

ZARZĄDZENIE NR 0050:176/2021  
 BURMISTRZA MIASTA PŁOŃSK  
 z dnia 27. grudnia 2021 roku

**w sprawie przyjęcia Planu działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności Urzędu Miejskiego w Płońsku osobom ze szczególnymi potrzebami na lata 2022-2024**

Na podstawie art. 31 oraz art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2021 r. poz. 1372 z późn. zm.) oraz art. 14 ust. 2 pkt 2, ust. 3 i 5 Ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2020 r. poz. 1062 z późn. zm.), zarządza się co następuje:

§ 1

Przyjmuje się Plan działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności Urzędu Miejskiego w Płońsku osobom ze szczególnymi potrzebami na lata 2022-2024, stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Koordinację wdrożenia planu, o którym mowa w §1 powierza się Koordynatorowi ds. dostępności w Urzędzie Miejskim w Płońsku.

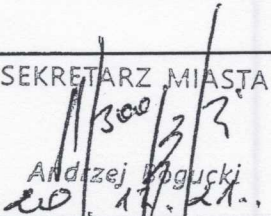
§ 3

Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01.01.2022 r.

Burmistrz Miasta Płońsk  
  
 Andrzej Pietrasik

Sporządził	Sprawdził (data/podpis/zajmowane stanowisko)			Nr egz.
Data/podpis/ zajmowane stanowisko	pod względem merytorycznym	Sekretarz Miasta	pod względem formalno-prawnym	
	formalno-rachunkowym*			
ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi Iwona Rydzewska	INSPEKTOR  Wydziału Polityki Społecznej mgr Krystyna Marszał-Lankowska	SEKRETARZ MIASTA  Andrzej Bogucki 20.12.21.	Dariusz Robert Zawadzki Radca Prawny (BD-1065)	2

\* niepotrzebne skreślić

Załącznik do Zarządzenia nr 0050.....2021

Burmistrz Miasta Płońsk  
z d.f. grudnia 2021 roku

**PLAN DZIAŁANIA NA RZECZ POPRAWY ZAPEWNIENIA DOSTĘPNOŚCI URZĘDU MIEJSKIEGO W PŁOŃSKU  
OSOBOM ZE SZCZEGÓLNYMI POTRZEBAMI NA LATA 2022 – 2024**

**DOSTĘPNOŚĆ ARCHITEKTONICZNA**

l.p.	Obowiązki wynikające z Ustawy o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami	Analiza stanu zapewnienia dostępności	Planowane działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności/sposób realizacji	Planowany termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację
1.	Zapewnienie wolnych od barier poziomych i pionowych przestrzeni komunikacyjnych budynków.	Wymóg ustawowy spełniony częściowo  1. Zapewniono w Urzędzie wolne od barier poziome i pionowe przestrzenie komunikacyjne poza Urzędem Stanu Cywilnego oraz Referatem Obsługi Targowisk (siedziba w innym budynku), do których prowadzą schody. Przed wejściem do Referatu Obsługi	1. Montaż na drzwiach wejściowych do Urzędu pasów o kontrastowym kolorze (żółty lub biały z wyjątkiem sytuacji, gdy nie zapewniają one kontrastu), usytuowanych na wysokości wzroku dorosłego oraz dziecka/osoby na wózku – ok. 85–105cm oraz 160 cm nad poziomem	Do końca 2024 r.	Dyrektor/Kierownik odpowiedzialnego Wydziału przy współpracy z Koordynatorem



	<p>Targowisk i USC zamontowano dzwonki umożliwiające osobom niepełnosprawnym wywołanie pracownika.</p> <p>2. Wejścia do Urzędu pozabawione są progów.</p> <p>3. Na drzwiach wejściowych wykonanych ze szkła, brak pasów o kontrastowym kolorze (żółty lub biały z wyjątkiem sytuacji, gdy nie zapewniają one kontrastu).</p> <p>4. W Urzędzie funkcjonuje winda dostosowana do potrzeb osób niepełnosprawnych.</p> <p>5. W Urzędzie znajduje się toaleta dla osób niepełnosprawnych z przewijakiem dla małych dzieci.</p> <p>6. Budynek Urzędu posiada szerokie ciągi komunikacyjne poziome (korytarze) i szerokie ciągi komunikacyjne pionowe (schody) z zamontowanymi po obu stronach poręczami. Schody pomiedzy</p>	<p>oraz posadzki oraz 130–140 cm. Szerokość tych pasów – min. 10 cm.</p> <p>2. Oznakowanie pierwszego i ostatniego stopnia schodów w sposób kontrastowy względem powierzchni schodów.</p>	<p>Do końca 2024 r.</p>	<p>Dyrektor/Kierownik odpowiedzialnego Wydziału przy współpracy z Koordynatorem</p>
--	--	---	-------------------------	---

