

Zarządzenie nr 0050. *133* .2019

Burmistrza Miasta Płońsk

z dnia *20 sierpnia* 2019 r.

zmieniające Zarządzenie nr 0050.75.2018 Burmistrza Miasta Płońsk z dnia 24 maja 2018 r. w sprawie ochrony danych osobowych oraz wprowadzenia i wdrożenia do stosowania dokumentacji z zakresu ochrony danych osobowych.

Na podstawie art. 31 i art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2019 r. , poz. 506), zarządzam co następuje:

§ 1

W zarządzeniu nr 0050.75.2018 Burmistrza Miasta Płońsk z dnia 24 maja 2018 r. w sprawie ochrony danych osobowych oraz wprowadzenia i wdrożenia do stosowania dokumentacji z zakresu ochrony danych osobowych, zwanego dalej „zarządzeniem” wprowadza się następujące zmiany:

1. Załącznik nr 3 do Polityki ochrony danych osobowych Urzędu Miejskiego w Płońsku otrzymuje brzmienie jak w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Załącznik nr 4 do Polityki ochrony danych osobowych Urzędu Miejskiego w Płońsku otrzymuje brzmienie jak w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia.
3. Załącznik nr 10 do Polityki ochrony danych osobowych Urzędu Miejskiego w Płońsku otrzymuje brzmienie jak w załączniku nr 3 do niniejszego zarządzenia.
4. Załącznik nr 11 do Polityki ochrony danych osobowych Urzędu Miejskiego w Płońsku otrzymuje brzmienie jak w załączniku nr 4 do niniejszego zarządzenia.
5. Załącznik nr 12 do Polityki ochrony danych osobowych Urzędu Miejskiego w Płońsku otrzymuje brzmienie jak w załączniku nr 5 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

1. Wykonanie zarządzenia powierzam Inspektorowi Ochrony Danych.
2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

Andrzej Pietrasik

Sporządził	Sprawdził (data/podpis/zajmowane stanowisko)			Nr egz.
	pod względem merytorycznym	Sekretarz Miasta	pod względem formalno – prawnym	
Data / podpis/ zajmowane stanowisko <i>20.08.2019 r.</i> INSPEKTOR OCHRONY DANYCH <i>Roman Kozłowski</i>	formalno – rachunkowym* <i>Andrzej Boducki</i>	<i>Andrzej Boducki</i> SEKRETARZ MIASTA	<i>Jan Piśkorski</i> SEKRETARZ MIASTA <i>adwokat</i>	

* niepotrzebne skreślić

- Wzór -

Płońsk, dnia

Nr

BURMISTRZ MIASTA PŁOŃSK

WNIOSEK

**o nadanie / zmianę* upoważnienia do przetwarzania danych osobowych
w Urzędzie Miejskim w Płońsku**

1. W związku z przyjęciem do pracy / zmianą zakresu przetwarzania danych osobowych*, proszę o nadanie / zmianę* upoważnienia do przetwarzania danych osobowych w zakresie niezbędnym do wykonywania obowiązków wynikających z zajmowanego stanowiska / powierzonej pracy / pełnionej funkcji* dla Pani / Pana:

.....
(imię i nazwisko)

2. Inny powód nadania / zmiany* upoważnienia (np. odbycie stażu, praktyki; wykonywanie obowiązków w ramach pełnionej funkcji, itp.):

3. Proszę o upoważnienie w/w osoby do przetwarzania danych osobowych w niżej wymienionym zakresie:

.....
(Wymienić nazwę zbioru (ów), do których osoba upoważniona będzie miała dostęp lub rodzaj czynności / operacji, jakie może dokonywać osoba upoważniona na danych osobowych)

4. Sposób przetwarzania danych osobowych: z wykorzystaniem systemu informatycznego / w postaci papierowej. *

Wnioskujący:
(Imię i nazwisko, stanowisko)**

Zatwierdzający:
(Imię i nazwisko, stanowisko)***

5. Uzupełnia Administrator systemu informatycznego:

W dniu założono konto w systemie informatycznym przydzielając niżej wymieniony identyfikator użytkownika:

.....
(Czytelny podpis administratora systemu informatycznego)

* Niepotrzebne skreślić.

