

Uchwała Nr...
Rady Miejskiej w Płońsku
z dnia 2024 r.

w sprawie określania zasad wyznaczania składu oraz zasad działania Komitetu Rewitalizacji Miasta Płońska.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.) w związku z art. 7 ust. 2 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (Dz.U. z 2023 poz. 28) oraz uchwałą nr XCIX/638/2023 Rady Miejskiej w Płońsku z dnia 21 września 2023 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia gminnego programu rewitalizacji miasta Płońska pn. „Płoński Program Rewitalizacji”, Rada Miejska w Płońsku uchwała, co następuje:

§ 1.

Przyjmuje się zasady wyznaczania składu oraz zasady działania Komitetu Rewitalizacji w formie Regulaminu Komitetu Rewitalizacji Miasta Płońska stanowiącego załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Płońska.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Przewodniczący Rady Miejskiej
w Płońsku**

Henryk Zienkiewicz

Sporządził (podpis/data/imienna pieczęć)	Sprawdził (podpis/data/imienna pieczęć)		
	Pod względem merytorycznym/ formalno- rachunkowym*	Sekretarz Miasta	Pod względem prawnym

Uzasadnienie do Uchwały Nr.....
Rady Miejskiej w Płońsku
z dnia 2024 r.

**w sprawie: określania zasad wyznaczania składu oraz zasad działania
Komitetu Rewitalizacji.**

Zgodnie art. 7 ust. 1 oraz ust. 2 i 3 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (Dz. U. z 2023 r. poz. 40), Komitet Rewitalizacji stanowi forum współpracy i dialogu interesariuszy z organami gminy w sprawach dotyczących przygotowania, prowadzenia i oceny rewitalizacji oraz pełni funkcję opiniodawczo-doradczą wójta, burmistrza albo prezydenta miasta.

Zasady wyznaczania składu oraz zasady działania komitetu rewitalizacji ustala się uwzględniając funkcję komitetu oraz zapewniając wyłanianie przedstawicieli interesariuszy procesu rewitalizacji. Zasady te określa w drodze uchwały rada gminy. Podjęcie uchwały jest poprzedzone konsultacjami społecznymi. Uchwała nie stanowi aktu prawa miejscowego.

Mając na względzie uchwałę nr XCIX/638/2023 Rady Miejskiej w Płońsku z dnia 21 września 2023 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia gminnego programu rewitalizacji miasta Płońska pn. „Płoński Program Rewitalizacji”, podjęcie przedkładanej uchwały wiąże się z potrzebą określenia zasad wyznaczania składu oraz zasad działania Komitetu Rewitalizacji. Uchwała ta będzie stanowić podstawę do wyłonienia członków Komitetu Rewitalizacji, a następnie powołania jego składu przez Burmistrza Miasta Płońska, co nastąpi w drodze zarządzenia.

Podjęcie uchwały w sprawie zasad wyznaczania składu oraz zasad działania Komitetu Rewitalizacji zostało poprzedzone konsultacjami społecznymi odbywającymi się w okresie od 24 stycznia 2024 do 27 lutego 2024 roku.

Stosownie do art. 7 ustawy o rewitalizacji obsługa organizacyjna Komitetu Rewitalizacji zostanie zapewniona przez Burmistrza Miasta Płońska.

Uchwała nie wywoła skutków finansowych dla budżetu Miasta Płońska po stronie wydatków i po stronie dochodów.

Wobec powyższego podjęcie przedłożonej uchwały jest zasadne.

Regulamin Komitetu Rewitalizacji Miasta Płońska

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Komitet Rewitalizacji Miasta Płońska, zwany dalej Komitetem Rewitalizacji, zgodnie z zapisami ustawy o rewitalizacji (tj. Dz.U. 2023 poz. 28) stanowi forum współpracy i dialogu interesariuszy rewitalizacji z organami Miasta Płońska oraz pełni funkcję opiniodawczo-doradczą dla Burmistrza Miasta Płońska.

