

ZARZĄDZENIE NR 0050.31.2019
BURMISTRZA MIASTA PŁOŃSK
z dnia 28.02. 2019 r.

w sprawie nadania Regulaminu Straży Miejskiej w Płońsku

Na podstawie art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o strażach gminnych (jednolity tekst Dz. U. z 2018 r, poz. 928) zarządza się, co następuje:

§ 1

Nadaje się Regulamin Straży Miejskiej Miasta Płońsk w brzmieniu załącznika do niniejszego zarządzenia, stanowiącego jego integralną część.

§ 2

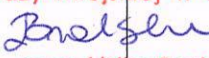
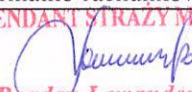
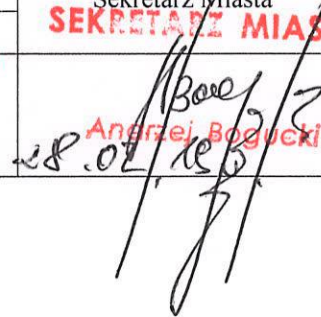
1. Wykonanie zarządzenia powierza się Komendantowi Straży Miejskiej.
2. Traci moc zarządzenie Nr 0050.120.2018 z dnia 8 sierpnia 2018 roku w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Straży Miejskiej w Płońsku oraz zarządzenie Nr 0050.141.2018 z dnia 31 sierpnia 2018 roku zmieniające zarządzenie Nr 0050.120.2018 z dnia 8 sierpnia 2018 roku w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Straży Miejskiej w Płońsku

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Miasta Płońsk


Andrzej Pietrasik

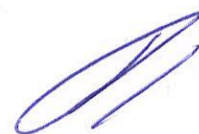
Sporządził	Sprawdził (data/podpis/zajmowane stanowisko)			Nr egz.
Data/podpis/ zajmowane stanowisko	pod względem merytorycznym	Sekretarz Miasta SEKRETARZ MIASTA	pod względem formalno-prawnym	
	formalno-rachunkowym*			
Komendant Straży Miejskiej w Płońsku  mgr Lidia Bralska 27.02.19	 Bogdan Lewandowski	 28.02.2019 Andrzej Bogucki	28.02.2019  Jan Piśkorski adwokat	

* niepotrzebne skreślić

Załącznik do Zarządzenia
Nr 0050. 31 .2019
Burmistrza Miasta Płońsk
z dnia 28 lutego 2019r.

REGULAMIN STRAŻY MIEJSKIEJ W PŁOŃSKU

PŁOŃSK 2019



ROZDZIAŁ I

ORGANIZACJA STRAŻY MIEJSKIEJ

§ 1

1. Straż Miejska w Płońsku zwana dalej „Strażą” działa na podstawie Zarządzenia Burmistrza Miasta Płońska Nr 2/92 z dnia 1 kwietnia 1992 r.
2. Funkcjonowanie Straży, opiera się na zasadzie hierarchicznego kierownictwa, służbowego podporządkowania, podziału czynności oraz indywidualnej odpowiedzialności za wykonanie powierzonych zadań.
3. Terenem działania Straży jest obszar administracyjny miasta Płońsk z zastrzeżeniem § 4 ust. 12.
4. Straż spełnia służebną rolę wobec społeczności lokalnej, wykonując swe zadania z poszanowaniem godności i praw obywateli.
5. Siedzibą Straży jest Urząd Miejski w Płońsku, ulica Płocka 39.
6. Straż używa pieczęci:

URZĄD MIEJSKI
ul. Płocka 39
09-100 Płońsk
Komenda Straży Miejskiej

§ 2

Strukturę organizacyjną Straży Miejskiej stanowią:

- 1) Komendant,
- 2) Zastępca Komendanta,
- 3) Strażnicy:
 - a) Aplikant,
 - b) Młodszy strażnik,
 - c) Strażnik,
 - d) Starszy strażnik,
 - e) Młodszy specjalista,
 - f) Specjalista,
 - g) Starszy specjalista,
 - h) Młodszy inspektor,
 - i) Inspektor,
 - j) Starszy inspektor.

§ 3

1. Strażą kieruje Komendant i reprezentuje ją na zewnątrz.
2. Komendant Straży kieruje pracą pracowników Straży zwanych dalej „strażnikami”, przygotowuje harmonogramy kontroli na dany rok, grafiki służb z zastrzeżeniem ust. 3, przeprowadza odprawy i odpowiada za prawidłowe wykonywanie przez nich zadań. Komendant pracuje w godzinach pracy Urzędu w uzasadnionych przypadkach godziny mogą ulec zmianie. Rozlicza zadania zgodnie z zał. nr 1.

