**OGŁOSZENIE O NABORZE UZUPEŁNIAJĄCYM**

w projekcie pn**. „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR”** sfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia dotycząca realizacji projektu grantowego, Gmina Miasto Płońsk ogłasza nabór uzupełniający celem wyłonienia beneficjenta ostatecznego, któremu na własność zostanie przekazany **używany, sprawny, objęty gwarancją laptop Lenovo w ilości – 1 szt.**

Dane techniczne ww. Laptopa Lenovo ThinkBook 15 G2 W11 Proi3-1115 G4/8GB/256 GB/INT/15,6 FHD z niezbędnym urządzeniem peryferyjnym oraz niezbędnym oprogramowaniem, umożliwiającym pracę zdalną (pakiet biurowy OpenOfficePL Standard 2022), kluczem produktu wraz z przynależnymi akcesoriami: torbą i myszką.

1. **Warunki udziału:**

Warunkiem zakwalifikowania do udziału w projekcie jest m. in. złożenie przez rodzica/opiekuna prawnego dziecka lub ucznia szkoły średniej, który osiągnął pełnoletność, stosownego oświadczenia (wraz ze zgodą na przetwarzanie danych osobowych), deklaracji udziału w programie, formularza dla uczestników projektu, oświadczenia o miejscu zamieszkania dziecka - ucznia szkoły podstawowej/ucznia szkoły średniej, który osiągnął pełnoletniość (załączniki do niniejszego ogłoszenia).

Wsparcie skierowane jest do uczniów szkół podstawowych i średnich:

a)      zamieszkujących na terenie miasta Płońska;

b)      będących członkiem rodziny osoby (krewnym w linii prostej, tj. rodzice, dziadkowie, pradziadkowie/opiekunem prawnym), która to pracowała niegdyś w zlikwidowanym państwowym przedsiębiorstwie gospodarki rolnej i zamieszkiwała w miejscowości lub gminie objętej PPGR;

c)      którzy nie otrzymali na własność lub w drodze użyczenia, w ostatnich latach 2020 - 2024, sprzętu komputerowego zakupionego ze środków publicznych lub środków organizacji pozarządowych lub zwrotu kosztów, lub dofinansowania zakupu tych rzeczy.

**2. Kryterium naboru:**

**- decyduje kolejność zgłoszenia: laptop zostanie przekazany osobie, która jako pierwsza złoży stosowne oświadczenie wraz ze zgodą na przetwarzanie danych osobowych i załącznikami oraz jednocześnie spełni wyżej określone warunki (zawarte w pkt. 1 ogłoszenia). Decyduje data, godzina i minuta wpływu (tzw. stempla) do Kancelarii Urzędu.**

**3. Składanie dokumentów do Urzędu:**

Dokumenty zaadresowane na Gmina Miasto Płońsk, Wydział Polityki Społecznej wraz z wymaganymi załącznikami należy składać (w zamkniętych, nieprzezroczystych kopertach) w godzinach pracy Urzędu, w jeden ze wskazanych niżej sposobów:

1. osobiście w Kancelarii Urzędu Miejskiego w Płońsku przy ul. Płockiej 39,
2. za pośrednictwem poczty tradycyjnej na adres: Urząd Miejski w Płońsku, ul. Płocka 39, 09-100 Płońsk.

Koperta powinna być opisana w następujący sposób:

|  |
| --- |
| Gmina Miasto Płońsk  Wydział Polityki Społecznej  ul. Płocka 39  09-100 Płońsk  Nabór uzupełniający do Projektu pn. **„Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR”** |

1. Dokumenty należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie **do 6 września 2024r.**

O terminie złożenia dokumentów decyduje data, godzina i minuta wpływu do Kancelarii Urzędu Miejskiego w Płońsku. W przypadku ofert przesłanych pocztą tradycyjną decyduje data, godzina i minuta wpływu do Kancelarii Urzędu Miejskiego w Płońsku, nie data stempla pocztowego.

1. Nie będą przyjmowane, rozpatrywane oferty przesłane pocztą elektroniczną albo faksem.
2. Dokumenty złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
3. Po rozstrzygnięciu naboru dokumenty nie będą zwracane kandydatom na beneficjenta ostatecznego.
4. Szczegółowe informacje dotyczące naboru można uzyskać pod nr. tel. (23) 663 13 16 w godzinach pracy Urzędu.

