****

**KSIĘGA REJESTROWA INSTYTUCJI KULTURY**

Księga jest prowadzona zgodnie z rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego w sprawie sposobu prowadzenia

i udostępniania Rejestru Instytucji Kultury z dnia 26 stycznia 2012 roku (Dz.U. z 2012 r., poz. 189).

**Miejskie Centrum Kultury**

|  |
| --- |
| **Numer wpisu do rejestru: 1 [1/98]** |

|  |
| --- |
| **Dział I – Oznaczenie instytucji kultury** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| **Numer kolejny wpisu** | **Data wpisu, daty kolejnych zmian** | **Pełna i skrócona nazwa instytucji kultury** | **Przedmiot działalności instytucji kultury** | **Siedziba i adres instytucji kultury** | **Oznaczenie organizatora i aktu o utworzeniu instytucji kultury** | **Nazwa podmiotu, z którym organizator wspólnie prowadzi instytucję kultury** | **Cyfrowy identyfikator instytucji kultury nadany w systemie informacji statystycznej** | **Uwagi** | **Imię i nazwisko pełnomocnika organizatora dokonującego wpisu** |
| 3.4.5.6. | 30.01.2008r.17.05.2018r. 17.05.2018r. 29.04.2021r. | Miejskie Centrum Kultury (MCK) -- | Podstawowym zadaniem MCK jest zaspokajanie potrzeb i aspiracji kulturalnych społeczeństwa poprzez tworzenie i upowszechnianie różnych dziedzin kultury oraz sztuki profesjonalnej i amatorskiej a w szczególności:1. Rozpoznawanie i rozwijanie zainteresowań i potrzeb kulturalnych środowiska.
2. Tworzenie i kształtowanie wzorców aktywnego uczestnictwa w kulturze poprzez:
* różnorodne formy edukacji kulturalnej dzieci, młodzieży i dorosłych
* formy indywidualnej aktywności artystycznej
* indywidualne i masowe uczestnictwo w kulturze
* wspieranie amatorskiego i profesjonalnego ruchu artystycznego.
1. Prowadzenie działalności edukacyjno-wychowawczej przygotowującej do odbioru i tworzenia wartości kulturalnych.
2. Popularyzacja różnych dziedzin kultury i sztuki ze szczególnym uwzględnieniem własnego regionu.
3. Krzewienie tradycji, obrzędowości oraz ochrona i upowszechnianie dziedzictwa kulturowego.
4. Prowadzenie działalności wydawniczej.
5. Rozwijanie i zaspokajanie potrzeb społeczeństwa w zakresie:
* organizacja seansów filmowych, koncertów, wystaw, konkursów, sesji naukowych, konferencji, warsztatów, kursów, festiwali oraz imprez artystycznych
* świadczenie usług w zakresie kultury
* prowadzenie zespołów artystycznych, kół i sekcji zainteresowań
* gromadzenie i opracowywanie dokumentacji dot. dziejów miasta Płońska oraz udostępnianie zbiorów użytkownikom
* współprace z wolontariatem.
1. Popularyzacja książki i czytelnictwa.
2. Współpraca z placówkami: oświatowymi , innymi ośrodkami kultury, fundacjami, stowarzyszeniami, organizacjami rządowymi i pozarządowymi.

