

UCHWAŁA NR 4/2021
RADY SENIORÓW MIASTA PŁOŃSKA

z dnia 18 czerwca 2021 roku

w sprawie wystąpienia do Rady Miejskiej w Płońsku

Na podstawie § 14 załącznika do Uchwały nr XXVII/189/2016 Rady Miejskiej w Płońsku z dnia 21 kwietnia 2016 r. w sprawie utworzenia Rady Seniorów Miasta Płońska oraz nadania jej statutu (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2016 r. poz. 4332 i z 2017 r. poz. 2501) Rada Seniorów Miasta Płońska uchwala, co następuje:

§ 1. Postanawia się wystąpić do Rady Miejskiej w Płońsku o podjęcie uchwały w sprawie utworzenia Rady Seniorów Miasta Płońska oraz nadania jej statutu.

§ 2. Proponowana treść projektu uchwały w sprawie utworzenia Rady Seniorów Miasta Płońska oraz nadania jej statutu stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady Seniorów Miasta Płońska

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Seniorów Miasta
Płońska

Janusz Rosiak

PROJEKT STATUTU RADY SENIORÓW MIASTA PŁOŃSKA

Na podstawie art. 5c ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 i 1378) Rada Miejska w Płońsku uchwała, co następuje:

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Tworzy się Radę Seniorów Miasta Płońska.

§ 2. Statut Rady Seniorów Miasta Płońska, zwany dalej "Statutem" określa tryb wyboru Rady Seniorów Miasta Płońska oraz zasady jej działania.

§ 3. Ilekroć w Statucie jest mowa o:

- 1) Mieście – należy przez to rozumieć Gminę Miasto Płońsk;
- 2) Radzie Seniorów – należy przez to rozumieć Radę Seniorów Miasta Płońska;
- 3) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Płońska.

§ 4. 1. Obszarem działania Rady Seniorów jest Miasto.

2. Siedzibą Rady Seniorów jest Urząd Miejski w Płońsku.

§ 5. Obsługę organizacyjno-techniczną Rady Seniorów zapewnia Burmistrz.

Rozdział 2.

Skład i tryb wyborów Rady Seniorów

§ 6. Rada Seniorów składa się z 9 radnych.

§ 7. 1. Burmistrz ogłasza nabór kandydatów do Rady Seniorów w drodze zarządzenia, w którym określa termin zgłaszania kandydatur oraz wzór formularza zgłoszeniowego.

2. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1, Burmistrz podaje do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Płońsku oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Płońsku.

§ 8. 1. Do Rady Seniorów mogą kandydować:

- 1) przedstawiciele osób starszych, którzy zamieszkują na terenie Miasta oraz uzyskali poparcie co najmniej 15 osób starszych zamieszkujących na terenie Miasta,
- 2) przedstawiciel podmiotu działającego na rzecz osób starszych mających siedzibę na terenie Miasta.

2. Poparcie, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, udzielane jest poprzez złożenie podpisu pod formularzem zgłoszeniowym kandydata do Rady Seniorów.

3. Podmiot, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 może zgłosić jednego przedstawiciela, jako kandydata.

4. Osoba starsza zamieszkująca na terenie Miasta może udzielić poparcia, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, nie więcej niż jednemu przedstawicielowi osób starszych. Udzielenie poparcia przez tę samą osobę więcej niż jednemu przedstawicielowi osób starszych będzie skutkowało unieważnieniem głosu poparcia.

5. Zgłoszenie kandydata do Rady Seniorów powinno zostać złożone w Urzędzie Miejskim w Płońsku w terminie określonym w zarządzeniu Burmistrza, o którym mowa w § 7 ust. 1. Zgłoszenia złożone po terminie nie podlegają rozpatrzeniu.

§ 9. 1. Zgłoszenia kandydatów do Rady Seniorów podlegają weryfikacji formalnej dokonywanej przez Burmistrza.