2. Komitet Rewitalizacji tworzony jest w celu wyrażania przez niego stanowisk i opinii oraz formułowania propozycji rozwiązań w sprawach dotyczących rewitalizacji.

3. Kadencja Komitetu Rewitalizacji trwa do czasu zakończenia realizacji „Płońskiego Programu Rewitalizacji”, a ostatnim elementem prac będzie opracowanie Raportu z realizacji „Płońskiego Programu Rewitalizacji”.

4. Działalność w Komitecie Rewitalizacji jest pracą społeczną. Za udział w posiedzeniach i pracach Komitetu Rewitalizacji nie przysługuje jej członkom wynagrodzenie ani wypłata diety.

5. Komitet Rewitalizacji powoływany jest przez Burmistrza Miasta Płońska, w drodze zarządzenia.

6. Proces wyłaniania kandydatów organizowany jest przez Burmistrza Miasta Płońska.

§ 2. 1. Komitet Rewitalizacji liczy od 13 do 19 członków obejmujących przedstawicieli następujących interesariuszy:

1) nie więcej niż 2 przedstawicieli mieszkańców obszaru rewitalizacji lub innych mieszkańców miasta wyłonionych na zasadach określonych w § 3 uchwały;

2) nie więcej niż 2 przedstawicieli właścicieli, użytkowników wieczystych nieruchomości i podmiotów zarządzających nieruchomościami znajdującymi się na obszarze rewitalizacji, w tym w szczególności spółdzielni mieszkaniowych i wspólnot mieszkaniowych wyłonionych na zasadach określonych w § 3 uchwały;

3) nie więcej niż 2 przedstawicieli podmiotów prowadzących lub zamierzających prowadzić działalność gospodarczą, w tym w szczególności na obszarze rewitalizacji wyłonionych na zasadach określonych w § 3 uchwały;

4) nie więcej niż 2 przedstawicieli organizacji pozarządowych lub grup nieformalnych prowadzących lub zamierzających prowadzić działalność na obszarze rewitalizacji lub na rzecz mieszkańców obszaru rewitalizacji wyłonionych na zasadach określonych w § 3 uchwały;

5) 3 przedstawicieli rady gminy wskazanych na zasadach określonych w § 4 uchwały;

6) 2 przedstawicieli środowiska seniorów wskazanych na zasadach określonych w § 5 uchwały;

7) 6 przedstawicieli wyznaczonych przez Burmistrza Miasta Płońska, w tym przedstawicieli: Wydziału Współpracy oraz Pozyskiwania Środków Finansowych; Wydziału Inwestycji; Wydziału Planowania Przestrzennego i Gospodarki

Nieruchomościami; Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Płońsku; Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej; Miejskiego Centrum Kultury w Płońsku.

2. Burmistrz Miasta Płońska powołuje członków Komitetu Rewitalizacji spośród kandydatów wyłonionych w otwartym naborze lub wskazanych na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.

3. Członkiem Komitetu Rewitalizacji nie może być osoba skazana prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo z winy umyślnej lub wobec której sąd orzekł środek karny w postaci pozbawienia praw publicznych.

4. W posiedzeniach Komitetu Rewitalizacji może uczestniczyć również Burmistrz Miasta Płońska oraz delegowani przez niego pracownicy Urzędu Miasta i jednostek organizacyjnych miasta.

Rozdział 2. Zasady wyłaniania oraz wskazywania członków Komitetu Rewitalizacji

§ 3. 1. Kandydaci na członków Komitetu Rewitalizacji są wyłaniani w drodze otwartego naboru oraz wskazywani przez grupy przedstawicielskie i organy doradcze reprezentujące interesy poszczególnych środowisk.

2. Przedstawiciele grup interesariuszy, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1-4, wyłaniani są w ramach otwartego naboru organizowanego przez Burmistrza Miasta Płońska.

3. Burmistrz Miasta Płońska publikuje ogłoszenie o naborze, o którym mowa w ust. 2, w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Płońsku w dniu rozpoczęcia naboru wraz ze wzorem formularza zgłoszeniowego.