3. Z-ca Komendanta kieruje określoną częścią działalności Straży dotyczącej kontroli posesji w zakresie, o którym mowa w zał. nr 4 do Regulaminu. W szczególności czynności kierownictwa polegają na przygotowywaniu grafiku służb kontrolnych przez poszczególnych strażników, przedłożeniu ich do zaopiniowania Komendantowi Straży i zatwierdzeniu przez Burmistrza Miasta, bieżącej kontroli czynności wykonywanych przez strażników na poszczególnych posesjach oraz postępach i efektach tej kontroli, składaniu Komendantowi i Burmistrzowi comiesięcznych sprawozdań z czynności strażników w tym zakresie. Ponadto Z-ca Komendanta sprawuje bieżący nadzór nad opróżnianiem pieniędzy ze skarbców parkometrów oraz realizuje zadania z zakresu profilaktyki szkolnej. Sprawozdania są składane do 7 dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego dot. sprawozdanie.
4. Nadzór nad działalnością Straży sprawuje:
 - 1) Burmistrz Miasta Płońsk w zakresie wykonawczym,
 - 2) Wojewoda mazowiecki w zakresie merytorycznym.
5. Cele i zakres działania Straży wyznacza Burmistrz.
6. Przełożonym Komendanta jest Burmistrz Miasta i sprawuje nad nim nadzór.
7. Komendant Straży składa Burmistrzowi w okresie miesięcznym pisemne sprawozdania, analizy, wyniki, wnioski z wykonywania zadań Straży, proponowane działania prewencyjne oraz ustala z Burmistrzem termin narady, nie rzadziej niż raz w miesiącu w sprawie utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Płońsk. Sprawozdania są składane przez Komendanta Burmistrzowi do 14 dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego dot. to sprawozdanie. Strażnicy składają Zastępcy Komendanta raport w okresie dwutygodniowym na formularzu stanowiącym zał. nr 4 do 18 dnia każdego miesiąca (pierwsze sprawozdanie) i do 3 dnia miesiąca następującego po miesiącu którego dot. drugie sprawozdanie.
8. Komendanta Straży powołuje i odwołuje Burmistrz Miasta po zasięgnięciu opinii właściwego terytorialnie Komendanta Wojewódzkiego Policji.
9. Zakres obowiązków uprawnień i odpowiedzialności Komendanta, Zastępcy Komendanta i strażników określa karta obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności.
10. Komendanta w czasie jego nieobecności zastępuje Zastępca Komendanta, a zakres jego obowiązków i uprawnień obejmuje wszystkie zadania i kompetencje Komendanta. W przypadku nieobecności Komendanta i Zastępcy Komendanta zastępstwo sprawuje wyznaczony przez Komendanta strażnik.
11. Straż pracuje w trybie zmianowym w godzinach od 6⁰⁰ do 22⁰⁰, zgodnie z miesięcznym grafikiem służb. W wyjątkowych przypadkach dopuszcza się pracę w porze nocnej.
12. Poszczególni strażnicy odpowiadają za wyznaczone rejony (dzielnice) miasta, w których podejmują wszelkie działania zmierzające do realizacji zadań. Wykaz rejonów (dzielnic), stanowią zał. nr 2 i 3.

Czynności kontrolne (porządkowe) prowadzone są w okresach określonych harmonogramem kontroli. Ponadto realizowane są zadania zgodnie z grafikiem służb, m.in.: obsługa systemu monitoringu wizyjnego miasta, służby patrolowo – interwencyjne, służby w soboty, niedziele i święta (pomoc na targowiskach miejskich i poza nimi), zabezpieczanie imprez, uroczystości, delegacji, świąt itp.

13. Służba przy obsłudze monitoringu wizyjnego odbywa się jednoosobowo zgodnie ze sporządzonym przez Komendanta i zatwierdzonym przez Burmistrza grafikiem służb w godzinach pracy Straży. Operator monitoringu pełni jednocześnie funkcję dyżurnego Straży (stanowisko kierowania) obsługując bezpośrednio numer telefonu 23 662 26 93 oraz służbowy telefon komórkowy.

ROZDZIAŁ II

PATROLE STRAŻY

§ 4

1. Patrole planuje i koordynuje Komendant, który wyznacza patrole zmotoryzowane, rowerowe i piesze. Komendant organizuje i nadzoruje stanowisko kierowania (służbę dyżurną) i monitoring wizyjny miasta a w okresie wiosenno-letnim Komendant lub Zastępca Komendanta wyznacza w szczególności patrole rowerowe i piesze.
2. Służba patroli odbywa się w oparciu o grafik służb przedkładany Burmistrzowi do dnia 20 każdego miesiąca poprzedzającego następny miesiąc.
3. Patrol, składa się z co najmniej dwóch strażników wykonujących powierzone zadania w wyznaczonym rejonie, zgodnie z planem pracy.
4. Patrole wyposażone są w środki łączności i zobowiązane do utrzymania stałej łączności ze stanowiskiem kierowania.
5. Patrol działa na podstawie wydanych na odprawie dyspozycji wykorzystując własne doświadczenie i specjalistyczną wiedzę.
6. Komendant może przekazywać dodatkowe polecenia, które należy wykonać niezwłocznie i powiadomić o ich wynikach.
7. Wszelkie odstępstwa od wykonywania zadań ustalonych na odprawie są dopuszczalne tylko po uzgodnieniu z Komendantem lub Zastępcą Komendanta.
8. Każdym patrolom kieruje dowódca, którego wyznacza Komendant lub Zastępca Komendanta.
9. Dowódca patrolu odpowiada za:
 - 1) działanie lub zaniechanie patrolu,
 - 2) koordynowanie działania patrolu, bezpośrednio w terenie oraz współdziała ze stanowiskiem kierowania,
 - 3) nadzór oraz odpowiada za wykonanie czynności służbowych przez podległych mu strażników,
 - 4) zapewnienie sprawnego przepływu informacji między patrolami i stanowiskiem kierowania,
 - 5) w razie konieczności może żądać od Komendanta lub Zastępcy Komendanta wsparcia – działania dodatkowymi środkami i siłami,
 - 6) systematyczne kontrolowanie wszystkich miejsc zagrożonych znajdujących się na trasie patrolu lub w rejonie pełnienia służby, jak również zgodnych z zał. nr 2 i 3,
 - 7) bezzwłoczne reagowanie na wezwanie do udzielenia pomocy,