**Wnioskujący:

- dla kierowników komórek organizacyjnych – Sekretarz Miasta,

- dla pozostałych osób związanych z Urzędem umowami o pracę, staż i przygotowanie zawodowe, wykonanie usługi – kierownicy komórek organizacyjnych.

*** Zatwierdzający

- dla kierowników komórek organizacyjnych – Burmistrz Miasta,

- dla pozostałych osób – Sekretarz Miasta.

UWAGA: W przypadku złożenia wniosku na przetwarzanie danych osobowych z wykorzystaniem systemu informatycznego należy wystąpić do Kierownika Referatu Obsługi Informatycznej z wnioskiem o nadanie uprawnień do zasobów systemu informatycznego – wzór wniosku stanowi załącznik nr 2 do Instrukcji zarządzania systemem informatycznym służącym do przetwarzania danych osobowych w Urzędzie Miejskim w Płońsku.

BURMISTRZ

Andrzej Pietrasik
Andrzej Pietrasik

.....
(pieczęć Administratora danych)

Płońsk, dn. r.

UPOWAŻNIENIE
do przetwarzania danych osobowych

Nr

Na podstawie art. 29 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L nr 119 str.1), upoważniam Panią / Pana:

.....
(imię i nazwisko)

do przetwarzania danych osobowych, administrowanych lub/i powierzonych do przetwarzania Administratorowi danych zgodnie z zajmowanym stanowiskiem / powierzoną pracą / pełnioną funkcją* w zakresie:

.....
(Wymienić nazwę zbioru (ów), do których osoba upoważniona będzie miała dostęp lub rodzaj czynności / operacji, jakie może dokonywać osoba upoważniona na danych osobowych)

Upoważnienie uprawnia do przetwarzania danych osobowych w postaci papierowej oraz w ramach nadanych dostępów do systemów informatycznych*.

Jednocześnie, wraz z nadanym upoważnieniem, zobowiązuje Panią / Pana do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych oraz wprowadzonych i wdrożonych do stosowania przez Administratora danych Polityki ochrony danych osobowych oraz Instrukcji zarządzania systemem informatycznym służącym do przetwarzania danych osobowych.

Niniejsze upoważnienie traci moc najpóźniej z dniem odwołania albo rozwiązania lub wygaśnięcia umowy o pracę, umowy zlecenia, umowy o dzieło lub innej umowy cywilnoprawnej łączącej Pana/Panią z Administratorem danych.

.....
(podpis i pieczęć Administratora Danych)

Potwierdzenie odbioru upoważnienia:

.....
(data)

.....
(czytelny podpis)

* niepotrzebne skreślić

BURMISTRZ

Andrzej Pietrasik

- Wzór -

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

(W przypadku zbierania danych od osoby, której dane dotyczą)

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani / Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani / Panu prawach z tym związanych.

