# **ZARZĄDZENIE Nr 0050.17.2025**

**BURMISTRZA MIASTA PŁOŃSK**

z dnia 23 stycznia 2025 roku

w sprawie refundacji kosztów zakupu okularów korygujących wzrok pracownikom zatrudnionym
na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe.

Na podstawie § 8 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 01 grudnia 1998 roku
w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe
(tj. Dz. U. z 2025, poz. 58) zarządzam co następuje:

§ 1

Pracodawca zapewnia pracownikom zatrudnionym na stanowiskach z monitorami profilaktyczną opiekę zdrowotną oraz refundację kosztów nabycia okularów korygujących wzrok.

§ 2

Refundacja przysługuje pracownikom, którzy spełniają łącznie następujące warunki:

1) użytkują w czasie pracy monitor ekranowy co najmniej przez połowę dobowego wymiaru czasu pracy,

2) w wyniku badań okulistycznych przeprowadzonych w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej otrzymali zalecenie lekarza, dotyczące stosowania okularów korygujących wzrok podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego,

3) dokonali zakupu okularów korygujących wzrok, zgodnie z zaleceniem lekarza.

§ 3

Refundacji dokonuje się na podstawie wniosku pracownika o zwrot kosztów zakupu okularów korygujących wzrok.

Do wniosku dołącza się następujące dokumenty potwierdzające spełnienie warunków określonych w § 2.

1) zalecenie lekarza wykonującego badania okulistyczne/receptę na okulary korygujące wzrok,

2) oryginalny imienny rachunek/fakturę potwierdzający zakup przez pracownika okularów korygujących wzrok.

§ 4

Zwrot kosztów następuje w wysokości faktycznie poniesionych kosztów, nie wyższej jednak niż 500,00 zł.

§ 5

Traci moc zarządzenie nr.0050.109.2018 Burmistrza Miasta Płońsk z dnia 20 lipca 2018 roku.

§ 6

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Spraw Kadrowo-Płacowych.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

|  |  |
| --- | --- |
|  | w z. Burmistrza/-/Teresa KozeraI Zastępca Burmistrza |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sporządził** | **Sprawdził** (data/podpis/zajmowane stanowisko) | **Nr egz.** |
| data/podpis/zajmowane stanowiskoGŁÓWNY SPECJALISTA ds. kadrowo – płacowych Edyta Zimny 22.01.2025 r | pod względem merytorycznym | Sekretarz Miasta | pod względemformalno-prawnym |
| ~~formalno-rachunkowym~~\* |
|  SEKRETARZ MIASTAAndrzej Bogucki23.1.25r. | SEKRETARZ MIASTAAndrzej Bogucki23.1.25r. | Dariusz Robert ZawadzkiRadca Prawny(BD 1065)  |  |

*\* niepotrzebne skreślić*