4. Zaproszenie do udziału w naborze może być skierowane do działających na obszarze rewitalizacji podmiotów reprezentujących poszczególne grupy interesariuszy również w formie pisemnej lub z wykorzystaniem poczty elektronicznej, a także zostanie umieszczone na tablicach i słupach ogłoszeniowych Urzędu Miejskiego w Płońsku zlokalizowanych na terenie miasta (szczególnie na obszarze rewitalizacji).

5. Kandydat na Członka Komitetu Rewitalizacji może złożyć tylko jeden formularz zgłoszeniowy i tylko jako przedstawiciel jednej kategorii podmiotów wskazanych w § 2 ust. 1.

6. Nabór prowadzony jest przez okres wskazany w ogłoszeniu o naborze, jednak nie krótszy niż 35 dni od dnia rozpoczęcia naboru.

7. Wzór formularza zgłoszeniowego stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

8. Zgłoszenie kandydata powinno zostać opatrzone własnoręcznym podpisem na formularzu zgłoszeniowym zawierającym imię i nazwisko oraz dane kontaktowe kandydata wraz z uzasadnieniem motywacji do udziału w pracach Komitetu Rewitalizacji oraz dotychczasowych aktywności na rzecz społeczności lokalnej i spraw publicznych.

9. Załącznikiem do zgłoszenia kandydata jest oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo z winy umyślnej lub pozbawieniu praw publicznych.

10. Kandydaci na Członków Komitetu Rewitalizacji, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 oraz pkt 3 zobowiązani są przedłożyć wraz z formularzem zgłoszeniowym listę poparcia podpisaną przez co najmniej:

1) 10 pełnoletnich mieszkańców obszaru rewitalizacji, w przypadku osób reprezentujących grupę wymienioną w § 2 ust. 1 pkt 1,

2) 2 przedstawicieli podmiotów prowadzących działalność gospodarczą na obszarze rewitalizacji, w przypadku osób wymienionych w § 2 ust. 1 pkt 3.