1. Administratorem danych Pani / Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Płońsk z siedzibą w Płońsku ul. Płocka 39, 09-100 Płońsk, adres e-mail: burmistrz@plonsk.pl, tel. 23 662 26 91 lub 23 663 13 00.
2. Jeśli ma Pani / Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani / Pana danych osobowych, a także przysługujących Pani / Panu uprawnień, może się Pani / Pan skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych Urzędu Miejskiego w Płońsku za pomocą adresu e – mail: iod@plonsk.pl lub telefonicznie tel. 23 663 13 61 albo pisemnie na adres siedziby administratora.
3. Pani / Pana dane osobowe przetwarzane będą *(należy podać jeden z warunków przetwarzania danych określonych w art. 6 ust.1 rozporządzenia) np.:*
 - w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, wynikającego z przepisów ustawy z dnia *(wymienić nazwę ustawy na podstawie której będą przetwarzane dane osobowe)*;
 - w związku z wyrażeniem zgody na przetwarzanie Pani / Pana danych osobowych, tj. na podstawie art. 6 ust.1 a rozporządzenia;
 - w celu wykonania umowy i (lub) podjęcia działań przed zawarciem z Panią / Panem umowy, tj. na podstawie art. 6 ust.1 b rozporządzenia;
 - w celu ochrony Pani / Pana *(lub innej osoby fizycznej)* żywotnych interesów, tj. na podstawie art. 6 ust.1 d rozporządzenia;
 - w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez administratora danych, tj. na podstawie art. 6 ust.1 e rozporządzenia.
4. Pani / Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu: *(wymienić konkretny cel przetwarzania danych osobowych)*.
 - w przypadku przetwarzania danych w celu wypełnienia obowiązku prawnego np.:
 - a) prowadzenia postępowania o udostępnienie informacji publicznej (zainicjowanego złożonym przez Panią/Pana wnioskiem) oraz ewidencjonowania jego przebiegu,
 - b) archiwalnym.
 - w przypadku przetwarzania danych w celu zawarcia umowy np.:
 - a) zawarcia i realizacji umowy na świadczenie usługi wsparcia technicznego systemu informatycznego,
 - b) archiwalnym.
 - w przypadku przetwarzania danych na podstawie wyrażonej zgody np.:
 - a) umożliwienia kontaktu z Panią / Panem przy wykorzystaniu numeru telefonu i (lub) adresu poczty elektronicznej.

Treść informacji w pkt 4 należy dostosować do konkretnej sytuacji z uwzględnieniem warunków przetwarzania danych osobowych określonych w pkt 3.

5. W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt 4, odbiorcami Pani / Pana danych osobowych mogą być organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.

(Wymienić kategorię odbiorców, a w przypadku gdy dysponujemy nazwą podmiotu, któremu będziemy udostępniać dane osobowe – podać nazwę tego podmiotu (ów)).

lub

Pani / Pana dane osobowe nie będą przekazywane żadnym odbiorcom.

6. Pani / Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich, a więc poza teren Europejskiego Obszaru Gospodarczego (EOG) oraz do organizacji międzynarodowych.

lub

Pani / Pana dane osobowe będą przekazywane do państwa trzeciego / organizacji międzynarodowej na podstawie: *(wybrać odpowiednią podstawę)*

1) na podstawie decyzji Komisji Europejskiej stwierdzającej odpowiedni stopień ochrony *(wskazać odpowiednią decyzję)*

2) w tym zakresie nie został stwierdzony przez Komisję Europejską odpowiedni stopień ochrony w drodze decyzji niemniej dane będą odpowiednio zabezpieczone za pomocą:

a) prawnie wiążącego i egzekwowalnego instrumentu między organami lub podmiotami publicznymi w postaci ... *(wskazać jakiego)*;

b) wiążących reguł korporacyjnych *(wskazać jakie)* zatwierdzonych przez UODO;

c) standardowych klauzul ochrony danych przyjętych przez Komisję Europejską ... *(wskazać jakie)*

d) standardowych klauzul ochrony danych, przyjętych przez UODO i zatwierdzonych przez Komisję Europejską *(* wskazać jakie)*;

e) zatwierdzonego przez UODO kodeksu postępowania *(wskazać jakiego)*;

f) certyfikatu ochrony danych osobowych *(wskazać jakiego)*.

g) zezwolenia UODO na klauzule umowne *(klauzule umowne między ADO lub procesorem a ADO, procesorem lub odbiorcą danych w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej)*

h) zezwolenia UODO na postanowienia administracyjne między organami lub podmiotami publicznymi.

Może Pani / Pan uzyskać kopię danych osobowych przekazywanych do państwa trzeciego ... *(wskazać sposób uzyskania kopii danych lub miejsce udostępnienia danych)*

7. Pani / Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu określonego w pkt 4 ppkt tj. przez okres, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

(W przypadku gdy nie ma możliwości wskazania okresu przechowywania należy podać kryterium ustalania tego okresu np. do czasu zakończenia rekrutacji, do czasu obowiązywania umowy itd.).

