###### OGŁOSZENIE O KONKURSIE

PS.OS.4424.3.2022.JR

Płońsk, dnia 11 stycznia 2022 roku

**Burmistrz Miasta Płońska**

**ogłasza konkurs na stanowisko dyrektora:**

1. **Przedszkola nr 2 im. Przyjaciół Kubusia Puchatka w Płońsku, ul. Zacisze 6**
2. **Przedszkola nr 3 w Płońsku, ul. Wolności 18**
3. **Przedszkola nr 5 im. Jasia i Małgosi w Płońsku, ul. Szkolna 36a**

**Oznaczenie organu prowadzącego publiczne przedszkola:**

Gmina Miasto Płońsk, ul. Płocka 39, 09-100 Płońsk

**Nazwa i adres publicznych przedszkoli, których dotyczy konkurs:**

1. Przedszkole nr 2 im. Przyjaciół Kubusia Puchatka w Płońsku, ul. Zacisze 6
2. Przedszkole nr 3 w Płońsku, ul. Wolności 18
3. Przedszkole nr 5 im. Jasia i Małgosi w Płońsku, ul. Szkolna 36a
4. Do konkursu może przystąpić osoba, która spełnia wymagania określone w § 1, § 2, § 6   
   oraz w § 12 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017r.   
   w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w publicznym przedszkolu, publicznej szkole podstawowej, publicznej szkole ponadpodstawowej oraz publicznej placówce (Dz. U. z 2021r., poz. 1449).
5. Zgodnie z § 1 ust. 2 pkt 4 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz. U. z 2021r., poz. 1428), **oferty osób przystępujących do konkursu muszą zawierać:**
6. uzasadnienie przystąpienia do konkursu oraz koncepcję funkcjonowania i rozwoju publicznego przedszkola,
7. życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej, zawierający w szczególności   
   informację o:

- stażu pracy pedagogicznej - w przypadku nauczyciela albo

- stażu pracy dydaktycznej - w przypadku nauczyciela akademickiego, albo

- stażu pracy, w tym stażu pracy na stanowisku kierowniczym - w przypadku osoby niebędącej nauczycielem,

1. oświadczenie zawierające następujące dane osobowe kandydata:

- imię (imiona) i nazwisko,

- datę i miejsce urodzenia,

- obywatelstwo,

- miejsce zamieszkania (adres do korespondencji),

d) poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego stażu pracy, o którym mowa w lit. b: świadectw pracy, zaświadczeń o zatrudnieniu lub innych dokumentów potwierdzających okres zatrudnienia,

e) poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia, w tym dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia, jednolitych studiów magisterskich lub świadectwa ukończenia studiów podyplomowych, z zakresu zarządzania albo świadectwa ukończenia kursu kwalifikacyjnego z zakresu zarządzania oświatą,

f) w przypadku cudzoziemca - poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię:

- dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego, o którym mowa w ustawie   
z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz.U. z 2021r., poz. 672), lub

- dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich, na kierunku filologia polska, lub

- dokumentu potwierdzającego prawo do wykonywania zawodu tłumacza przysięgłego

języka polskiego,

g) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym - wydane przez lekarza medycyny pracy,

h) oświadczenie, że przeciwko kandydatowi nie toczy się postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne,

i) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,

j) oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych   
z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy   
z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz.U. z 2021r., poz. 289 ze zm.),

k) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię aktu nadania stopnia nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego - w przypadku nauczyciela,

l) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię karty oceny pracy lub oceny dorobku zawodowego - w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego,

m) w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego - oświadczenie, że kandydat nie był prawomocnie ukarany karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust. 1 ustawy   
z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2021r., poz. 1762), lub karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 276 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo   
o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2021r., poz. 478 ze zm.), lub karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 140 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo   
o szkolnictwie wyższym (Dz.U. z 2017r., poz. 2183 ze zm.),

n) oświadczenie, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych,

o) oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie   
z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia   
2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