	<p>kondygnacjami posiadają antypoślizgową nawierzchnię. Brak oznakowania pierwszego i ostatniego stopnia w sposób kontrastowy względem powierzchni schodów.</p> <p>7. Numery na drzwiach do pomieszczeń oznaczone zostały w sposób kontrastowy i wypukły. Brak oznaczeń w alfabecie Braille'a.</p> <p>8. Nazwy wydziałów/referatów przy drzwiach oznaczone zostały w sposób kontrastowy. Brak oznaczeń w alfabecie Braille'a.</p> <p>9. W Punkcie Profilaktyki Uzależnień i Pomocy Rodzinie (siedziba w innym budynku) brak możliwości dostępu do świetlicy przez osoby poruszające się na wózku inwalidzkim. Świetlica nie jest jednak miejscem, w którym prowadzona jest</p>		
--	--	--	--



		podstawowa działalność i obsługa interesantów.			
2.	Instalacja urządzeń lub zastosowanie środków technicznych i rozwiązań architektonicznych w budynku, które umożliwiają dostęp do wszystkich pomieszczeń, z wyłączeniem pomieszczeń technicznych.	<b>Do realizacji</b> Urząd Stanu Cywilnego oraz Referat Obsługi Targowisk znajduje się na poziomie, do którego dostęp osobie poruszającej się na wózku inwalidzkim lub matce z dzieckiem w wózku jest niemożliwy. Ponadto w Punkcie Profilaktyki Uzaleźnień i Pomocy Rodzinie (siedziba w innym budynku) nie ma możliwości dostępu do świetlicy przez osoby poruszające się na wózku inwalidzkim. Świetlica nie jest jednak miejscem, w którym prowadzona jest podstawowa działalność i obsługa interesantów. Przed wejściem do Referatu Obsługi Targowisk i USC zamontowano dzwonki umożliwiające osobom niepełnosprawnym wywołanie pracownika.	Montaż stałych pochylni dla wózków inwalidzkich, przenośnych ramp podjazdowych lub zakup schodolazów.	Do końca 2024 r. (w miarę możliwości technicznych i finansowych)	Dyrektor/Kierownik odpowiedniego Wydziału przy współpracy z Koordynatorem
3.	Zapewnienie informacji na temat rozkładu pomieszczeń w budynku, co najmniej w sposób wizualny i dotykowy lub głosowy.	<b>Wymóg ustawowy spełniony częściowo</b> 1. W siedzibie głównej Urzędu znajduje się tablica informacyjna z rozkładem pomieszczeń. Informację w	Zakup systemu głośnomówiącego naprowadzającego do poszczególnych pomieszczeń Urzędu.	Do końca 2024 r.	Dyrektor/Kierownik odpowiedniego Wydziału przy

		<p>sposób głosowy nt. rozkładu pomieszczeń przekazuje pracownik Kancelarii Urzędu, zlokalizowanej przy wejściu głównym do budynku.</p> <p>2. Wymóg ustawowy należy spełnić w Referacie Obsługi Targowisk oraz w Punkcie Profilaktyki Uzaleźnień i Pomocy Rodzinie.</p>			współpracy z Koordynatorem
4.	Zapewnienie wstępu do budynku osobie korzystającej z psa asystującego.	<b>Wymóg ustawowy spełniony</b>	<p>Osoba niepełnosprawna wraz z psem asystującym ma prawo wstępu do budynków Urzędu Miejskiego w Płońsku. Warunkiem skorzystania z uprawnienia jest wyposażenie psa asystującego w uprząż oraz posiadanie przez osobę niepełnosprawną certyfikatu potwierdzającego status psa asystującego i zaświadczenia o wykonaniu wymaganych szczepień weterynaryjnych. Osoba niepełnosprawna jest odpowiedzialna za szkody wyrządzone przez psa asystującego.</p>	Na bieżąco	-
5.	Zapewnienie osobom ze szczególnymi potrzebami możliwości ewakuacji lub ich uratowania w inny sposób.	<b>Do realizacji</b>	<p>1. Opracowanie i wdrożenie regulaminu ewakuacji</p>	Do końca stycznia 2022 r.	Inspektor ds. BHP