Podstawowym zadaniem MCK jest rozwijanie i zaspokajanie potrzeb kulturalnych, prowadzenie edukacji kulturalnej, rozwój kultury, promocja kultury lokalnej w kraju i za granicą, pozyskiwanie i przygotowanie społeczeństwa do aktywnego uczestnictwa w kulturze oraz współtworzenie jej wartości.Do podstawowych zadań MCK należy:1/ Prowadzenie amatorskiego ruchu artystycznego i kulturalnego: kół i klubów zainteresowań, sekcji, zespołów i itp.;2/ Organizacja spektakli, koncertów, festiwali, wystaw, warsztatów, odczytów, imprezartystycznych, rozrywkowych, turystycznych i rekreacyjnych;3/ Prowadzenie działalności instruktażowo – metodycznej;4/ Prowadzenie działalności wydawniczej i promocyjnej;5/ Współdziałanie z instytucjami i organizacjami w zakresie rozwoju kultury i zaspokajania potrzeb kulturalnych społeczności miasta i powiatu;6/ Ochrona dziedzictwa kulturowego Miasta Płońsk;7/ Prowadzenie kina;8/ Prowadzenie działalności gospodarczej, w tym gastronomicznej, na zasadach określonych w odrębnych przepisach;9/ Prowadzenie Galerii P.;10/Organizacja i nadzorowanie działalności Pracowni Dokumentacji Dziejów Miasta.**W statucie dodaje się pkt 11 w brzmieniu:**Prowadzenie aukcji, licytacji, kwest i akcji na cele charytatywne w uzgodnieniu z Burmistrzem”.- | ul. Płocka 50, 09-100 Płońsk --- | Organizator: Gmina Miasto Płońsk Uchwała nr XX/100/07 Rady Miejskiej w Płońsku z dnia 20 września 2007r. w sprawie nadania statutu Miejskiemu Centrum Kultury w Płońsku Uchwała Nr XV/87/2015 Rady Miejskiej w Płońsku z dnia 17 września 2015r. w sprawie nadania Statutu Miejskiego Centrum Kultury w PłońskuUchwała Nr XXXVII/282/2016 Rady Miejskiej w Płońsku z dnia 24 listopada 2016r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XV/87/2015 Rady Miejskiej w Płońsku z dnia 17 września 2015r. w sprawie nadania Statutu Miejskiego Centrum Kultury w Płońsku - | -- | REGON130343133PKD9231F**(NIEAKTUALNE)**--PKD9004Z | --- | Krystyna Marszał-JankowskaJoanna RadeckaJoanna Radecka Jolanta Szczygieł |

|  |
| --- |
| **Dział II – Organizacja instytucji kultury** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| **Numer kolejny wpisu** | **Data wpisu, daty kolejnych zmian** | **Informacja o złożeniu do rejestru statutu** | **Imię i nazwisko dyrektora instytucji kultury i jego zastępców lub oznaczenie osoby fizycznej lub prawnej, której powierzono zarządzanie instytucją kultury** | **Imiona i nazwiska pełnomocników instytucji kultury uprawnionych do dokonywania czynności prawnych w imieniu instytucji oraz zakres ich upoważnień** | **Nazwa oraz siedziba wyodrębnionych jednostek organizacyjnych instytucji kultury i ich cyfrowe identyfikatory nadane w systemie informacji statystycznej** | **Uwagi** | **Imię i nazwisko pełnomocnika organizatora dokonującego wpisu** |
| 7. | 22.02.2012r. | Statut uchwalony Uchwałą Rady Miejskiej w Płońsku nr XX/100/07 z dnia 20 września 2007 r. wpisany do rejestru w 2007 r.**(NIEAKTUALNE)** | p.o. Dyrektora – Jolanta Marzęcka**(NIEAKTUALNE)** | - | Dom Kultury ul. Płocka 50, 09-100 Płońsk* Kino „Kalejdoskop” ul. Płocka 50,