8. W związku z przetwarzaniem Pani / Pana danych osobowych przysługują Pani / Panu następujące uprawnienia:

- a) prawo dostępu do treści swoich danych,
- b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne,
- c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadkach określonych w art.17 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych,

- d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych w przypadkach określonych w art.18 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych,
- e) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani / Pana danych osobowych, z przyczyn związanych z Pani / Pana szczególną sytuacją,
- f) prawo do przenoszenia swoich danych osobowych w przypadkach określonych w art.20 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych,
- g) prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych – cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania danych, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

W treści informacji zawartych w pkt 8 należy wymienić tylko te uprawnienia, które przysługują z związku z przetwarzaniem danych osobowych w oparciu o konkretną przesłankę wymienioną w art.6 ust. 1 rozporządzenia – (pkt 3 klauzuli informacyjnej) tzn.:

- *w przypadku przetwarzania danych w celu wypełnienia obowiązku prawnego, w pkt 8 należy umieścić uprawnienia zawarte w ppkt a, b, d;*
- *w przypadku przetwarzania danych w celu zawarcia umowy, w pkt 8 należy umieścić uprawnienia zawarte w ppkt a, b, d, f;*
- *w przypadku przetwarzania danych na podstawie wyrażonej zgody, w pkt 8 należy umieścić uprawnienia zawarte w ppkt a, b, c, d, f, g;*
- *w przypadku przetwarzania danych niezbędnych do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez administratora danych, w pkt 8 należy umieścić uprawnienia zawarte w ppkt a, b, c, d, e;*
- *w przypadku przetwarzania danych niezbędnych do ochrony żywotnych interesów osoby, której dane dotyczą lub innej osoby fizycznej, w pkt 8 należy umieścić uprawnienia zawarte w ppkt a, b, d.*

- 9. Przysługuje Pani / Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pani / Pan, że przetwarzanie Pani / Pana danych osobowych narusza przepisy rozporządzenia.
- 10. Podanie przez Panią / Pana danych osobowych jest *(wybrać odpowiednio: dobrowolne /wymogiem ustawowym / warunkiem wynikającym z zawartej umowy / warunkiem zawarcia umowy)*. Konsekwencją niepodania danych będzie *(jeżeli osoba, której dane dotyczą, jest zobowiązana do ich podania należy wskazać ewentualne konsekwencje niepodania danych)*.
- 11. Pani / Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany (w tym w formie profilowania), mogący wywoływać wobec Pani / Pana skutki prawne lub w podobny sposób istotnie wpływać na Pani / Pana sytuację.

lub

Pani / Pana dane będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji będzie odbywało się na zasadach *(należy podać zasady profilowania)*, zaś konsekwencją takiego przetwarzania będzie *(należy wskazać istotne informacje o zasadach zautomatyzowanego podejmowania decyzji oraz informacje o znaczeniu i przewidywanych konsekwencjach takiego przetwarzania dla osoby, której dane dotyczą)*.

BURMISTRZ

Andrzej Pietrasik

- Wzór -

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

(W przypadku pozyskiwania danych osobowych w sposób inny niż od osoby, której dane dotyczą)

Na podstawie art. 14 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani / Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