2. Weryfikacja formalna polega na sprawdzeniu kompletności i poprawności formularzy zgłoszeniowych.

3. W przypadku zauważonych braków Burmistrz wzywa kandydata do ich usunięcia w terminie 7 dni.

4. W przypadku nieusunięcia braków w terminie zgłoszenie nie podlega dalszemu rozpatrzeniu.

§ 10. W przypadku gdy zgłoszono wyłącznie 9 kandydatów wszyscy zgłoszeni kandydaci uzyskują status radnego Rady Seniorów i w ciągu 14 dni od upływu terminu zgłaszania kandydatów do Rady Seniorów, Burmistrz ogłasza w Biuletynie Informacji Publicznej informację o składzie osobowym Rady Seniorów.

§ 11. W przypadku gdy do Rady Seniorów zgłoszono mniej niż 9 kandydatów Burmistrz wyznacza dodatkowy 7-dniowy termin zgłaszania kandydatów do Rady Seniorów. Procedura ta powtarzana jest do czasu, aż zostanie zgłoszonych 9 kandydatów.

§ 12. 1. W przypadku gdy liczba zgłoszonych kandydatów do Rady Seniorów przekracza limit 9 osób Burmistrz, w drodze zarządzenia, zwołuje zebranie wyborcze wyznaczając jego termin i miejsce, a także skład komisji skrutacyjnej. W skład komisji skrutacyjnej nie może wchodzić osoba kandydująca do Rady Seniorów.

2. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1, Burmistrz podaje do publicznej wiadomości, co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania wyborczego, poprzez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej, tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Płońsku oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Płońsku.

§ 13. 1. Zebranie wyborcze prowadzi wyznaczony przez Burmistrza członek Komisji Skrutacyjnej, zwany dalej Przewodniczącym Komisji Skrutacyjnej.

2. W zebraniu wyborczym, z czynnym i biernym prawem wyborczym, biorą udział wszyscy zgłoszeni kandydaci do Rady Seniorów, których zgłoszenia spełniły wymogi formalne.

3. W zebraniu wyborczym bierze udział z głosem doradczym Burmistrz lub jego przedstawiciel. Burmistrz lub jego przedstawiciel nie posiadają czynnego i biernego prawa wyborczego.

§ 14. 1. Wybór radnych Rady Seniorów następuje w głosowaniu tajnym poprzez oddanie głosu na karcie do głosowania.

2. Karty do głosowania są przygotowywane przez Burmistrza i obejmują co najmniej wykaz kandydatów do Rady Seniorów oraz pieczęć Urzędu Miejskiego w Płońsku.

3. Na karcie do głosowania każdy kandydat do Rady Seniorów może oddać ważny głos maksymalnie na trzy osoby poprzez postawienie znaku „X” w kratce przy nazwisku kandydata.

4. W przypadku gdy głosujący odda głos na więcej niż trzy osoby, głos ten uznaje się za nieważny.

§ 15. 1. Do Rady Seniorów wybranych zostaje 9 kandydatów, którzy w głosowaniu otrzymali kolejno największą liczbę głosów.

2. W przypadku, gdy kilku kandydatów do Rady Seniorów uzyska równą liczbę głosów, Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej zarządza dodatkowe głosowanie.

3. W głosowaniu dodatkowym głos mogą oddać wszyscy kandydaci do Rady Seniorów, przy czym głosuje się wyłącznie na tych kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów. W głosowaniu dodatkowym każdy kandydat do Rady Seniorów może zagłosować wyłącznie na jedną osobę. Głosowanie dodatkowe ponawia się, aż do skutecznego dokonania wyboru radnych Rady Seniorów.

§ 16. 1. Wyniki przeprowadzonych wyborów ogłasza Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej.

2. Komisja Skrutacyjna sporządza protokół z przebiegu wyborów, który podpisują wszyscy jej członkowie. Do protokołu dołącza się karty do głosowania i listę obecności. Protokół wraz z kartami Komisja Skrutacyjna przekazuje Burmistrzowi.

3. Burmistrz, w terminie 14 dni od przekazania przez Komisję Skrutacyjną dokumentacji wyborczej, określonej w ust. 2, ogłasza w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Płońsku oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Płońsku informację o składzie Rady Seniorów wraz z liczbą głosów uzyskanych przez poszczególnych kandydatów.