09-100 Płońsk* Galeria „P”
* ul. Płocka 19,

09-100 Płońsk* Pracownia Dokumentacji Dziejów Miasta ul. Płocka 19,

09-100 Płońsk | - | Krystyna Marszał-Jankowska |
| 8. | 15.10.2012r. | - | Dyrektor–Elżbieta Wiśniewska**(NIEAKTUALNE)** | - | - | Zarządzenie NR 0050.149.2012 Burmistrza Miasta Płońsk z dnia 15 października 2012 roku. | Iwona Rydzewska |
| 9. | 10.10.2017r. | - | DyrektorElżbieta Wiśniewska**(NIEAKTUALNE)** | - | - | Zarządzenie NR 0050.169.2012 Burmistrza Miasta Płońsk z dnia 10 października 2017 roku. | Joanna Radecka |
| 10. | 17.05.2018r.  | Statut uchwalony Uchwałą Rady Miejskiej w Płońsku nr XV/87/2015 z dnia 17.09.2015r. **(NIEAKTUALNE)** | DyrektorElżbieta Wiśniewska | - | - | - | Joanna Radecka |
| 11. | 17.05.2018r.  | Uchwała Nr XXXVII/282/2016 Rady Miejskiej w Płońsku z dnia 24 listopada 2016r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XV/87/2015 Rady Miejskiej w Płońsku z dnia 17 września 2015r. w sprawie nadania Statutu Miejskiego Centrum Kultury w Płońsku  | Dyrektor Elżbieta Wiśniewska | - | - | - | Joanna Radecka |
| 12. | 29.11.2018r. | - | DyrektorElżbieta Wiśniewska**(NIEAKTUALNE)** | - | - | Zarządzenie NR 0050.196.2018 Burmistrza Miasta Płońsk z dnia 29 listopada 2018 roku. | Joanna Radecka |
| 13. | 29.11.2018r. | - | p.o. DyrektoraJolanta Marzęcka**(NIEAKTUALNE)** | - | - | Zarządzenie NR 0050.197.2018 Burmistrza Miasta Płońsk z dnia 29 listopada 2018 roku. | Joanna Radecka |
| 14. | 26.02.2019r. | - | DyrektorMarzena Kunicka | - | - | Zarządzenie NR 0050.30.2019 Burmistrza Miasta Płońsk z dnia 26 lutego 2019 roku. | Jolanta Szczygieł  |
| 15. | 01.03.2019r. | - |  Zastępca DyrektoraJolanta Marzęcka | - | - | Zmiana stanowiska pracy z dnia 01.03.2019 roku. | Iwona Rydzewska |
| 16. | 29.09.2020r. | - | Zastępca DyrektoraJolanta Marzęcka | - | - | Umowa o pracę z dnia 29.09.2020 roku. | Iwona Rydzewska |
| 17. | 21.02.2022r. | - | DyrektorMarzena Kunicka**(NIEAKTUALNE** | - | - | Zarządzenie NR 0050.41.2022 Burmistrza Miasta Płońsk z dnia 21 lutego 2022 roku. | Iwona Rydzewska |
| 18. | 19.06.2023r. | - | Dyrektor Marzena Stawicka  | - | - | Pismo l.dz.869/2023 z dnia 14.06.2023r. z Miejskiego Centrum Kultury w Płońsku dotyczące zmiany nazwiska przez dyrektora.  | Jolanta Szczygieł |

|  |
| --- |
| **Dział III – Mienie instytucji kultury** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **Numer kolejny wpisu** | **Data wpisu, daty kolejnych zmian** | **Informacja o złożeniu do rejestru rocznego sprawozdania finansowego** | **Informacja o obciążeniu****środków trwałych instytucji kultury ograniczonymi prawami rzeczowymi** | **Uwagi** | **Imię i nazwisko pełnomocnika organizatora dokonującego wpisu** |
| 1. | 10.07.2012r. | Sprawozdanie finansowe za 2011 r. złożone do Urzędu Miejskiego w dniu 28.03.2012r. | Brak obciążeń | - | Iwona Rydzewska |
| 2. | 27.03.2013r. | Sprawozdanie finansowe za 2012 r. złożone doUrzędu Miejskiego | Brak obciążeń | - | Joanna Radecka |
| 3. | 31.03.2014r. | Sprawozdanie finansowe za 2013 r. złożone do Urzędu Miejskiego  | Brak obciążeń | - | Magdalena Grzymkowska |
| 4. | 27.03.2015r. | Sprawozdanie finansowe za 2014 r. złożone do Urzędu Miejskiego | Brak obciążeń | - | Magdalena Grzymkowska |
| 5. | 31.03.2016r. | Sprawozdanie finansowe za 2015 r. złożone do Urzędu Miejskiego. | Brak obciążeń | \_ | Magdalena Grzymkowska |
| 6. | 31.03.2017r. | Sprawozdanie finansowe za 2016 r. złożone do Urzędu Miejskiego. | Brak obciążeń | \_ | Magdalena Grzymkowska |
| 7. | 17.05.2018r. | Sprawozdanie finansowe za 2017 r. złożone do Urzędu Miejskiego w dniu 29.03.2018r. | Brak obciążeń | \_ | Joanna Radecka  |
| 8. | 29.03.2019r. | Sprawozdanie finansowe za 2018 r. złożone do Urzędu Miejskiego  | Brak obciążeń | - | Jolanta Szczygieł |
| 9. | 22.05.2020r. | Sprawozdanie finansowe za 2019 r. złożone do Urzędu Miejskiego w dniu 02.03.2020r. | Brak obciążeń | - | Iwona Rydzewska |
| 10. | 8.04.2021r. | Sprawozdanie finansowe za 2020 r. złożone do Urzędu Miejskiego w dniu 26.02.2021r. | Brak obciążeń | - | Jolanta Szczygieł |
|  | 28.04.2022r. | Sprawozdanie finansowe za 2021 r. złożone do Urzędu Miejskiego w dniu 28.02.2022r. | Brak obciążeń | - | Iwona Rydzewska |
|  | 07.03.2023r. | Sprawozdanie finansowe za 2022 r. złożone do Urzędu Miejskiego w dniu 28.02.2023r. | Brak obciążeń | - | Iwona Rydzewska |