- 8) przyjmowanie zgłoszeń oraz interwencji i ich realizację, w przypadku nie wystawiania służby dyżurnej,
- 9) dowódca patrolu informuje stanowisko kierowania (dyżurnego) Straży o rozpoczęciu i zakończeniu przerwy w służbie, który potwierdza zgodę na jej wykorzystanie.
10. Służba patrolowa może być pełniona przez strażnika w obsadzie jednoosobowej w przypadku:
 - 1) asysty dla innego pracownika wydziału lub innej komórki organizacyjnej Urzędu Miejskiego w Płońsku,
 - 2) prowadzenia działań akcyjnych (profilaktycznych) z innymi służbami i inspekcjami.
11. Służba patrolowa pełniona w obsadzie jednoosobowej może być realizowana tylko w porze dziennej, od świtu do zmroku.
12. Patrol Straży Miejskiej może dokonywać czynności w oparciu o przepisy ustawy o strażach gminnych/miejskich poprzez przekroczenie granic administracyjnych miasta Płońska tylko za zgodą Burmistrza. Straż jest upoważniona do transportu osób bezdomnych z terenu miasta do noclegowni (schronisk) dla osób bezdomnych i najuboższych.
13. Przebieg służby strażnicy dokumentują na bieżąco w notatnikach służbowych.
14. Do patrolu Straży należy w szczególności:
 - 1) patrolowanie wyznaczonych rejonów, w tym diagnozowanie występujących tam zagrożeń,
 - 2) podejmowanie działań mających na celu zapobieganie zdarzeniom naruszającym spójność i porządek w miejscach publicznych, a w przypadku ich wystąpienia podjęcie natychmiastowych działań zmierzających do jego przywrócenia,
 - 3) czuwanie nad porządkiem i kontrola ruchu drogowego – w zakresie określonym w przepisach o ruchu drogowym,
 - 4) współdziałanie z właściwymi podmiotami w zakresie ratowania życia i zdrowia obywateli, pomocy w usuwaniu awarii technicznych i skutków klęsk żywiołowych oraz innych miejscowych zagrożeń,
 - 5) zabezpieczenie miejsca przestępstwa, katastrofy lub innego podobnego zdarzenia albo miejsc zagrożonych takim zdarzeniem przed dostępem osób postronnych lub zniszczeniem śladów i dowodów, do momentu przybycia właściwych służb, a także ustalenie, w miarę możliwości, świadków zdarzenia,
 - 6) ochrona obiektów komunalnych i urządzeń użyteczności publicznej,
 - 7) współdziałanie z organizatorami i innymi służbami w ochronie porządku podczas zgromadzeń i imprez publicznych,
 - 8) doprowadzanie osób nietrzeźwych do Komendy Powiatowej Policji w Płońsku lub miejsca ich zamieszkania, jeżeli osoby te zachowaniem swoim dają powód do zgorszenia w miejscu publicznym, znajdują się w okolicznościach zagrażających ich życiu lub zdrowiu albo zagrażają życiu i zdrowiu innych osób,
 - 9) konwojowanie (asysta) dokumentów, przedmiotów wartościowych lub wartości pieniężnych dla potrzeb gminy,
 - 10) utrzymywanie bieżącego kontaktu przy pomocy środków łączności ze stanowiskiem kierowania,

- 11) realizacja zadań w wyznaczonych rejonach (dzielnicach) miasta zgodnie z zał. nr 2 i 3.