		<p>w formie wizualnej (znaki ewakuacyjne widoczne w ciemności).</p> <p>2. Brak informacji o kierunkach i drogach ewakuacji w sposób dotykowy (np. tyflograficzne plany ewakuacji) i głosowy (np. przez dźwiękowe systemy ostrzegawcze).</p> <p>3. W Urzędzie funkcjonuje regulamin ewakuacji.</p> <p>4. Brak regulaminu ewakuacji dostosowanego do osób ze szczególnymi potrzebami.</p> <p>5. Brak schodowych wózków ewakuacyjnych.</p>	<p>dostosowanego do osób ze szczególnymi potrzebami.</p> <p>2. Przeszkolenie pracowników w zakresie ewakuacji osób ze szczególnymi potrzebami.</p> <p>3. Zakup tzw. schodowego wózka ewakuacyjnego.</p>	<p>Do końca lutego 2022 r.</p> <p>Do końca 2024 r.</p>	<p>Inspektor ds. BHP</p> <p>Dyrektor/Kierownik odpowiedzialnego Wydziału przy Koordynatorze</p>
6.	<p><b>INNE ROZWIĄZANIA</b> mające na celu zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.</p>		<p>1. Wyznaczenie miejsca postojowego dla osób niepełnosprawnych od strony głównej Urzędu.</p> <p>2. Wyznaczenie w pobliżu miejsc postojowych dla osób niepełnosprawnych miejsca dla rodzin z małymi dziećmi.</p>	<p>Do końca 2024 r.</p>	<p>Dyrektor/Kierownik odpowiedzialnego Wydziału</p>

## DOSTĘPNOŚĆ CYFROWA

l.p.	Obowiązki wynikające z Ustawy o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami	Analiza stanu zapewnienia dostępności	Planowane działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności/sposób realizacji	Planowany termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację
1.	Wymagania określone w ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych.	Wymóg ustawowy spełniony	Zgodnie z Ustawą	-	-

## DOSTĘPNOŚĆ INFORMACYJNO-KOMUNIKACYJNA

l.p.	Obowiązki wynikające z Ustawy o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami	Analiza stanu zapewnienia dostępności	Planowane działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności/sposób realizacji	Planowany termin realizacji	
1.	Obsługa z wykorzystaniem środków wspierających komunikowanie się, o których mowa w art. 3 pkt 5 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r.	Wymóg ustawowy spełniony	Usługa online wideo tłumacza języka migowego dostępna na stronie internetowej miasta oraz w siedzibie Urzędu.	Zrealizowano	-



<p>o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz.U. z 2017 r. poz. 1824), lub przez wykorzystanie zdalnego dostępu online do usługi tłumacza przez strony internetowe i aplikacje.</p>				
<p>2. Instalacja urządzeń lub innych środków technicznych do obsługi osób słabosłyszących, w szczególności pętli indukcyjnych, systemów FM lub urządzeń opartych o inne technologie, których celem jest wspomaganie słyszenia.</p>	<p><b>Wymóg ustawowy spełniony</b></p>	<p>Przeñośna pętla indukcyjna dostępna w siedzibie Urzędu. Należy rozważyć zakup pętli indukcyjnej do Punktu Profilaktyki Uzależnień i Pomocy Rodzinie oraz Referatu Obsługi Targowisk.</p>	<p>Zrealizowano</p>	<p>-</p>
<p>3. Zapewnienie na stronie internetowej danego podmiotu informacji o zakresie jego działalności</p> <p>- w postaci elektronicznego pliku zawierającego tekst odczytywalny maszynowo, nagrania treści w polskim języku migowym oraz informacji w tekście łatwym do czytania.</p>	<p><b>Wymóg ustawowy spełniony</b></p>	<p>Zamieszczono na stronie internetowej oraz w BIP, informację o zakresie działalności Urzędu w postaci elektronicznego pliku zawierającego tekst odczytywalny maszynowo, nagranie treści w polskim języku migowym oraz informacji w tekście łatwym do czytania.</p>	<p>Zrealizowano</p>	<p>-</p>
<p>4. Zapewnienie, na wniosek osoby ze szczególnymi</p>	<p><b>Według potrzeby</b></p>	<p>Zgodnie z Ustawą</p>	<p>Według potrzeby</p>	<p>-</p>

potrzebami, komunikacji z podmiotem publicznym w formie określonej w tym wniosku.				
---	--	--	--	--

*Społ.* INSPEKTOR  
ds. współpracy z organizacjami  
pozařadowymi

*Iwona Rydzewska*

*S. M.* DYREKTOR  
Wydziału Polityki Społecznej

*mgr Krystyna Kaszab-Janowska*

SEKRETARZ MIASTA

*Andrzej Baniicki*

BURMISTRZ

*Andrzej Pietrasik*