 0050.176.2022

Burmistrza Miasta Płońsk

z dnia 21 września 2022 r.

REGULAMIN PRACY KOMISJI

ds. naboru wniosków o zawarcie umów najmu lokali mieszkalnych w budynku przy
ul. Padlewskiego w Płońsku, budowanym w ramach inwestycji Społecznej Inicjatywy Mieszkaniowej Północne Mazowsze Sp. z o.o. z siedzibą w Ciechanowie

§ 1

Zadania Komisji ds. naboru wniosków

1. Zadaniem Komisji jest:
2. Rozpatrzenie i ocena formalno-merytoryczna wniosków złożonych przez osoby ubiegające się o zawarcie umów najmu lokali mieszkalnych w budynku przy
ul. Padlewskiego w Płońsku, budowanym w ramach inwestycji SIM Północne Mazowsze Sp. z o.o. z siedzibą w Ciechanowie, w szczególności z:
3. niniejszym Regulaminem,
4. zarządzeniem Burmistrza Miasta Płońsk nr 0050.175.2022 z dnia 21.09.2022 r.
w sprawie ogłoszenia naboru wniosków oraz określenia wzoru wniosku
o zawarcie umowy najmu lokalu mieszkalnego w budynku przy ul. Padlewskiego w Płońsku, budowanym przez SIM Północne Mazowsze Sp. z o.o. z siedzibą
w Ciechanowie,
5. uchwałą nr LXXII/499/2022 z dnia10 sierpnia 2022 r. w sprawie zasad przeprowadzania naboru wniosków o zawarcie umowy najmu lokalu mieszkalnego, budowanego w ramach inwestycji realizowanej przez Społeczną Inicjatywę Mieszkaniową Północne Mazowsze Sp. z o. o., w tym określenia dodatkowych kryteriów pierwszeństwa, zasad przeprowadzenia oceny punktowej dla dodatkowych kryteriów pierwszeństwa oraz dla kryterium pierwszeństwa (Dz. U. Woj. Maz. poz. 8530),
6. Sporządzenie ostatecznej listy najemców lokali mieszkalnych.

§ 2

 Skład osobowy i obowiązki członków Komisji ds. naboru wniosków

1. Komisję powołuje Burmistrz w składzie od trzech do pięciu osób.
2. W skład Komisji wchodzą:
3. przewodniczący Komisji,
4. zastępca przewodniczącego Komisji,
5. sekretarz Komisji,
6. 2 członków Komisji.
7. Pracami Komisji kieruje przewodniczący, który w szczególności:
8. wyznacza terminy posiedzeń Komisji,
9. dokonuje podziału prac pomiędzy członków Komisji z jednoczesnym wyznaczeniem terminu ich wykonania,
10. informuje Burmistrza o problemach związanych z pracami Komisji,
11. wnioskuje do Burmistrza w uzasadnionych przypadkach o dokonanie zmian
w składzie osobowym Komisji,
12. przedkłada do zatwierdzenia Burmistrzowi lub osobie upoważnionej projekty dokumentów przygotowanych przez Komisję,
13. nadzoruje prawidłowość i terminowość przebiegu postępowania.
14. Zastępca przewodniczącego Komisji wykonuje zadania powierzone mu przez przewodniczącego Komisji. W czasie nieobecności przewodniczącego Komisji, zastępca kieruje pracami Komisji, zastępując i wykonując obowiązki przewodniczącego Komisji wynikające z niniejszego Regulaminu.
15. Do zadań sekretarza Komisji należy w szczególności:
16. podawanie do publicznej wiadomości informacji i dokumentów zleconych przez przewodniczącego,
17. osobista i telefoniczna obsługa wnioskodawców,
18. samodzielne, dokładne, terminowe sporządzanie dokumentacji w sprawie naboru wniosków o zawarcie umów najmu lokali mieszkalnych w budynku przy
ul. Padlewskiego w Płońsku, w tym protokołów z posiedzeń Komisji,
19. sporządzenie projektu listy najemców,
20. przygotowywanie projektów pism,
21. obsługa techniczno-organizacyjna Komisji.
22. Członkowie Komisji wykonują swoje obowiązki związane z udziałem w pracach Komisji w ramach obowiązków służbowych, w szczególności zapoznają się ze wszystkimi wnioskami i dokumentami w sprawach zawarcia umów najmu lokali mieszkalnych
w budynku przy ul. Padlewskiego w Płońsku oraz wykonują polecenia przewodniczącego Komisji.
23. Dla ważności decyzji podjętej przez Komisję konieczna jest obecność co najmniej połowy jej składu, w tym przewodniczącego lub jego zastępcy.
24. Rozstrzygnięcia zapadają większością głosów. W przypadku równej liczby głosów, rozstrzyga głos przewodniczącego (w przypadku jego nieobecności – zastępcy).
25. Członkowie Komisji pełnią swoje funkcje do czasu zakończenia postępowania,
tj. sporządzenia ostatecznej listy najemców.

§ 3

Weryfikacja i ocena wniosków

1. Każdy wpływający wniosek będzie rejestrowany w Kancelarii Urzędu, oznaczony datą
i godziną wpływu. Ponadto, zostanie mu nadany numer generowany przez system elektroniczny – Elektroniczne Zarządzanie Dokumentacją.
2. Komisja weryfikuje wnioski według kolejności ich wpływu.
3. W przypadku złożenia wniosku niekompletnego lub niespełniającego warunków formalnych, Komisja wzywa wnioskodawcę do uzupełnienia braków formalnych
w terminie 7 dni od daty otrzymania pisemnego wezwania. W treści wezwania Komisja wskazuje braki formalne wniosku oraz pouczenie, że nieuzupełnienie braków
w wyznaczonym terminie będzie skutkować pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.
4. W przypadku wątpliwości co do wiarygodności danych zawartych we wniosku
i oświadczeniach złożonych przez wnioskodawcę lub osoby wchodzące w skład gospodarstwa jego domowego, Komisja może żądać dostarczenia innych, dodatkowych dokumentów w sprawie.
5. Wnioskodawca, który nie spełnia warunków uczestnictwa w naborze, tj. nie spełnia kryterium bezwzględnie obowiązującego, o którym mowa w uchwale Rady Miejskiej
w Płońsku z dnia 10 sierpnia 2022 r. w sprawie zasad przeprowadzania naboru wniosków o zawarcie umowy najmu lokalu mieszkalnego, nie spełnia kryterium dochodowego lub nieposiadania tytułu prawnego do lokalu, otrzymuje pisemną informację
o niezakwalifikowaniu się do dalszego etapu naboru.
6. Zakończenie weryfikacji i oceny wniosków przez Komisję według kryterium pierwszeństwa i dodatkowych kryteriów pierwszeństwa nastąpi w terminie nie dłuższym niż 60 dni od dnia, w którym zakończył się nabór wniosków.
7. Po zakończeniu weryfikacji i oceny wniosków Komisja sporządza listę najemców.

Lista najemców zostaje przekazana Społecznej Inicjatywie Mieszkaniowej Północne Mazowsze Sp. z o.o. Ponadto, lista zawierająca numer złożonego wniosku oraz liczbę punktów podlega publikacji na stronie internetowej Urzędu oraz na tablicy ogłoszeń
w siedzibie Urzędu.

§ 4

Tryb odwoławczy

1. Wnioskodawca może wnieść skargę do Burmistrza Miasta Płońsk na czynności podejmowane przez Komisję. Skarga winna być wniesiona, po ogłoszeniu listy najemców, w terminie 7 dni od daty doręczenia wnioskodawcy pisemnej informacji dotyczącej zakwalifikowania się bądź niezakwalifikowania się na listę najemców.
2. Skargę wniesioną po terminie pozostawia się bez rozpatrzenia o czym wnioskodawca zostaje poinformowany.
3. Burmistrz Gminy Miasta Płońsk rozpatruje skargę w terminie 7 dni od daty jej otrzymania. W przypadku stwierdzenia przez Burmistrza nieprawidłowości w działaniach członków Komisji ds. naboru wniosków, Komisja dokonuje ponownej procedury weryfikacji wszystkich złożonych wniosków.
4. Do czasu rozpatrzenia skargi przez Burmistrza zostają wstrzymane czynności związane
z najmem lokali mieszkalnych.

§ 5

Zakończenie procedury naboru wniosków

W terminie 7 dni, po zakończeniu procedury rozpatrywania skarg, ostateczna lista najemców zostaje przekazana Społecznej Inicjatywie Mieszkaniowej Północne Mazowsze Sp. z o.o. Ponadto, lista zawierająca numer złożonego wniosku oraz liczbę punktów podlega publikacji
na stronie internetowej Urzędu oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu.

BURMISTRZ

 Andrzej Pietrasik