|  |
| --- |
| **Dział IV – Połączenie, podział i likwidacja instytucji kultury:** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **Numer kolejny wpisu** | **Data wpisu, daty kolejnych zmian** | **Informacja o połączeniu, podziale lub likwidacji instytucji kultury** | **Imię i nazwisko likwidatora** | **Uwagi** | **Imię i nazwisko pełnomocnika organizatora dokonującego wpisu** |
| 1. | 20.12.2001r. | Na mocy Uchwały Nr XL/80/2001 Rady Miejskiej w Płońsku z dnia 20 grudnia 2001 r. w sprawie podziału Miejskiego Centrum Kultury i utworzenia wyodrębnionej jednostki organizacyjnej Miejskiej Biblioteki Publicznej. | - | - | Krystyna Marszał-Jankowska |

**Miejska Biblioteka Publiczna**

|  |
| --- |
| **Numer wpisu do rejestru: 2 [3/01/02]** |

|  |
| --- |
| **Dział I – Oznaczenie instytucji kultury** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| **Numer kolejny wpisu** | **Data wpisu, daty kolejnych zmian** | **Pełna i skrócona nazwa instytucji kultury** | **Przedmiot działalności instytucji kultury** | **Siedziba i adres instytucji kultury** | **Oznaczenie organizatora i aktu o utworzeniu instytucji kultury** | **Nazwa podmiotu, z którym organizator wspólnie prowadzi instytucję kultury** | **Cyfrowy identyfikator instytucji kultury nadany w systemie informacji statystycznej** | **Uwagi** | **Imię i nazwisko pełnomocnika organizatora dokonującego wpisu** |
| 1.2. | 3.01.2002 r. 23.11.2017r.  | Miejska Biblioteka Publiczna im. Henryka Sienkiewicza w Płońsku  | Podstawowym zadaniem MBP jest: • Gromadzenie i opracowywanie materiałów bibliotecznych ze szczególnym uwzględnieniem własnego regionu.• Udostępnienie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie do domu oraz prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych.• Popularyzacja książki i czytelnictwa, poprzez różnorodne formy pracy z czytelnikiem, tj. spotkanie autorskie, sesje popularnonaukowe, festyny, wystawy i inne.• Prowadzenie działalności edukacyjno – wychowawczej przygotowującej do odbioru i tworzenia wartości kulturalnych.• Popularyzacja różnych dziedzin kultury i sztuki ze szczególnym uwzględnieniem własnego regionu.• Krzewienie tradycji, obrzędowości oraz ochrona i upowszechnianie dziedzictwa kulturowego.• Prowadzenie działalności wydawniczej.• Prowadzenie działalności informacyjno-bibliotecznej.• Współpraca z placówkami: oświatowymi, innymi ośrodkami kultury, fundacjami, stowarzyszeniami, organizacjami rządowymi i pozarządowymi, integracja z Unią Europejską.Do podstawowych zadań Biblioteki należy:1. gromadzenie i opracowywanie materiałów bibliotecznych służących rozwojowi czytelnictwa oraz zaspokajaniu potrzeb informacyjnych, edukacyjnych i samokształceniowych,
2. udostępnianie zbiorów na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz, pośredniczenie w wymianie międzybibliotecznej,
3. pełnienie funkcji ośrodka informacji biblioteczno-bibliograficznej, opracowywanie i publikowanie bibliografii regionalnej, a także innych materiałów informacyjnych, zwłaszcza dokumentujących dorobek kulturalny, naukowy i gospodarczy regionu,
4. organizowanie czytelnictwa i udostępnianie materiałów bibliotecznych ludziom starszym, chorym i niepełnosprawnym, a także współdziałanie w zakresie organizacji obsługi bibliotecznej w zakładach opieki zdrowotnej, zakładach karnych i domach opieki społecznej,
5. tworzenie i udostępnianie własnych komputerowych baz danych, w tym elektronicznego katalogu zbiorów,