Rozdział 3.

Zasady działania Rady Seniorów

§ 17. 1. Kadencja Rady Seniorów trwa 5 lat.

2. W przypadku II kadencji Rady Seniorów 2018-2022 ulega ona przedłużeniu i trwa do 2023 roku, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Kadencja Rady Seniorów, która upływa w okresie ogłoszenia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub na obszarze województwa obejmującego terytorium Miasta stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii albo wprowadzenia na terytorium Miasta przepisów porządkowych niezbędnych dla ochrony życia lub zdrowia obywateli oraz dla zapewnienia porządku, spokoju i bezpieczeństwa publicznego, ulega wydłużeniu na okres do trzech miesięcy od dnia odwołania stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii albo utraty mocy obowiązywania przepisów porządkowych.

4. Radni Rady Seniorów pełnią swoje obowiązki do czasu powołania nowego składu Rady Seniorów.

5. Wygaśnięcie mandatu radnego Rady Seniorów następuje wskutek:

- 1) upływu kadencji;
- 2) złożenia pisemnej rezygnacji z udziału w Radzie Seniorów;
- 3) śmierci.

§ 18. 1. Sesje Rady Seniorów zwoływane są przez Przewodniczącego Rady Seniorów z zastrzeżeniem § 19 ust. 1.

2. Radni Rady Seniorów powinni być powiadamiani o terminie sesji najpóźniej na 7 dni przed planowaną sesją.

3. Sesję Rady Seniorów uznaje się za ważną, jeżeli została prawidłowo zwołana i uczestniczy w niej co najmniej połowa składu Rady Seniorów.

4. Radni Rady Seniorów wykonują swoje czynności osobiście i nieodpłatnie.

5. W sesjach Rady Seniorów mogą uczestniczyć zaproszeni goście.

§ 19. 1. Pierwszą sesję Rady Seniorów w danej kadencji zwołuje i prowadzi Burmistrz.

2. Pierwsza sesja Rady Seniorów powinna odbyć się w terminie miesiąca od ogłoszenia informacji o składzie osobowym Rady Seniorów. Zawiadomienie o terminie, miejscu i porządku obrad pierwszej sesji Rady Seniorów powinno zostać dokonane za pomocą poczty tradycyjnej, elektronicznej, faksu lub w inny sposób, np. telefonicznie, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem sesji. Sposób dokonywania zawiadomień konkretnego radnego zależy od oświadczenia złożonego w tym zakresie w formularzu zgłoszeniowym.

3. Na pierwszej sesji Rady Seniorów radni składają ślubowanie o treści: „Ślubuję uroczyście obowiązki Radnego sprawować godnie, rzetelnie i uczciwie, działać zgodnie z prawem oraz interesem mieszkańców, dla dobra i pomyślności środowiska seniorów oraz Gminy Miasto Płońsk”. Ślubowanie odbywa się w ten sposób, że po odczytaniu roty wywołani kolejno radni powstają i wypowiadają słowo: „ślubuję”. Ślubowanie może być złożone z dodaniem słów: „Tak mi dopomóż Bóg”.

4. Radni Rady Seniorów, którzy nie złożyli ślubowania w trybie określonym w ust. 3, składają ślubowanie na pierwszej sesji Rady Seniorów, na której są obecni.

5. Na pierwszej sesji Rady Seniorów w danej kadencji Rada Seniorów wybiera ze swojego grona w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów, przy obecności 2/3 statutowego składu Rady Seniorów, Przewodniczącego Rady Seniorów oraz Wiceprzewodniczącego Rady Seniorów. Z wyborów sporządza się protokół wyboru.

6. Odwołanie Przewodniczącego Rady Seniorów lub Wiceprzewodniczącego Rady Seniorów następuje na pisemny, uzasadniony wniosek zgłoszony przez co najmniej 5 radnych Rady Seniorów. Odwołanie następuje w trybie określonym w ust. 5.