11. Wzór listy poparcia stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
 12. W przypadku kandydata na Członka Komitetu Rewitalizacji, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 2 wymagane jest złożenie oświadczenia potwierdzającego, iż kandydat jest przedstawicielem właścicieli, użytkowników wieczystych nieruchomości i podmiotów zarządzających nieruchomościami znajdującymi się na obszarze rewitalizacji, w tym w szczególności spółdzielni mieszkaniowych i wspólnot mieszkaniowych.
 13. W przypadku kandydata na Członka Komitetu Rewitalizacji, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 3 wymagane jest złożenie oświadczenia o prowadzeniu działalności gospodarczej lub zasiadaniu w organach podmiotów wpisanych do rejestru przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym, działających na obszarze Miasta Płońska.
 14. W przypadku kandydata na Członka Komitetu Rewitalizacji, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 4 wymagane jest złożenie oświadczenia o członkostwie w organizacji pozarządowej działającej na obszarze Miasta Płońska.
 15. W przypadku dostarczenia niekompletnych dokumentów, do kandydata na Członka Komitetu Rewitalizacji kierowane jest wezwanie o uzupełnienie dokumentacji. Uzupełnienia dokumentacji będzie można dokonać tylko raz. W przypadku, gdy kandydat na Członka Komitetu Rewitalizacji nie uzupełni dokumentacji w terminie 3 dni od otrzymania stosownej informacji, jego zgłoszenie pozostanie nierozpatrzone.
 16. W przypadku kandydatów reprezentujących grupy interesariuszy, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1-4, wyboru spośród kandydatur dokonuje Burmistrz Miasta Płońska. Przy wyborze Burmistrz kieruje się dążeniem do zapewnienia reprezentatywności oraz udziału w Komitecie Rewitalizacji aktywnych podmiotów prowadzących działalność związaną z celami procesu rewitalizacji na terenie Miasta Płońska.
 17. W przypadku, gdy liczba przedstawicieli wyłonionych w ramach otwartego naboru jest mniejsza niż wskazana dla poszczególnych grup interesariuszy, uruchomiony zostanie nabór dodatkowy dla danej grupy interesariuszy.
 18. W przypadku bezskuteczności drugiego naboru miejsca pozostają nieobsadzone, co nie powoduje wadliwości działania Komitetu Rewitalizacji – w takiej sytuacji działa on w niepełnym składzie.
 19. Kandydaci spełniający wymagania formalne, ale którzy nie zostali powołani do Komitetu Rewitalizacji z uwagi na liczbę miejsc przeznaczonych dla poszczególnych grup interesariuszy, umieszczeni zostaną na liście rezerwowej. O umieszczeniu na liście rezerwowej kandydaci są informowani pisemnie po powołaniu Komitetu Rewitalizacji.
 20. Dokumenty złożone w naborze nie podlegają zwrotowi i zostaną zniszczone po upływie kadencji Komitetu Rewitalizacji.
- § 4.** 1. Przedstawiciele rady miasta wskazywani są przez Radę Miejską w Płońsku spośród własnego grona w formie uchwały. Uchwała podejmowana jest z własnej inicjatywy lub na wniosek Burmistrza Miasta Płońska.
2. Rada Miasta Płońska podejmuje uchwałę w terminie maksymalnie 2 miesiące od dnia wystąpienia przez Burmistrza Miasta Płońska z wnioskiem o wskazanie przedstawicieli do udziału w pracach Komitetu Rewitalizacji.
- § 5.** 1. Przedstawiciele środowiska seniorów wskazywani są Radę Seniorów Miasta Płońska, spośród własnego grona w formie uchwały. Uchwała podejmowana jest z własnej inicjatywy lub na wniosek Burmistrza Miasta Płońska.
2. Do udziału w pracach Komitetu Rewitalizacji Rada Seniorów Miasta Płońska może wskazać również osoby spoza swojego grona, o ile w dniu ich wskazania należą one do Klubu Senior+, działającego na terenie Miasta Płońska.

3. Rada Seniorów Miasta Płońska podejmuje uchwałę w terminie maksymalnie 2 miesiące od dnia wystąpienia przez Burmistrza Miasta Płońska z wnioskiem o wskazanie przedstawicieli do udziału w pracach Komitetu Rewitalizacji.

Rozdział 3. Zmiana składu Komitetu Rewitalizacji

§ 6. 1. Członkostwo w Komitecie Rewitalizacji wygasa wskutek śmierci, skazania prawomocnym wyrokiem sądu, utraty zdolności do czynności prawnych lub złożenia pisemnej rezygnacji o braku możliwości dalszego pełnienia swojej funkcji przez członka Komitetu Rewitalizacji.

2. W przypadku członków Komitetu Rewitalizacji reprezentujących grupy interesariuszy, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 5-7 członkostwo w Komitecie Rewitalizacji wygasa z chwilą cofnięcia rekomendacji podmiotu, który wskazał właściwą kandydaturę.

3. W przypadku członków Komitetu Rewitalizacji reprezentujących grupę, o której mowa § 2 ust. 1 pkt 5, członkostwo w Komitecie wygasa z chwilą utraty mandatu radnego Rady Miejskiej w Płońsku, z wyłączeniem sytuacji, w której osoba taka uzyskuje mandat na kolejną kadencję.

4. Na wniosek Komitetu Rewitalizacji, Burmistrz Miasta Płońska może odwołać członka, który był nieobecny na co najmniej trzech kolejnych posiedzeniach Komitetu Rewitalizacji.

5. Zmiana składu Komitetu następuje w drodze zmiany zarządzenia Burmistrza Miasta Płońska.

§ 7. 1. W przypadku członków Komitetu Rewitalizacji wyłonionych w trybie otwartego naboru, o którym mowa w § 3, Burmistrz Miasta Płońska powołuje kolejnego członka Komitetu rewitalizacji z listy rezerwowej, o której mowa w § 3 ust. 19, lub jeśli on nie wyrazi zgody, w drodze naboru uzupełniającego.