ROZDZIAŁ III

ZADANIA STRAŻY I ŚRODKI PRZYMUSU BEZPOŚREDNIEGO

§ 5

1. Straż wykonuje zadania w zakresie ochrony i porządku publicznego wynikające z ustaw i aktów prawa miejscowego. Zadania Straży oraz uprawnienia funkcjonariuszy regulują również inne powszechnie obowiązujące akty prawne, w tym m.in.:
 - 1) ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz.U.2012.1137),
 - 2) ustawa z dnia 20 maja 1971 r. Kodeks wykroczeń (Dz.U.2013.395),
 - 3) ustawa z dnia 24 sierpnia 2001 r. Kodeks postępowania w sprawach o wykroczenia (Dz.U.2013.395),
 - 4) ustawa z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U.2016.487),
 - 5) ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (Dz.U.2013.856),
 - 6) ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U.2016.672)
 - 7) ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U.2016.250).
2. Zadania, o których mowa w ust.1 wykonują strażnicy.
3. Straż w celu realizacji ustawowych zadań może przetwarzać dane osobowe, z wyłączeniem danych ujawniających pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub filozoficzne, przynależność wyznaniową, partyjną lub związkową, jak również danych o stanie zdrowia, kodzie genetycznym, nałogach lub życiu seksualnym, bez wiedzy i zgody osoby, której dane te dotyczą, uzyskane:
 - 1) w wyniku wykonywania czynności podejmowanych w postępowaniu w sprawach o wykroczenia;
 - 2) z rejestrów, ewidencji i zbiorów, do których straż posiada dostęp na podstawie odrębnych przepisów.
4. Do zadań straży należy w szczególności:
 - 1) ochrona spokoju i porządku w miejscach publicznych,
 - 2) czuwanie nad porządkiem i kontrola ruchu drogowego – w zakresie określonym w przepisach o ruchu drogowym,
 - 3) kontrola publicznego transportu zbiorowego – w zakresie określonym w art. 45 ust.1 ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym (Dz. U. z 2018 r. poz. 2016, 2435),
 - 4) współdziałanie z właściwymi podmiotami w zakresie ratowania życia i zdrowia obywateli, pomocy w usuwaniu awarii technicznych i skutków klęsk żywiołowych oraz innych miejscowych zagrożeń,
 - 5) zabezpieczenia miejsca przestępstwa, katastrofy lub innego miejsca podobnego zdarzenia albo miejsc zagrożonych takimi zdarzeniami przed dostępem osób postronnych i zniszczeniem śladów i dowodów, do momentu przybycia właściwych służb, a także ustalenie w miarę możliwości świadków zdarzenia,

- 6) ochrona obiektów komunalnych i urządzeń użyteczności publicznej,
 - 7) współdziałanie z organizatorami, innymi służbami w ochronie porządku podczas zgromadzeń oraz imprez publicznych,
 - 8) doprowadzenie osób nietrzeźwych do Komendy Powiatowej Policji w Płońsku lub miejsca ich zamieszkania, jeżeli osoby te zachowaniem swoim dają powód do zgorszenia w miejscu publicznym, znajdują się w okolicznościach zagrażających ich życiu lub zdrowiu albo zagrażają życiu lub zdrowiu innych osób,
 - 9) informowanie społeczności lokalnej o stanie i rodzajach zagrożeń, a także inicjowanie i uczestnictwo w działaniach mających na celu zapobieganie popełnianiu przestępstw i wykroczeń oraz zjawiskom kryminogennym i współdziałanie w tym zakresie z organami państwowymi, samorządowymi i organizacjami społecznymi,
 - 10) konwojowanie dokumentów, przedmiotów wartościowych lub wartości pieniężnych dla potrzeb miasta.
5. Strażnik wykonujący zadania, o których mowa w ust. 4 ma prawo do:
- 1) udzielania pouczeń, zwracania uwagi, ostrzegania lub stosowania innych środków oddziaływania wychowawczego,
 - 2) legitymowania osób w uzasadnionych przypadkach w celu ustalenia ich tożsamości,
 - 3) ujęcia osób stwarzających w sposób oczywisty bezpośrednie zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzkiego, a także dla mienia i niezwłocznego doprowadzenia do najbliższej jednostki Policji,
 - 3a) dokonywania kontroli osobistej, przeglądania zawartości podręcznych bagaży osoby w przypadku istnienia uzasadnionego podejrzenia popełnienia czynu zabronionego pod groźbą kary lub w związku z wykonywaniem czynności określonych w ust. 1 pkt 3 – na zasadach i w sposób określony w ust. 1c–1m (Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997r. o strażach gminnych, Dz. U. z 2018 r. poz. 928, 2399 z 2019 r. poz. 125),
 - 3b) dokonywania sprawdzenia prewencyjnego osób doprowadzanych, o których mowa w art. 11 ust. 1 pkt 7, w celu ochrony przed bezprawnymi zamachami na życie lub zdrowie osób lub mienie, a także w celu ochrony przed nieuprawnionymi działaniami skutkującymi zagrożeniem życia lub zdrowia (Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997r. o strażach gminnych, Dz. U. z 2018 r. poz. 928, 2399 z 2019 r. poz. 125),
 - 4) nakładania grzywien w postępowaniu mandatowym za wykroczenia określone w trybie przewidzianym przepisami o postępowaniu w sprawach o wykroczenia,
 - 5) dokonywania czynności wyjaśniających, kierowania wniosków o ukaranie do sądu, oskarżania przed sądem i wnoszenia środków odwoławczych – w trybie i zakresie określonych w Kodeksie postępowania w sprawach o wykroczenia,
 - 6) usuwania pojazdów i ich unieruchamiania przez blokowanie kół w przypadkach, zakresie i trybie określonych w przepisach o ruchu drogowym,
 - 7) wydawania osobom poleceń określonego zachowania się w granicach niezbędnych do wykonywania czynności określonych w pkt 1–6,
 - 8) żądania niezbędnej pomocy od instytucji państwowych i samorządowych,
 - 9) zwracania się w nagłych przypadkach o pomoc do jednostek gospodarczych prowadzących działalność w zakresie użyteczności publicznej oraz organizacji społecznych, jak również do każdej osoby o udzielenie doraźnej pomocy na zasadach określonych w ustawie o Policji.