6. popularyzowanie książek i czytelnictwa na terenie swojej działalności,
7. prowadzenie różnych form pracy służących popularyzowaniu czytelnictwa, sztuki, nauki oraz upowszechnianiu dorobku kulturalnego miasta i powiatu,
8. organizowanie i prowadzenie działalności edukacyjnej dla dzieci, młodzieży i osób dorosłych, w tym seniorów,
9. organizowanie narad, konferencji, wykładów, odczytów, szkoleń oraz innych imprez związanych z rozwojem nauki i kultury,
10. współdziałanie z innymi bibliotekami, instytucjami i organizacjami w rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb oświatowych i kulturalnych mieszkańców miasta i powiatu,
11. udzielanie bibliotekom pomocy instrukcyjno-metodycznej i szkoleniowej,
12. sprawowanie nadzoru merytorycznego w zakresie realizacji przez gminne biblioteki publiczne zadań określonych w art. 27 ust. 5 ustawy o bibliotekach,
13. wykonywanie zadań związanych z funkcjonowaniem ogólnopolskiej sieci bibliotecznej,
14. wykonywanie innych zadań służących zaspokajaniu potrzeb czytelniczych i kulturalnych mieszkańców miasta i powiatu lub służących szeroko rozumianej promocji regionu w kraju i zagranicą,
15. podejmowanie innych zadań o charakterze kulturalnym i edukacyjnym wynikających z potrzeb jej użytkowników oraz realizacji ogólnokrajowej polityki bibliotecznej.
 | ul. Północna 15B 09-100 Płońsk - | Organizator: Gmina Miasto PłońskUchwała nr XL/80/01 Rady Miejskiej w Płońsku z dnia 20 grudnia 2001r. w sprawie podziału Miejskiego Centrum Kultury i utworzenia wyodrębnionej jednostki organizacyjnej – Miejskiej Biblioteki Publicznej.  Uchwała NR LVII/459/2017 Rady Miejskiej w Płońsku z dnia 23 listopada 2017r., w sprawie nadania Statutu Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Henryka Sienkiewicza w Płońsku | -- | REGON130874600PKD9101 A- | -- | Krystyna Marszał-JankowskaJoanna Radecka  |

|  |
| --- |
| **Dział II – Organizacja instytucji kultury** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| **Numer kolejny wpisu** | **Data wpisu, daty kolejnych zmian** | **Informacja o złożeniu do rejestru statutu** | **Imię i nazwisko dyrektora instytucji kultury i jego zastępców lub oznaczenie osoby fizycznej lub prawnej, której powierzono zarządzanie instytucją kultury** | **Imiona i nazwiska pełnomocników instytucji kultury uprawnionych do dokonywania czynności prawnych w imieniu instytucji oraz zakres ich upoważnień** | **Nazwa oraz siedziba wyodrębnionych jednostek organizacyjnych instytucji kultury i ich cyfrowe identyfikatory nadane w systemie informacji statystycznej** | **Uwagi** | **Imię i nazwisko pełnomocnika organizatora dokonującego wpisu** |
|  | 20.12.2001 r. | Statut uchwalony Uchwałą Nr XL/80/01 Rady Miejskiej w Płońsku z dnia 20 grudnia 2001 r. w sprawie podziału Miejskiego Centrum Kultury i utworzenia wyodrębnionej jednostki organizacyjnej Miejskiej Biblioteki Publicznej. | DyrektorBożena Kaliściak | - | Filia Biblioteczna ul. Płocka 1909-100 Płońsk | - | Krystyna Marszał-Jankowska |
|  | 23.11.2017 r. | Statut uchwalony Uchwałą Nr LVII/459/2017 Rady Miejskiej w Płońsku z dnia 23 listopada 2017 r. w sprawie nadania Statutu Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Henryka Sienkiewicza w Płońsku | DyrektorBożena Kaliściak | - | Filia Biblioteczna ul. Płocka 1909-100 Płońsk |  | Krystyna Marszał-Jankowska |
|  | 28.09.2022r. | - | DyrektorBożena Kaliściak | - | **-** | Zarządzenie NR 0050.179.2022 Burmistrza Miasta Płońsk z dnia 28 września 2022 roku. | Iwona Rydzewska |

