**Informacja o zakresie działalności Urzędu Miejskiego w Płońsku**

**– tekst do odczytu maszynowego**

**Urząd Miejski w Płońsku**

**Czym się zajmujemy**

Jesteśmy urzędem administracji samorządowej. Zajmujemy się sprawami publicznymi   
o znaczeniu lokalnym (niezastrzeżonymi dla innych podmiotów) oraz zadaniami zleconymi z zakresu administracji rządowej. Na czele urzędu stoi Burmistrz Andrzej Pietrasik.

**Urząd Miejski w Płońsku zajmuje się m.in.:**

* sprawami obywatelskimi: meldunkami, dowodami osobistymi, wpisaniem   
  na listę w przypadku wyborów
* sprawami z zakresu obsługi przedsiębiorców: m.in. dokonywaniem wpisów związanych z działalnością gospodarczą, udzielaniem zezwoleń na sprzedaż alkoholu, wydawaniem licencji na taksówkę
* sprawami z zakresu aktów stanu cywilnego: m.in. udzielaniem ślubów cywilnych, wydawaniem aktów zgonu, odpisami aktu cywilnego, rejestracją dziecka
* sprawami związanymi z nieruchomościami: wnioskami o wydanie wypisu   
  i wyrysu z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, podziałami działki, numeracją porządkową, wydawaniem zaświadczeń o rewitalizacji
* sprawami z zakresu podatków i opłat lokalnych: m.in. naliczaniem   
  i egzekwowaniem podatku od nieruchomości oraz rolnego
* sprawami z zakresu promocji: m.in. bieżącym informowaniem mieszkańców   
  o sprawach miasta, organizacją wydarzeń i uroczystości miejskich, prowadzeniem konsultacji społecznych z mieszkańcami Płońska
* w zakresie polityki społecznej: m.in. szeroko rozumianą oświatą, nadzorem nad jednostkami organizacyjnymi Gminy Miasta Płońska, organizacją konkursów dla organizacji pozarządowych,
* sprawami lokalowymi: m.in. najmem lokali komunalnych i socjalnych,
* sprawami profilaktyki uzależnień i pomocy rodzinie: m.in. w zakresie świadczenia pomocy psychologicznej, prawnej i interwencyjnej, w zakresie uzależnienia   
  od alkoholu, narkomanii i przemocy w rodzinie
* sprawami w zakresie obsługi targowisk miejskich: m.in. przydzielaniem miejsc handlowych na targowiskach miejskich, strefą płatnego parkowania, umieszczaniem materiałów informacyjnych i reklamowych na słupach ogłoszeniowych należących do Gminy Miasta Płońsk
* sprawami z zakresu zieleni miejskiej, wydawaniem decyzji na usuwaniem drzew   
  i krzewów
* usługami komunalnymi i ochroną środowiska: m.in. gospodarką odpadową, przyjmowaniem i weryfikacją deklaracji odpadowych, opieką nad zwierzętami,
* sprawami z zakresu inwestycji m.in.: zlecania projektowania, budowy   
  i utrzymania dróg, ich oświetlenia, a także małej architektury
* sprawami z zakresu pozyskiwania funduszy zewnętrznych
* sprawami dot. organizacji pracy Rady Miejskiej w Płońsku

**Jak się skontaktować z Urzędem Miejskim w Płońsku**

* telefonicznie lub przy pomocy osoby trzeciej, sprawnej komunikacyjnie – tel. 23 662 26 91 lub 23 663 13 00
* listownie na adres: ul. Płocka 39, 09-100 Płońsk
* za pomocą poczty elektronicznej: [plonsk@plonsk.pl](mailto:plonsk@plonsk.pl)
* za pomocą elektronicznej skrzynki podawczej na portalu ePUAP.gov.pl: /in301aad4g/skrytka
* osobiście  w Urzędzie Miejskim w Płońsku. Osoby niesłyszące lub słabo słyszące mogą skorzystać z pętli indukcyjnej, która zamontowana została   
  w Kancelarii Urzędu.

**W jakich godzinach pracujemy**

Urząd Miejski w Płońsku jest otwarty od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 16:00

**Dostęp do usług świadczonych przez Urząd Miejski w Płońsku**

W celu zapewnienia osobom  ze szczególnymi potrzebami wsparcia innej osoby   
w dostępie do usług świadczonych przez Urząd Miejski w Płońsku, należy poprosić pracownika Kancelarii Urzędu o kontakt z Koordynatorem ds. dostępności w Urzędzie Miejskim w Płońsku. Nie trzeba wcześniej zgłaszać takiej potrzeby.

**Informacja dla osób z niepełnosprawnością ruchową i osób starszych:**

* na parkingu od strony ul. Popiełuszki znajdują się dwa miejsca dla osób z niepełnosprawnościami
* na parterze budynku Urzędu Miejskiego znajduje się toaleta dostosowana   
  do potrzeb osób z niepełnosprawnościami. Tu znajduje się przewijak dla dzieci

**Informacja o prawie wstępu z psem asystującym**

Osoba niepełnosprawna wraz z psem asystującym ma prawo wstępu do budynków Urzędu Miejskiego w Płońsku. Warunkiem skorzystania z uprawnienia jest wyposażenie psa asystującego w uprząż oraz posiadanie przez osobę niepełnosprawną certyfikatu potwierdzającego status psa asystującego   
i zaświadczenia o wykonaniu wymaganych szczepień weterynaryjnych. Osoba niepełnosprawna jest odpowiedzialna za szkody wyrządzone przez psa asystującego.