6. Środków przymusu bezpośredniego można użyć lub wykorzystać je w przypadku konieczności podjęcia co najmniej jednego z następujących działań:
 - 1) wyegzekwowania wymaganego prawem zachowania zgodnie z wydanym przez uprawnionego poleceniem,
 - 2) odparcia bezpośredniego, bezprawnego zamachu na życie, zdrowie lub wolność uprawnionego lub innej osoby,
 - 3) przeciwdziałania czynnościom zmierzającym bezpośrednio do zamachu na życie, zdrowie lub wolność uprawnionego lub innej osoby,
 - 4) przeciwdziałania naruszeniu porządku lub bezpieczeństwa publicznego,
 - 5) przeciwdziałania bezpośredniemu zamachowi na ochraniane przez uprawnionego obszary, obiekty lub urządzenia,
 - 6) ochrony porządku lub bezpieczeństwa na obszarach lub w obiektach chronionych przez uprawnionego,
 - 7) przeciwdziałania niszczeniu mienia,
 - 8) zapewnienia bezpieczeństwa konwoju lub doprowadzenia,
 - 9) ujęcia osoby, udaremnienia jej ucieczki lub pościgu za tą osobą,
 - 10) zatrzymania osoby, udaremnienia jej ucieczki lub pościgu za tą osobą,
 - 11) pokonania biernego oporu,
 - 12) pokonania czynnego oporu,
 - 13) przeciwdziałania czynnościom zmierzającym do autoagresji.
7. W przypadku niepodporządkowania się przez obywateli poleceniom wydanym w oparciu o przepisy prawa strażnicy mają prawo stosować następujące środki przymusu bezpośredniego:
 - 1) siłę fizyczną w postaci technik obrony: transportowych, obrony, ataku, obezwładniania,
 - 2) kajdanki,
 - 3) pałki służbowe,
 - 4) chemiczne środki obezwładniające w postaci ręcznych miotaczy substancji obezwładniających,
 - 5) pojazdy służbowe.
8. Strażnik może stosować jedynie środki o których mowa w ust. 7, odpowiadające potrzebom wynikającym z zaistniałej sytuacji i niezbędne do osiągnięcia podporządkowania się wydanym poleceniom.
9. Środków przymusu bezpośredniego można użyć po uprzednim bezskutecznym wezwaniu osoby do zachowania się zgodnego z prawem oraz po uprzedzeniu jej o zamiarze użycia tych środków. Przepisu nie stosuje się, w przypadku gdy:
 - 1) występuje bezpośrednie zagrożenie życia, zdrowia lub wolności uprawnionego lub innej osoby lub
 - 2) zwłoka groziłaby niebezpieczeństwem dla dobra chronionego prawem, a środków przymusu bezpośredniego używa się prewencyjnie.
10. Decyzję o użyciu lub wykorzystaniu środków przymusu bezpośredniego uprawniony podejmuje samodzielnie.

11. Użycie środków przymusu, o których mowa w ust. 7 przez strażnika może nastąpić przy zachowaniu przepisów Ustawy o środkach przymusu bezpośredniego i broni palnej z 24 maja 2013 r., (Dz. U. z 2018 r. poz. 1834, z 2019 r. poz. 15).

§ 6

Straż realizując stojące przed nią zadania ustawowe, regulaminowe oraz określone przez Burmistrza Miasta:

- 1) działa samodzielnie bądź wspólnie z przedstawicielami innych organów w zakresie określonym przez Burmistrza Miasta, Komendanta lub Zastępcę Komendanta,
- 2) współpracuje z:
 - a) Policją na zasadach określonych w ustawie o strażach gminnych/miejskich i stosownym regulującym te kwestie rozporządzeniu realizując ustalenia podjęte przez Burmistrza Miasta z Komendantem Powiatowym Policji w Płońsku w zakresie działań prewencyjnych na terenie miasta Płońska,
 - b) Służbami, instytucjami i organizacjami prowadzącymi działalność na rzecz poprawy bezpieczeństwa i porządku publicznego, ekologii, ochrony przyrody, opieki nad zwierzętami, ochrony zabytków i miejsc o szczególnym znaczeniu,
 - c) Komórkami Organizacyjnymi Urzędu Miasta Płońska oraz jednostkami podlegającymi Burmistrzowi Miasta, w szczególności w zakresie utrzymania porządku publicznego na terenie miasta Płońska.

ROZDZIAŁ IV

UPRAWNIENIA I OBOWIĄZKI STRAŻNIKÓW

§ 7

1. Prawa i obowiązki strażników regulują przepisy ustawy z dnia 21 listopada 2008 r., o pracownikach samorządowych jednolity tekst (Dz. U. z 2018 r., poz. 1260) oraz ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o strażach gminnych/miejskich (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 928).
2. Strażnicy podczas wykonywania czynności służbowych obowiązani są do noszenia przepisowego umundurowania i legitymacji służbowej, znaku identyfikacyjnego oraz emblematu miasta. Wzory umundurowania, dystynkcji, legitymacji służbowych oraz znaków identyfikacyjnych będących na wyposażeniu strażników określa Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 28 lipca 1998 roku w sprawie umundurowania, legitymacji dystynkcji i znaków identyfikacyjnych strażników gminnych/miejskich (Dz. U. z 2009 r., nr 218 poz. 1693).
3. Strażnik przystępując do czynności służbowych jest obowiązany podać imię i nazwisko, a ponadto na żądanie osoby, której czynności dotyczą okazać legitymację służbową w sposób umożliwiający odczytanie imienia i nazwiska strażnika oraz organu wydającego legitymację.
4. Przy wykonywaniu czynności służbowych strażnik korzysta z ochrony prawnej przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych.

5. Do obowiązków strażnika należy:

- 1) przestrzeganie prawa, rzetelne, bezstronne i terminowe wykonywanie poleceń służbowych,
- 2) poszanowanie powagi, honoru, godności obywateli i własnej,
- 3) zachowanie tajemnicy służbowej,
- 4) podejmowanie interwencji w sytuacjach zagrożenia życia, zdrowia lub mienia, a także w przypadkach naruszenia dóbr osobistych ludzi,
- 5) zachowanie uprzejmości i życzliwości w kontaktach z obywatelami, przełożonymi, podwładnymi oraz współpracownikami,
- 6) stałe podnoszenie kwalifikacji zawodowych,
- 7) zachowanie się z godnością w czasie pracy i poza nią.

ROZDZIAŁ V

UMUNDUROWANIE STRAŻNIKÓW

§ 8

1. Funkcjonariusze Straży Miejskiej w Płońsku w trakcie wykonywania czynności służbowych używają umundurowania (ubioru) służbowego zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 28 lipca 1998 roku w sprawie umundurowania, legitymacji, dystynkcji i znaków identyfikacyjnych strażników gminnych/miejskich (Dz. U. z 2009 r., nr 218, poz.1693).
2. Strażnikowi przysługuje umundurowanie.
3. Podstawowym umundurowaniem strażnika jest ubiór służbowy.
4. W zależności od wykonywanych czynności służbowych poza ubiorem służbowym strażnikowi może przysługiwać ubiór:
 - 1) wyjściowy,
 - 2) specjalny.
5. Zasadniczymi przedmiotami umundurowania wchodzącymi w skład ubioru służbowego są:
 - 1) spodnie męskie i damskie w kolorze ciemnogranatowym z lamówką koloru żółtego, o kroju prostym - 1 szt. – 1 rok
 - 2) spodnie męskie i damskie w kolorze ciemnogranatowym z lamówką koloru żółtego, o kroju zwężonym, wpuszczane w obuwie (bojówki) - 1 szt. – 1 rok
 - 3) mundur wyjściowy kpl. (męski: komendant marynarka, spodnie, buty, sznur, damski: marynarka, spódnica, buty, sznur) - 1 kpl. – 4 lata
 - 4) spódnica o kroju prostym w kolorze ciemnogranatowym - 1 szt. – 2 lata
 - 5) koszula w kolorze błękitnym z długim rękawem - 2 szt. – 1 rok
 - 6) koszula w kolorze błękitnym z krótkim rękawem - 2 szt. – 1 rok
 - 7) koszula w kolorze białym z długim rękawem - 1 szt. – 2 lata,
 - 8) koszula w kolorze białym z krótkim rękawem - 1 szt. – 2 lata,
 - 9) koszulobluza w kolorze ciemnogranatowym - 2 szt. – 1 rok
 - 10) sweter w kolorze ciemnogranatowym typu półgolf lub „serek” - 1 szt. – 1 rok

- 11) czapka służbowa okrągła w kolorze ciemnogrnatowym, z daszkiem i paskiem skórzanym w kolorze czarnym - 1 szt. – 3 lata
 - 12) czapka zimowa z daszkiem i nausznikami w kolorze ciemnogrnatowym ocieplana - 1 szt. – 2 lata
 - 13) czapka letnia typu sportowego w kolorze ciemnogrnatowym - 1 szt. – 2 lata
 - 14) koszulka typu polo - 2 szt. – 1 rok
 - 15) odzież termiczna - 1 kpl. – 1 rok
 - 16) obuwie sportowe - 1 para – 2 lata
 - 17) kurtka $\frac{3}{4}$ z podpinką - 1 szt. – 3 lata
 - 18) kurtka uniwersalna krótka - 1 szt. – 3 lata
 - 19) olimpijka w kolorze ciemnogrnatowym - 1 szt. – 3 lata
 - 20) spodnie krótkie - 1 szt. – 1 rok
 - 21) bluza polar - 1 szt. – 2 lata
 - 22) koszulka T-shirt - 2 szt. – 1 rok
 - 23) pas główny - 1 szt. – 4 lata
 - 24) pasek do spodni - 1 szt. – 4 lata
 - 25) rękawiczki skórzane - 1 para – 2 lata
 - 26) krawat - 1 szt. – 2 lata
 - 27) półbuty skórzane - 1 para – 1 rok
 - 28) buty zimowe - 1 para – 2 lata
 - 29) skarpety na lato - 4 pary – 1 rok
 - 30) skarpety na zimę - 2 pary – 1 rok
 - 31) kamizelka odblaskowa - 1 szt. – 3 lata
 - 32) płaszcz męski i damski letni w kolorze ciemnogrnatowym - 1 szt. – 4 lata
 - 33) płaszcz męski i damski zimowy w kolorze ciemnogrnatowym - 1 szt. – 4 lata
 - 34) naramiennik dystynkcje - 2 kpl. – 2 lata
 - 35) numer identyfikacyjny (blacha) - do zużycia.
6. W sytuacji, gdy zaistnieje konieczność (spowodowana rodzajem wykonywanych zadań), wyposażenia strażników w inne rodzaje umundurowania, Komendant Straży może dokonać zakupu w/w wyposażenia po uprzednim uzgodnieniu tego z Burmistrzem.
 7. Okres użytkowania danego sortu mundurowego może zostać przedłużony, nie więcej jednak niż o połowę okresu na jaki został przydzielony.
 8. Sorty mundurowe używane przez strażników do dnia wejścia w życie niniejszego zarządzenia winny być użytkowane do końca okresu na jaki zostały wydane.
 9. Całość spraw związanych z umundurowaniem strażników należy do kompetencji Komendanta Straży Miejskiej.
 10. Poszczególni strażnicy używają znaków identyfikacyjnych przydzielonych przez Komendanta Straży Miejskiej.
 - 1) 001 – Komendant
 - 2) 002
 - 3) 003
 - 4) 004
 - 5) 005
 - 6) 006
 - 7) 007 – Zastępca Komendanta
 - 8) 008
 - 9) 009
 - 10) 010

Raport z pracy strażnika w dniach:

Imię i nazwisko

Lp	Rodzaj wykroczenia	pouczenie	Mandat		Wnioski do Sądu Grodzkiego	Razem
			ilość	kwota		
1	Kodeks wykroczeń					
	a) wykroczenia przeciwko porządkowi i spokojowi publicznemu (49-64)					
	b) wykroczenia przeciwko instytucjom państwowym, samorządowym i społecznym (65-69)					
	c) wykroczenia przeciwko bezpieczeństwu osób i mienia (70-83)					
	d) wykroczenia przeciwko bezpieczeństwu i porządkowi w komunikacji (84-103)					
	e) wykroczenia przeciwko osobie (104-108)					
	f) wykroczenia przeciwko zdrowiu (109-118)					
	g) wykroczenia przeciwko mieniu (119-131)					
	h) wykroczenia przeciwko interesom konsumentów (132-139)					
	i) wykroczenia przeciwko obyczajności publicznej (140-142)					
	j) wykroczenia przeciwko urządzeniom użytku publicznego (143-145)					
	k) szkodnictwo leśne, polne, ogrodowe (146-166)					
2	Ustawa o utrzymaniu czystości i porządku w gminach					
3	Ustawa o wychowaniu w trzeźwości					
4	Inne pozakodeksowe przepisy o wykroczeniach (rozporządzenie dot. ptasiej grypy)					
5	Akty prawa miejscowego - przepisy porządkowe					
OGÓŁEM						

Ponadto:

Kontrola opłat targowych -
kontrola handlu -
kontrola choinki -
kontrola pirotechnika -
Konwojowanie wartości pieniężnych -
Zabezpieczanie awarii i innych zdarzeń losowych -
Zabezpieczanie imprez sportowych i świąt -
Wspólne patrole:
Z Policją -
Inne akcje z policją -
Ze Strażą -
Z harcerzami -
Asysta przy odławianiu psów -
Ustawa o ochronie zdrowia - tytoń

Prawo o miarach -
Ustawa o odpadach -
Ustawa o zużytych sprzęcie elektronicznym
Ustawa o recyklingu pojazdów -
Ustawa o ochronie przyrody -
Kodeks pracy -
Ustawa o ewidencji ludności -
Osoby przekazane Policji -
Przewóz osób nietrzeźwych -
Usuwanie pojazdów -

Załącznik nr 2 do
Regulaminu
STRAŻY MIEJSKIEJ
W PŁONSKU
stanowiącego załącznik do zarządzenia
NR 0050.51.2019
Burmistrza Miasta Płońsk
z dnia 28.02.2019r.

Wykaz rejonów (dzielnic) z podaniem nazwisk i telefonów odpowiedzialnych funkcjonariuszy

I Rejon

Od północy granice rzeki Płonka, od strony wschodniej linia torów kolejowych do ulicy Wyszogrodzkiej, ul. Wyszogrodzka do ulicy Krańcowej, osiedle toruńskie, od strony zachodniej granice Miasta Płońsk – osiedle Płocka II - Bogdan Kawecki 666 811 424

II Rejon

Od strony południowej i wschodniej granice miasta, od północy i zachodu ulica Pułtуска, Targowa i ulica Wyszogrodzka do trasy nr 10. Dariusz Wiśniewski 26 662 26 93

III Rejon

Granica wschodnia ulica Wyszogrodzka od torów kolejowych do ulicy Pułtuskiej, od północy ulica Pułtуска, ul. Pl. 15-go Sierpnia, ulica Płocka do torów kolejowych, od strony wschodniej tory kolejowe(Rutki, małe targowiska)
Adam Burzyński 698 636 295

IV Rejon

Od strony północnej rzeka Płonka od części zachodniej tory kolejowe od rzeki do ulicy Płockiej, od strony południowej ulica Płocka, ul. Pl.15-go Sierpnia, ulica Pułtуска do trasy nr 7, część zachodnia granice miasta- trasa nr. 7 – Krzysztof Litewka 666 811 413

V Rejon

Od strony południowej rzeka Płonka, od strony wschodniej ulica Grunwaldzka do ulicy Młodzieżowej, ulica Młodzieżowa do granic miasta, część północna i zachodnia granice miasta w obrębie osiedla Sadyba – Jerzy Rutkowski – 783 000 011

VI Rejon

Część południowa rzeka Płonka, część wschodnia osiedle Poświętne granice miasta do ulicy Granicznej, część północna ulica Graniczna do torów,, część południowo-zachodnia granice miasta, ulica Młodzieżowa do ulicy Grunwaldzkiej (osiedle Wiejska- Graniczna, Poświętne, Bursztynowe Tarasy) – Marek Biernatowicz 602 555 245

Załącznik nr 3 do
Regulaminu
Sprawy Miejskiej
w Pionku
stwierdzonego załącznik do załącznika
nr. 0050.39.2019
Burmistrza Miasta Pionki
z dnia 18 lutego 2019 roku.

12. Skwer Im. Dawida Ben Guriona
13. Park Konstytucji 3 Maja
14. Obelisk upamiętniający Nauczycieli Tajnego Nauczania
15. Pomnik Henryka Sienkiewicza
16. Obserwatorium astronomiczne Jana Waleria Jędrzejewicza
17. Pomnik Marszałka Józefa Piłsudskiego
18. Miejsce zbrodni hitlerowskiej na Płaskach
19. Akwen Rutki
20. Park im. Druha Czesława Markiewicza
21. Dworzec kolejowy
22. Dawny cmentarz żydowski w Płońsku
23. Basen w Płońsku – MCSIR
24. Pracownia Dokumentacji Dziejów Miasta Miejskiego Centrum Kultury w Płońsku
25. Miejskie Centrum Kultury

LEGENDA

- | | |
|---|--|
|  Taryba miestiečių ir žmonių
Residential area |  Kelių PNP
Roadway |
|  Taryba valstybės žmonių
State area |  Staiga PNP
Emergency area |
|  Taryba pramoninės žmonių
Industrial area |  Viena automobilinė
One-way street |
|  Taryba sporto
Sport area |  Vieno vietoje
One-way street |
|  Vienos valstybės (publikos)
Public services |  Miesto, valstybės, vietos
Municipal, state, local |
|  Taryba PNP
PNP terminal |  Dėl
Due to |
|  Taryba rinkimų
Political |  Policijos
Police |
|  Laisvės, pažangos
Innovation, progress |  Pašto
Post office |
|  Taryba žaliųjų
Green area |  Stiepti beržovės
Green action |
|  Taryba žaliųjų
Forest |  Parkuoti
Parking area |
|  Naudoti
Use |  Įvairūs
Various |

Raport z czynności: kontroli, (asysty) podjętych w dniu.....

Godzina rozpoczęcia czynności.....godzina zakończenia czynności.....

Adres posesji.....

Imię i nazwisko.....

Lp.	Rodzaj czynności kontrolnych (asysty)	Wyniki z przeprowadzonych czynności	Uwagi
1	Oznakowanie posesji		
2	Przylączy: a) wodociąg b) kanalizacja c) gaz d) zbiornik bezodpływowy e) przydomowa oczyszczalnia ścieków f) własne ujęcie wody g) opłaty za wywóz szamba		
3	Czystość na posesji oraz w jej obrębie		
4	Kontrola palenisk: rodzaj paleniska, sposób ogrzewania nieruchomości, lokalizacja pieca, miejsce gromadzenia opału i jego rodzaj		
5	Kontrola psów (szczepienia, rejestracja, itp.)		
6	Asysty innym Komórkom Urzędu: - FN - UK.GK		
7	Inne		

Podpisy uczestniczących w czynnościach:

1).....

2).....

3).....

4).....

.....

Podpis właściciela/użytkownika posesji

.....

Komendant/Zastępca Komendanta