Wszystkie informacje na temat projektu dostępne są również na stronie:  <https://www.gov.pl/web/cppc/wsparcie-ppgr>

**Uwaga! Złożenie zgłoszenia w naborze uzupełniającym nie gwarantuje otrzymania wsparcia w ramach projektu!**

**4.** **Termin rozstrzygnięcia i ocena dokumentów złożonych przez kandydatów na beneficjenta ostatecznego.**

1) Nabór uzupełniający zostanie rozstrzygnięty **w terminie do 30 września 2024r.**

2) Zasady oceny formalnej i merytorycznej dokumentów złożonych przez kandydata na beneficjenta ostatecznego:

Komisja powołana przez Burmistrza Miasta Płońska zweryfikuje złożone dokumenty

pod względem merytorycznym i formalnym i wyłoni beneficjenta ostatecznego tj.:

1. Komisja w pierwszej kolejności sprawdzi prawidłowość złożonych dokumentów dotyczących warunków udziału w naborze przez kandydata na beneficjenta ostatecznego złożone przez pierwszego kandydata - decyduje data i godzina wpływu (tzw. stempla) do Kancelarii Urzędu.
2. W przypadku, gdy Komisja oceni je pozytywnie pod względem formalnym i merytorycznym, i na tej podstawie ustali wynik naboru, nie będzie sprawdzała dokumentów złożonych przez kolejnych kandydatów.
3. W przypadku, gdy pierwszy kandydat nie spełni warunków udziału i kryterium naboru, Komisja będzie sprawdzała dokumenty następnego w kolejności kandydata na beneficjenta.
4. Dokumenty kandydatów na beneficjentów, które zostały złożone po terminie określonym w ogłoszeniu, nie będą rozpatrywane (również w przypadku przesyłek pocztowych).

3) Dopuszcza się możliwość uzupełnienia składanych dokumentów przez kandydata w oparciu o następujące zasady:

1. Terminowo złożone zgłoszenia (oświadczenia) podlegają procedurze uzupełniania braków formalnych,
2. Wezwanie do uzupełnienia oświadczeń będzie przekazane na piśmie za potwierdzeniem odbioru (dopuszcza się przekazanie wezwania pocztą elektroniczną e-mail i za potwierdzeniem odbioru wezwania),
3. Uzupełnienia braków formalnych będzie można dokonać w terminie nie dłuższym niż 2 dni od dnia otrzymania wezwania,
4. Oświadczenia zawierające braki formalne nieuzupełnione w wyznaczonym przez Komisję terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
5. Uzupełnieniu podlegają oświadczenia zawierające braki formalne:
6. niekompletne pod względem wymaganych załączników,
7. bez kompletu wymaganych podpisów, pieczęci,
8. potwierdzenia za zgodność z oryginałem kopii załączonych dokumentów.
9. Odrzuceniu z przyczyn formalnych bez możliwości ich uzupełnienia podlegają dokumenty:
   * + 1. złożone po terminie wskazanym w ogłoszeniu,
       2. złożone na niewłaściwym formularzu,
       3. złożone przez podmiot nieuprawniony do uczestnictwa w naborze (nie spełniający warunków udziału).
10. Po zapoznaniu się z propozycją Komisji, Burmistrz Miasta Płońska podejmuje decyzję o wyborze beneficjenta ostatecznego. Decyzja Burmistrza Miasta Płońska w ww. sprawie jest ostateczna i nie stosuje się do niej trybu odwoławczego.
11. Wyniki naboru zostaną opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Płońsku, na stronie internetowej [www.plonsk.pl](http://www.plonsk.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Płońsku poprzez przekazanie krótkiej informacji, że nabór uzupełniający został rozstrzygnięty w określonej dacie bez wskazywania imiennie osoby – beneficjenta ostatecznego.
12. Nie przewiduje się przekazywania informacji o wyłonieniu beneficjenta ostatecznego do każdego kandydata z osobna.
13. Nabór uzupełniający zostaje unieważniony, gdy:
14. zgłoszenia kandydatów do naboru zostały złożone po upływie terminu wskazanego w ogłoszeniu,
15. zgłoszenia przez kandydatów zostały złożone na niewłaściwym formularzu,
16. nie złożono żadnego zgłoszenia (oświadczenia opiekuna prawnego dziecka – ucznia szkoły podstawowej lub ucznia szkoły średniej, który osiągnął pełnoletność),
17. zgłoszenia zostały złożone przez nieuprawniony podmiot do udziału w naborze (nie spełniający warunków udziału).

**5.** **Dokumenty do pobrania:**

Załącznik nr 1 – Oświadczenie dla rodzica/opiekuna prawnego (wraz ze zgodą na przetwarzanie danych osobowych),

Załącznik nr 2 – Oświadczenie ucznia szkoły średniej który osiągnął pełnoletność (wraz ze zgoda na przetwarzanie danych osobowych),

Załącznik nr 3 – Deklaracja udziału w programie,

Załącznik nr 4 – Formularz dla uczestników projektu,

Załącznik nr 5 – Oświadczenie o miejscu zamieszkania dziecka - ucznia szkoły podstawowej   
 /ucznia szkoły średniej, który osiągnął pełnoletniość.

**BURMISTRZ**

**Andrzej Pietrasik**