2. Naboru uzupełniającego nie przeprowadza się w sytuacji, jeżeli termin jego ogłoszenia przypada w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji Komitetu Rewitalizacji.

Rozdział 4. Posiedzenia Komitetu Rewitalizacji

§ 8. 1. Pierwsze posiedzenie Komitetu Rewitalizacji w kadencji zwołuje Burmistrz Miasta Płońska, w terminie nie późniejszym niż 30 dni od dnia wydania zarządzenia o powołaniu jego składu.

2. W trakcie pierwszego posiedzenia Burmistrz Miasta Płońska wręcza członkom Komitetu Rewitalizacji informacje o powołaniu w jego skład.

3. Na pierwszym posiedzeniu członkowie Komitetu Rewitalizacji wybierają spośród swojego grona Prezydium Komitetu Rewitalizacji składające się z Przewodniczącego oraz dwóch Wiceprzewodniczących.

4. Wybór poszczególnych członków Prezydium Komitetu Rewitalizacji następuje zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym przy obecności co najmniej połowy członków Komitetu Rewitalizacji.

5. Do chwili wyboru Przewodniczącego posiedzeniu Komitetu Rewitalizacji przewodniczy Burmistrz Miasta Płońska.

6. Zmiana składu Prezydium następuje na pisemny wniosek wyrażony przez co najmniej dwie trzecie składu Komitetu Rewitalizacji. Ponowny wybór Prezydium następuje zgodnie z ust. 4.

§ 9. 1. Pracami Komitetu Rewitalizacji kieruje jego Prezydium na czele z Przewodniczącym.

2. Posiedzenia Komitetu zwołuje Przewodniczący, nie rzadziej niż raz na pół roku, z własnej inicjatywy lub na wniosek skierowany przez co najmniej trzech członków Komitetu Rewitalizacji lub któregokolwiek z Wiceprzewodniczących. Posiedzenie zwoływane jest w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku.

3. Posiedzenie może zostać zwołane na wniosek Burmistrza Miasta Płońska, w terminie 7 dni licząc od dnia przekazania członkom Komitetu Rewitalizacji informacji o planowanym posiedzeniu.
 4. Informacje na temat terminu i miejsca spotkania oraz proponowanego porządku posiedzenia wraz z niezbędnymi materiałami będącymi przedmiotem posiedzenia powinny każdorazowo zostać przekazane członkom Komitetu Rewitalizacji drogą elektroniczną wraz z informacją o planowanym posiedzeniu.
 5. Przewodniczący, na wniosek Członka Komitetu Rewitalizacji lub Burmistrza Miasta Płońska, może na początku każdego posiedzenia wprowadzić nowe tematy do omówienia na posiedzeniu
 6. Z każdego posiedzenia sporządzany jest protokół wraz z listą obecności.
 7. Treść protokołu jest przekazywana do wglądu członkom Komitetu Rewitalizacji przed kolejnym posiedzeniem w celu zgłoszenia ewentualnych uwag do jego treści.
 8. Protokoły z posiedzeń udostępniane są do publicznego wglądu w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Płońsku w zakładce „Rewitalizacja”
- § 10.** 1. W zależności od potrzeb wynikających z planowanego porządku posiedzenia w pracach Komitetu Rewitalizacji uczestniczyć może również Burmistrz Miasta Płońska oraz delegowani przez niego pracownicy Urzędu Miejskiego w Płońsku i jednostek organizacyjnych miasta w ramach obowiązków służbowych.
2. Na wniosek Komitetu Rewitalizacji do udziału w posiedzeniach i pracach Komitetu mogą zostać zaproszeni również eksperci zewnętrzni. Informację o ich planowanym udziale Przewodniczący Komitetu przekazuje Burmistrzowi Miasta Płońska wraz z proponowanym porządkiem posiedzenia.
 3. W przypadku możliwości wystąpienia kosztów związanych z udziałem ekspertów zewnętrznych ich zaangażowanie wymaga uprzedniej zgody Burmistrza Miasta Płońska. Zgoda taka powinna zostać uzyskana przed ustaleniem proponowanego porządku posiedzenia.
 4. Uczestnictwo osób niebędących członkami Komitetu Rewitalizacji ma charakter wyłącznie doradczy i nie obejmuje możliwości oddawania głosu w ramach procesu podejmowania decyzji.

Rozdział 5. Sposób podejmowania decyzji

- § 11.** 1. Stanowiska Komitetu Rewitalizacji są wyrażane w formie opinii przyjmowanych na posiedzeniach zwykłą większością głosów. Głosowanie ma charakter jawny i odbywa się w obecności co najmniej połowy członków.
2. W przypadku równej liczby głosów uzyskanych w ramach głosowania decydujące znaczenie ma głos Przewodniczącego.
 3. W uzasadnionych przypadkach możliwe jest przyjmowanie opinii poza posiedzeniami w trybie pisemnym lub z wykorzystaniem formy elektronicznej, o ile głosowanie odbędzie się z udziałem co najmniej połowy członków.
 4. W przypadku zajmowania przez Komitet Rewitalizacji stanowisk w drodze głosowania, członkowie Komitetu Rewitalizacji będący przedstawicielami Burmistrza Miasta Płońska, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 7, wyłączają się z udziału w głosowaniu, gdy dotyczy ono projektów dokumentów opracowanych przez Burmistrza Miasta Płońska.

Rozdział 6. Obsługa prac Komitetu Rewitalizacji

- § 12.** 1. Obsługę organizacyjną Komitetu Rewitalizacji zapewnia Burmistrz Miasta Płońska.
2. Burmistrz Miasta Płońska wskazuje osobę zapewniającą obsługę Komitetu Rewitalizacji.
3. Do zadań związanych z obsługą Komitetu Rewitalizacji należy w szczególności:
- 1) wspieranie i zapewnienie ciągłości prac Prezydium Komitetu Rewitalizacji w realizacji powierzonych zadań;
 - 2) informowanie członków Komitetu Rewitalizacji o planowanych posiedzeniach;
 - 3) sporządzanie protokołów z posiedzeń Komitetu Rewitalizacji i przekazywanie ich do wglądu członkom Komitetu w celu złożenia ewentualnych uwag do ich treści;
 - 4) publikowanie protokołów z posiedzeń Komitetu Rewitalizacji, zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu;
 - 5) przygotowywanie materiałów oraz korespondencji związanej z pracami Komitetu Rewitalizacji do jego członków;
 - 6) gromadzenie i przechowywanie dokumentacji dotyczącej Komitetu Rewitalizacji.

Załącznik nr 1
do Regulaminu określającego zasady wyznaczania składu oraz zasady działania
Komitetu Rewitalizacji Miasta Płońska

Formularz zgłoszeniowy Kandydata na Członka Komitetu Rewitalizacji Miasta Płońska
Imię i nazwisko:
Adres zamieszkania:
Numer telefonu:
Adres e-mail:
Reprezentowana kategoria podmiotów wskazanych w § 2 ust. 1 pkt 1-4 Regulaminu (proszę zaznaczyć TYLKO JEDNĄ kategorię - przez podkreślenie) <ol style="list-style-type: none">1. Przedstawiciel mieszkańców obszaru rewitalizacji lub innych mieszkańców miasta2. Przedstawiciel właścicieli, użytkowników wieczystych nieruchomości i podmiotów zarządzających nieruchomościami znajdującymi się na obszarze rewitalizacji, w tym w szczególności spółdzielni mieszkaniowych i wspólnot mieszkaniowych3. Przedstawiciel podmiotów prowadzących lub zamierzających prowadzić działalność gospodarczą, w tym w szczególności na obszarze rewitalizacji4. Przedstawiciele organizacji pozarządowych lub grup nieformalnych prowadzących lub zamierzających prowadzić działalność na obszarze rewitalizacji lub na rzecz mieszkańców obszaru rewitalizacji
Uzasadnienie zgłoszenia do Komitetu Rewitalizacji:

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

Poniższe zasady stosuje się począwszy od 25 maja 2018 roku.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miejskim w Płońsku jest: Burmistrz Miasta Płońsk, ul. Płocka 39, 09 -100 Płońsk.