|  |
| --- |
| **Dział III – Mienie instytucji kultury** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **Numer kolejnego wpisu** | **Data wpisu, daty kolejnych zmian** | **Informacja o złożeniu do rejestru rocznego sprawozdania finansowego** | **Informacja o obciążeniu środków trwałych instytucji kultury ograniczonymi prawami rzeczowymi** | **Uwagi** | **Imię i nazwisko pełnomocnika organizatora dokonującego wpisu** |
| 1. | 29.02.2012r. | Sprawozdanie finansowe za 2011 r. złożone do Urzędu Miejskiego | Brak obciążeń | - | Magdalena Grzymkowska |
| 2. | 26.03.2013r. |  Sprawozdanie finansowe za 2012 r. złożone do Urzędu Miejskiego w dniu 28.02.2013 r. | Brak obciążeń | - | Magdalena Grzymkowska |
| 3. | 28.02.2014r. | Sprawozdanie finansowe za 2013 r. złożone do Urzędu Miejskiego | Brak obciążeń | - | Magdalena Grzymkowska |
| 4. | 27.02.2015r. | Sprawozdanie finansowe za 2014 r. złożone do Urzędu Miejskiego | Brak obciążeń | - | Magdalena Grzymkowska |
| 5. | 29.02.2016r. | Sprawozdanie finansowe za 2015 r. złożone do Urzędu Miejskiego | Brak obciążeń | - | Magdalena Grzymkowska |
| 6. | 31.03.2017r. | Sprawozdanie finansowe za 2016 r. złożone do Urzędu Miejskiegow dniu 28.02.2017 r.  | Brak obciążeń | - | Magdalena Grzymkowska |
| 7. | 29.03.2018r. | Sprawozdanie finansowe za 2017 r .złożone do Urzędu Miejskiegow dniu 28.02.2018 r. | Brak obciążeń | - | Joanna Radecka |
| 8. | 29.03.2019r. | Sprawozdanie finansowe za 2018 r. złożone do Urzędu Miejskiego  | Brak obciążeń | - | Jolanta Szczygieł |
| 9. | 22.05.2020r. | Sprawozdanie finansowe za 2019 r. złożone do Urzędu Miejskiegow dniu 02.03.2020r. | Brak obciążeń | - | Iwona Rydzewska |
| 10. | 8.04.2021r. | Sprawozdanie finansowe za 2020 r. złożone do Urzędu Miejskiego w dniu 26.02.2021r. | Brak obciążeń | - | Jolanta Szczygieł |
|  | 28.04.2022r. | Sprawozdanie finansowe za 2021 r. złożone do Urzędu Miejskiego w dniu 28.02.2022r. | Brak obciążeń | - | Iwona Rydzewska |
| 12. | 07.03.2023r. | Sprawozdanie finansowe za 2022 r. złożone do Urzędu Miejskiego w dniu 28.02.2023r. | Brak obciążeń | - | Iwona Rydzewska |

|  |
| --- |
| **Dział IV – Połączenie, podział i likwidacja instytucji kultury:** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **Numer kolejny wpisu** | **Data wpisu, daty kolejnych zmian** | **Informacja o połączeniu, podziale lub likwidacji instytucji kultury** | **Imię i nazwisko likwidatora** | **Uwagi** | **Imię i nazwisko pełnomocnika organizatora dokonującego wpisu** |
|  | 20.12.2001 r. | Na mocy Uchwały Nr XL/80/2001 Rady Miejskiej w Płońsku z dnia 20 grudnia 2001 r. w sprawie podziału Miejskiego Centrum Kultury i utworzenia wyodrębnionej jednostki organizacyjnej Miejskiej Biblioteki Publicznej. | - | - | Krystyna Marszał-Jankowska |