§ 20. 1. Do zadań Przewodniczącego należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami;
- 2) reprezentowanie Rady Seniorów na zewnątrz;
- 3) organizowanie prac Rady Seniorów;
- 4) zwoływanie sesji, w tym określanie terminu, miejsca i porządku obrad;
- 5) przewodniczenie sesji.

2. Wiceprzewodniczący Rady Seniorów wykonuje obowiązki z upoważnienia lub w zastępstwie Przewodniczącego, w razie jego nieobecności.

§ 21. 1. Uchwały Rady Seniorów podejmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy statutowego składu Rady Seniorów chyba, że Statut stanowi inaczej.

2. Uchwała Rady Seniorów powinna zawierać w szczególności:

- 1) tytuł;
- 2) numer, na który składa się numer kolejnej sesji w kadencji (cyfra rzymska), kolejny numer uchwały w kadencji (cyfra arabska i rok podjęcia uchwały);
- 3) datę podjęcia;
- 4) treść i przedmiot uchwały;
- 5) podpis Przewodniczącego Rady Seniorów.

§ 22. 1. Z przebiegu sesji Rady Seniorów sporządza się protokół. Protokół podpisuje prowadzący obrady oraz osoba sporządzająca. Do protokołu załącza się listę obecności radnych na sesji.

2. Protokoły z sesji, listy obecności i inne dokumenty Rady Seniorów przechowywane są w Urzędzie Miejskim w Płońsku.

3. Każdy z radnych Rady Seniorów ma prawo dostępu do dokumentów Rady Seniorów w godzinach pracy Urzędu Miejskiego w Płońsku.

4. Każdy z radnych Rady Seniorów może żądać kopii i odpisów dokumentacji Rady Seniorów.

§ 23. 1. Burmistrz, kierując sprawę pod obrady Rady Seniorów, może wskazać termin jej rozpatrzenia.

2. Brak odpowiedzi Rady Seniorów w terminie określonym przez Burmistrza uznaje się za rezygnację z prawa do wydania opinii lub za brak zastrzeżeń.

Rozdział 4. Postanowienia końcowe

§ 24. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Płońska.

§ 25. Tracą moc Uchwały:

- 1) Uchwała nr XXVII/189/2016 Rady Miejskiej w Płońsku z dnia 21 kwietnia 2016 r. w sprawie utworzenia Rady Seniorów Miasta Płońska oraz nadania jej statutu;
- 2) Uchwała nr XLI/330/2017 Rady Miejskiej w Płońsku z dnia 2 marca 2017 r. zmieniająca uchwałę nr XXVII/189/2016 Rady Miejskiej w Płońsku z dnia 21 kwietnia 2016 r. w sprawie utworzenia Rady Seniorów Miasta Płońska oraz nadania jej statutu.

§ 26. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Seniorów Miasta
Płońska

Janusz Rosiak

Uzasadnienie do uchwały Nr 4/2021
Rady Seniorów Miasta Płońska
z dnia 18 czerwca 2021 roku

w sprawie wystąpienia do Rady Miejskiej w Płońsku

Zgodnie z § 14 załącznika do Uchwały nr XXVII/189/2016 Rady Miejskiej w Płońsku z dnia 21 kwietnia 2016 r. w sprawie utworzenia Rady Seniorów Miasta Płońska oraz nadania jej statutu (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2016 r. poz. 4332 i z 2017 r. poz. 2501) zmiany w statucie przeprowadza się, w trybie właściwym dla jego uchwalenia, na wniosek co najmniej 2/3 składu Rady.

Aktualizacja statutu Rady Seniorów Miasta Płońska wynika z dostosowania się do nowej rzeczywistości, w której obecnie się znajdujemy. Proponowany nowy tryb wyboru radnych Rady Seniorów spowodowany jest uwarunkowaniami wynikającymi z pandemii COVID-19.

Wobec powyższego podjęcie uchwały jest zasadne.

Przewodniczący Rady Seniorów Miasta
Płońska

Janusz Rosiak