2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Urzędu Miejskiego w Płońsku, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych Urzędu Miejskiego w Płońsku za pomocą adresu iod@plonsk.pl

3. Administrator danych osobowych – Burmistrz Miasta Płońsk - przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody.

4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/celach:

a) wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Urzędzie Miejskim w Płońsku;

b) realizacji umów zawartych z kontrahentami Urzędu Miejskiego w Płońsku;

c) w pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.

5. W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt 4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;

b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Urzędem Miejskim w Płońsku przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Burmistrz Miasta Płońsk.

6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 4, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:

a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;

b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;

c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku gdy:

- dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
- osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,
- osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych,
- dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
- dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;

d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy:

- osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
- przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,
- Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,
- osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;

e) prawo do przenoszenia danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:

- przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą lub na podstawie zgody wyrażonej przez tą osobę,
- przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany;

f) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:

- zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora,
- przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą jest dzieckiem.

8. W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do

cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

9. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Urzędzie Miejskim w Płońsku Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

10. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.

11. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.

12. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

Załącznik nr 2
do Regulaminu określającego zasady wyznaczania składu oraz zasady działania
Komitetu Rewitalizacji Miasta Płońska

Lista poparcia			
Kandydata na Członka Komitetu Rewitalizacji Miasta Płońska			
[§ 3 ust. 11 Regulaminu określającego zasady wyznaczania składu oraz zasady działania Komitetu Rewitalizacji]			
L.p.	Imię i nazwisko lub nazwa firmy	Adres zamieszkania lub siedziba firmy	Własnoręczny podpis
Własnoręcznym podpisem oświadczam, że:			
1) Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb poparcia Kandydata w procesie naboru do Komitetu Rewitalizacji Miasta Płońska.			
2) Oświadczam, że:			
a) podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą;			
b) jestem osoba pełnoletnią;			
c) zapoznałem się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych dostępną na drugiej stronie tego dokumentu.			

UWAGA: ZBIERAJĄC DANE OSOBOWE OSÓB POPIERAJĄCYCH, PROSZĘ ZASŁONIĆ KARTKĄ TE DANE, KTÓRE JUŻ ZOSTAŁY ZEBRANE I WPISANE NA LISTĘ POPARCIA

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

Poniższe zasady stosuje się począwszy od 25 maja 2018 roku.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miejskim w Płońsku jest: Burmistrz Miasta Płońsk, ul. Płocka 39, 09 -100 Płońsk.

2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Urzędu Miejskiego w Płońsku, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych Urzędu Miejskiego w Płońsku za pomocą adresu iod@plonsk.pl

3. Administrator danych osobowych – Burmistrz Miasta Płońsk - przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody.

4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/celach:

a) wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Urzędzie Miejskim w Płońsku;

b) realizacji umów zawartych z kontrahentami Urzędu Miejskiego w Płońsku;

c) w pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.

5. W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt 4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;

b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Urzędem Miejskim w Płońsku przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Burmistrz Miasta Płońsk.

6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 4, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:

a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;

b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;

c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku gdy:

- dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
- osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,
- osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych,
- dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
- dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;

d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy:

- osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
- przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,
- Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,
- osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;

e) prawo do przenoszenia danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:

- przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą lub na podstawie zgody wyrażonej przez tą osobę,
- przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany;

f) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:

- zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora,
- przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą jest dzieckiem.

8. W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do

cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

9. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Urzędzie Miejskim w Płońsku Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

10. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.

11. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.

12. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.