

ZARZĄDZENIE Nr 0050.93.2019
BURMISTRZA MIASTA PŁOŃSK

z dnia 31. maja 2019 roku

w sprawie przydzielenia w Urzędzie Miejskim w Płońsku odpowiedzialności i uprawnień w zakresie systemu zarządzania jakością, zgodnego ze standardem ISO 9001:2015

Na podstawie art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Główny Specjalista ds. Systemu Zarządzania Jakością i Archiwum Zakładowego, niezależnie od innych obowiązków, ma odpowiedzialność i uprawnienia, które obejmują:

- 1) zapewnienie zgodności systemu zarządzania jakością z wymaganiami normy ISO 9001:2015;
- 2) przedstawianie Burmistrzowi sprawozdań dotyczących wyników funkcjonowania systemu zarządzania jakością i szans na doskonalenie;
- 3) zapewnienie promowania orientacji na klienta w urzędzie;
- 4) zapewnienie utrzymania integralności systemu zarządzania jakością podczas planowania i wdrażania zmian w systemie zarządzania jakością;
- 5) współpracę z instytucjami zewnętrznymi w sprawach dotyczących systemu zarządzania jakością, zajmującymi się certyfikacją, konsultacjami lub szkoleniami.

2. Karta obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności Głównego Specjalisty ds. Systemu Zarządzania Jakością i Archiwum Zakładowego, określa szczegółowo obowiązki, odpowiedzialność i uprawnienia dla tego stanowiska.

§ 2

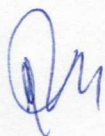
Głównemu Specjaliście ds. Systemu Zarządzania Jakością i Archiwum Zakładowego podlegają funkcjonalnie - w celu sprawnej realizacji procesu auditów systemu zarządzania jakością - audytorzy wewnętrzni systemu zarządzania jakością.

§ 3

1. Sekretarz Miasta, Dyrektorzy Wydziałów, Kierownicy Referatów, Komendant Straży Miejskiej, Pełnomocnik Burmistrza oraz osoby zatrudnione na samodzielnych stanowiskach, niezależnie od innych obowiązków, mają odpowiedzialność i uprawnienia, które obejmują:

- 1) współpracę z Głównym Specjalistą ds. Systemu Zarządzania Jakością i Archiwum Zakładowego, w tym dostarczanie mu udokumentowanych informacji, w celu umożliwienia realizacji zadań, związanych z odpowiedzialnościami i uprawnieniami określonymi w § 1 ust. 1 pkt 1) - 4) niniejszego zarządzenia;
- 2) zapewnienie, aby procesy dostarczały zamierzone efekty;

2. Karty obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności poszczególnych Dyrektorów Wydziałów, Kierowników Referatów, Komendanta Straży Miejskiej, Pełnomocnika Burmistrza oraz osób zatrudnionych na samodzielnych stanowiskach, określają szczegółowo obowiązki, odpowiedzialności i uprawnienia dla tych stanowisk.



§ 4

Pozostałe odpowiedzialności i uprawnienia w zakresie systemu zarządzania jakością uregulowane są w Kartach obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności pracowników i innych udokumentowanych informacjach.

§ 5

Traci moc zarządzenie Nr 0050.66.2018 Burmistrza Miasta Płońsk z dnia 30 kwietnia 2018 r. w sprawie przydzielenia w Urzędzie Miejskim w Płońsku odpowiedzialności i uprawnień w zakresie systemu zarządzania jakością, zgodnego ze standardem ISO 9001:2015

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

w z. Burmistrza

T. Kozera
Teresa Kozera

I Zastępca Burmistrza

Sporządził	Sprawdził (data/podpis/zajmowane stanowisko)			Nr egz.
	pod względem merytorycznym	Sekretarz Miasta	pod względem formalno-prawnym	
data/podpis/ zajmowane stanowisko 30.05.2019. GŁÓWNY SPECJALISTA ds. Systemu Zarządzania Jakością i Archiwum Zakładowego Iwona Kmiec	formalno-rachunkowym* 30.05.2019. Andrzej Bogucki	30.05.2019. Andrzej Bogucki	30.05.2019. Jan Piskorski advokat	1