1. Administratorem danych Pani / Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Płońsk z siedzibą w Płońsku ul. Płocka 39, 09-100 Płońsk, adres e-mail: burmistrz@plonsk.pl, tel. 23 662 26 91 lub 23 663 13 00.
2. Jeśli ma Pani / Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani / Pana danych osobowych, a także przysługujących Pani / Panu uprawnień, może się Pani / Pan skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych Urzędu Miejskiego w Płońsku za pomocą adresu e – mail: iod@plonsk.pl lub telefonicznie tel. 23 663 13 61 albo pisemnie na adres siedziby administratora.
3. Pani / Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu: *(wymienić konkretny cel przetwarzania danych osobowych) np.:*
 - a) *wszczęcia i przeprowadzenia postępowania administracyjnego w celu wydania decyzji dotyczącej środowiskowych uwarunkowań budowy i eksploatacji elektrowni wiatrowej,*
 - b) *archiwalnym*
4. Pani / Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie *(należy podać podstawę prawną przetwarzania np. art. 61 § 1 Kodeksu Postępowania Administracyjnego z dnia 14 czerwca 1960 r.).*
5. W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt 3, odbiorcami Pani / Pana danych osobowych mogą być organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.

(Wymienić kategorię odbiorców, a w przypadku gdy dysponujemy nazwą podmiotu, któremu będziemy udostępniać dane osobowe – podać nazwę tego podmiotu (ów)).

lub

Pani / Pana dane osobowe nie będą przekazywane żadnym odbiorcom.

6. Pani / Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich, a więc poza teren Europejskiego Obszaru Gospodarczego (EOG) oraz do organizacji międzynarodowych.

lub

Pani / Pana dane osobowe będą przekazywane do państwa trzeciego / organizacji międzynarodowej na podstawie: *(wybrać odpowiednią podstawę)*

1) na podstawie decyzji Komisji Europejskiej stwierdzającej odpowiedni stopień ochrony *(wskazać odpowiednią decyzję)*

2) w tym zakresie nie został stwierdzony przez Komisję Europejską odpowiedni stopień ochrony w drodze decyzji niemniej dane będą odpowiednio zabezpieczone za pomocą:

a) prawnie wiążącego i egzekwowalnego instrumentu między organami lub podmiotami publicznymi w postaci ... *(wskazać jakiego);*

- b) wiążących reguł korporacyjnych (wskazać jakie) zatwierdzonych przez UODO;
- c) standardowych klauzul ochrony danych przyjętych przez Komisję Europejską ... (wskazać jakie)
- d) standardowych klauzul ochrony danych przyjętych przez UODO i zatwierdzonych przez Komisję Europejską (* wskazać jakie);
- e) zatwierdzonego przez UODO kodeksu postępowania (wskazać jakiego);
- f) certyfikatu ochrony danych osobowych (wskazać jakiego).
- g) zezwolenia UODO na klauzule umowne (klauzule umowne między ADO lub procesorem a ADO, procesorem lub odbiorcą danych w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej)
- h) zezwolenia UODO na postanowienia administracyjne między organami lub podmiotami publicznymi.

Może Pani / Pan uzyskać kopię danych osobowych przekazywanych do państwa trzeciego ... (wskazać sposób uzyskania kopii danych lub miejsce udostępnienia danych)

7. Pani / Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu określonego w pkt 3 ppkt tj. przez okres, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

(W przypadku gdy nie ma możliwości wskazania okresu przechowywania należy podać kryterium ustalania tego okresu np. do czasu zakończenia postępowania administracyjnego oraz uprawnomocnienia się decyzji administracyjnej itd.).

8. W związku z przetwarzaniem Pani / Pana danych osobowych przysługują Pani / Panu następujące uprawnienia:

- a) prawo dostępu do treści swoich danych,
- b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne,
- c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadkach określonych w art.17 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych,
- d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych w przypadkach określonych w art.18 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych,
- e) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani / Pana danych osobowych, z przyczyn związanych z Pani/Pana szczególną sytuacją,
- f) prawo do przenoszenia swoich danych osobowych w przypadkach określonych w art.20 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych,
- g) prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych – cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania danych, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

W treści informacji zawartych w pkt 8 należy wymienić tylko te uprawnienia, które przysługują z związku z przetwarzaniem danych osobowych w oparciu o konkretną przesłankę wymienioną w art.6 ust. 1 rozporządzenia tzn.:

- w przypadku przetwarzania danych w celu wypełnienia obowiązku prawnego, w pkt 8 należy umieścić uprawnienia zawarte w ppkt a, b, d;
- w przypadku przetwarzania danych w celu zawarcia umowy, w pkt 8 należy umieścić uprawnienia zawarte w ppkt a, b, d, f;
- w przypadku przetwarzania danych na podstawie wyrażonej zgody, w pkt 8 należy umieścić uprawnienia zawarte w ppkt a, b, c, d, f, g;
- w przypadku przetwarzania danych niezbędnych do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez administratora danych, w pkt 8 należy umieścić uprawnienia zawarte w ppkt a, b, c, d, e;
- w przypadku przetwarzania danych niezbędnych do ochrony żywotnych interesów osoby, której dane dotyczą lub innej osoby fizycznej, w pkt 8 należy umieścić uprawnienia zawarte w ppkt a, b, d.



9. Przysługuje Pani / Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pani / Pan, że przetwarzanie Pani / Pana danych osobowych narusza przepisy rozporządzenia.
10. Pani / Pana dane osobowe zostały pozyskane z *(wymienić źródło pochodzenia danych, a gdy ma to zastosowanie – czy pochodzą one ze źródeł publicznie dostępnych)*. Pozyskane dane osobowe dotyczą *(wymienić kategorie danych osobowych)*.
11. Pani / Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany (w tym w formie profilowania), mogący wywoływać wobec Pani / Pana skutki prawne lub w podobny sposób istotnie wpływać na Pani / Pana sytuację.

lub

Pani / Pana dane będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji będzie odbywało się na zasadach *(należy podać zasady profilowania)*, zaś konsekwencją takiego przetwarzania będzie *(należy wskazać istotne informacje o zasadach zautomatyzowanego podejmowania decyzji oraz informacje o znaczeniu i przewidywanych konsekwencjach takiego przetwarzania dla osoby, której dane dotyczą)*.

BURMISTRZ

Andrzej Pietrasik

- Wzór -

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH

(W przypadku złożenia przez osobę, której dane dotyczą, wniosku o udzielenie informacji dotyczących przetwarzania jej danych osobowych)

Na podstawie art. 15 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), informuję, że:

1. Pani / Pana dane osobowe przetwarzane są w celu: *(wymienić wszystkie cele przetwarzania danych osobowych)* np.:
 - a) *wszczęcia i przeprowadzenia postępowania administracyjnego w celu wydania decyzji dotyczącej środowiskowych uwarunkowań budowy i eksploatacji elektrowni wiatrowej,*
 - b) *naliczenia podatku od nieruchomości,*
 - c) *archiwalnym itd.*
2. Zakres przetwarzanych Pani / Pana danych osobowych obejmuje: *(wymienić kategorie danych osobowych).*
3. Odbiorcą Pani / Pana danych osobowych jest / będzie *(wymienić kategorię odbiorców, a w przypadku gdy dysponujemy nazwą podmiotu, któremu będziemy udostępniać dane osobowe – podać nazwę tego podmiotu (ów)).*

lub

Pani / Pana dane osobowe nie są przekazywane żadnym odbiorcom.

4. Pani / Pana dane osobowe nie są przekazywane do państw trzecich, a więc poza teren Europejskiego Obszaru Gospodarczego (EOG) oraz do organizacji międzynarodowych.
- lub*

Pani/Pana dane osobowe są przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej na podstawie: *(wybrać odpowiednią podstawę)*

- 1) na podstawie decyzji Komisji Europejskiej stwierdzającej odpowiedni stopień ochrony *(wskazać odpowiednią decyzję)*
- 2) w tym zakresie nie został stwierdzony przez Komisję Europejską odpowiedni stopień ochrony w drodze decyzji niemniej dane będą odpowiednio zabezpieczone za pomocą:
 - a) prawnie wiążącego i egzekwowalnego instrumentu między organami lub podmiotami publicznymi w postaci ... *(wskazać jakiego);*
 - b) wiążących reguł korporacyjnych *(wskazać jakie)* zatwierdzonych przez UODO;
 - c) standardowych klauzul ochrony danych przyjętych przez Komisję Europejską ... *(wskazać jakie)*
 - d) standardowych klauzul ochrony danych przyjętych przez UODO i zatwierdzonych przez Komisję Europejską (* *wskazać jakie);*
 - e) zatwierdzonego przez UODO kodeksu postępowania *(wskazać jakiego);*
 - f) certyfikatu ochrony danych osobowych *(wskazać jakiego).*
 - g) zezwolenia UODO na klauzule umowne *(klauzule umowne między ADO lub procesorem a ADO, procesorem lub odbiorcą danych w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej)*
 - h) zezwolenia UODO na postanowienia administracyjne między organami lub podmiotami publicznymi.

Może Pani / Pan uzyskać kopię danych osobowych przekazywanych do państwa trzeciego ... *(wskazać sposób uzyskania kopii danych lub miejsce udostępnienia danych).*

5. Pani / Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres ... (jeżeli nie ma możliwości wskazania okresu przechowywania należy podać kryterium ustalania tego okresu np. do czasu zakończenia rekrutacji itd.).
6. W związku z przetwarzaniem Pani / Pana danych osobowych przysługują Pani / Panu następujące uprawnienia:
- a) prawo dostępu do treści swoich danych,
 - b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne,
 - c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadkach określonych w art.17 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych,
 - d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych w przypadkach określonych w art.18 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych,
 - e) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani / Pana danych osobowych, z przyczyn związanych z Pani / Pana szczególną sytuacją,
 - f) prawo do przenoszenia swoich danych osobowych w przypadkach określonych w art.20 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych,
 - g) prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych – cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania danych, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

W treści informacji zawartych w pkt 6 należy wymienić tylko te uprawnienia, które przysługują z związku z przetwarzaniem danych osobowych w oparciu o konkretną przesłankę wymienioną w art.6 ust. 1 rozporządzenia tzn.:

- w przypadku przetwarzania danych w celu wypełnienia obowiązku prawnego, w pkt 6 należy umieścić uprawnienia zawarte w ppkt a, b, d;
- w przypadku przetwarzania danych w celu zawarcia umowy, w pkt 6 należy umieścić uprawnienia zawarte w ppkt a, b, d, f;
- w przypadku przetwarzania danych na podstawie wyrażonej zgody, w pkt 6 należy umieścić uprawnienia zawarte w ppkt a, b, c, d, f, g;
- w przypadku przetwarzania danych niezbędnych do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez administratora danych, w pkt 6 należy umieścić uprawnienia zawarte w ppkt a, b, c, d, e;
- w przypadku przetwarzania danych niezbędnych do ochrony żywotnych interesów osoby, której dane dotyczą lub innej osoby fizycznej, w pkt 6 należy umieścić uprawnienia zawarte w ppkt a, b, d.

7. Przysługuje Pani / Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani / Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani / Pana dotyczących narusza przepisy rozporządzenia.
8. Pani / Pana dane osobowe zostały pozyskane z (wymienić źródło pochodzenia danych, a gdy ma to zastosowanie – czy pochodzą one ze źródeł publicznie dostępnych).

Pkt 8 wypełniać tylko w przypadku gdy dane osobowe nie zostały zebrane od osoby, której dane dotyczą.

9. Pani / Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany (w tym w formie profilowania), mogący wywoływać wobec Pani / Pana skutki prawne lub w podobny sposób istotnie wpływać na Pani / Pana sytuację.

lub

Pani / Pana dane będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji będzie odbywało się na zasadach (należy podać zasady profilowania), zaś konsekwencją takiego przetwarzania

będzie (należy wskazać istotne informacje o zasadach zautomatyzowanego podejmowania decyzji oraz informacje o znaczeniu i przewidywanych konsekwencjach takiego przetwarzania dla osoby, której dane dotyczą).

BURMISTRZ

Andrzej Pietrasik