1. Oferty należy składać w Kancelarii Urzędu Miejskiego w Płońsku, ul. Płocka 39   
   (wejście od ul. 1- go Maja) lub za pośrednictwem poczty na adres Urząd Miejski w Płońsku ul. Płocka 39, 09-100 Płońsk (decyduje data wpływu do Urzędu), w zamkniętych kopertach   
   z podanym imieniem i nazwiskiem, adresem zwrotnym i dopiskiem „Konkurs na stanowisko dyrektora……….” (podać adres i nazwę przedszkola publicznego, którego dotyczy konkurs),

**w terminie do dnia 28 stycznia 2022 r., w godzinach pracy Urzędu.**

W przypadku ofert, które wpłyną po ww. terminie zgodnie z §4 ust. 2 pkt 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017r. w sprawie regulaminu konkursu   
na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej   
(Dz. U. z 2021r., poz. 1428), Komisja Konkursowa podejmuje uchwałę o odmowie dopuszczenia kandydata do postępowania konkursowego.

1. Nie dopuszcza się składania ofert w postaci elektronicznej.
2. Ogłoszenie konkursowe organ prowadzący publiczne przedszkola zamieszcza:
3. na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Płońsku, ul. Płocka 39,   
   wejście od ul. 1- go Maja,
4. na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Płońsku - [**www.plonsk.pl**](http://www.plonsk.pl)
5. w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Płońsku.
6. Konkurs przeprowadzi komisja konkursowa powołana przez Burmistrza Miasta Płońska.
7. O terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego, kandydaci zostaną powiadomieni pisemnie w postaci papierowej, nie później niż na 7 dni przed terminem posiedzenia.
8. Na żądanie organu prowadzącego publiczne przedszkola podczas postępowania konkursowego kandydat jest obowiązany przedstawić oryginały dokumentów, o których mowa w pkt 2 lit. d-g, k i l. Ponadto przed przystąpieniem do rozmowy z kandydatem dopuszczonym do postępowania konkursowego komisja konkursowa ma prawo żądać przedstawienia dowodu osobistego kandydata lub innego dokumentu potwierdzającego jego tożsamość oraz posiadane obywatelstwo.
9. Powierzenie stanowiska/ powołanie na stanowisko dyrektora przedszkola publicznego:   
   od 1 września 2022 r.

BURMISTRZ

/-/ Andrzej Pietrasik

**KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

1.     Administratorem danych (ADO) Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Miasto Płońsk z siedzibą w Płońsku   
ul. Płocka 39, 09-100 Płońsk, adres e-mail: plonsk@plonsk.pl, tel. 23 662 26 91 lub 23 663 13 00.

2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych Urzędu Miejskiego w Płońsku za pomocą adresu e – mail: [iod@plonsk.pl](mailto:iod@plonsk.pl).

3. ADO przetwarza dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) - Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe, Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej, Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2019 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w publicznym przedszkolu, publicznej szkole podstawowej, publicznej szkole ponadpodstawowej oraz publicznej placówce.

4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu: przeprowadzenia postępowania konkursowego na stanowisko dyrektora Przedszkola nr 2 im. Przyjaciół Kubusia Puchatka w Płońsku/ Przedszkola nr 3 w Płońsku / Przedszkola nr 5 im. Jasia i Małgosi w Płońsku.

5. W związku z przetwarzaniem danych w celach, o których mowa w pkt 4, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.

6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do zakończenia procedury rekrutacyjnej. W przypadku zatrudnienia dokumenty aplikacyjne zostaną dołączone do akt osobowych pracownika i będą przechowywane przez okres wymagany przepisami prawa.

7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:

a) prawo dostępu do treści swoich danych,

b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;

c) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych w przypadkach określonych w art.18 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.

8. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy rozporządzenia.

9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym i ma charakter obowiązkowy, gdyż przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa.