

ZARZĄDZENIE NR 0050.231.2019
BURMISTRZA MIASTA PŁOŃSK
z dnia 24 grudnia 2019 r.

w sprawie powołania Komisji do przeprowadzenia odbioru końcowego robót wykonanych w ramach zadania pn.: *Przebudowa systemu odprowadzania wody basenowej i po płukaniu filtrów w MCSiR.*

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 i art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506) zarządzam, co następuje:

§ 1

Powołać Komisję w składzie:

- 1) Lilianna Kraśniewska – Przewodniczący Komisji
- 2) Natalia Laskowska – Zastępca Przewodniczącego Komisji
- 3) Waldemar Kunicki – Członek komisji

§ 2

Zadaniem Komisji jest przeprowadzenie odbioru robót budowlanych wykonanych w ramach zadania pn.: *Przebudowa systemu odprowadzania wody basenowej i po płukaniu filtrów w MCSiR.*

§ 3

Szczegółowe zasady prac Komisji oraz zakres obowiązków określa regulamin w brzmieniu załącznika stanowiący integralną część zarządzenia.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Komisji.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

Andrzej Pietrasik

Sporządził	Sprawdził (data/podpis/zajmowane stanowisko)			Nr egz.
Data/podpis/zajmowane stanowisko	pod względem merytorycznym	Sekretarz Miasta	pod względem formalno-prawnym	
	formalno-rachunkowym*			
PODINSPEKTOR ds. Inwestycji <i>Natalia Laskowska</i> mgr inż. Natalia Laskowska 23.12.2019r.	23.12.2019r. KIEROWNIK Referatu Inwestycji <i>Agnieszka Kania</i> mgr inż. Agnieszka Kania	11/304/19 24.12.19r. SEKRETARZ MIASTA <i>Andrzej Kogucki</i>	RADCA PRAWNY <i>Danilo Nastaszyc</i> OL 338	

Burmistrza Miasta Płońska
z dnia 24 grudnia 2019 roku

Regulamin pracy

Komisji do przeprowadzenia odbioru robót budowlanych wykonanych w ramach zadania pn.: *Przebudowa systemu odprowadzania wody basenowej i po płukaniu filtrów w MCSiR.*

1. Komisja działa w składzie trzyosobowym jako organ kolegialny w oparciu o przepisy Prawa Budowlanego i Kodeksu Cywilnego.
2. Komisja dokonuje odbioru wykonanych robót zgodnie z umową i specyfikacją istotnych warunków zamówienia.
3. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący, który jest odpowiedzialny za sprawną i merytoryczną pracę Komisji. W razie nieobecności Przewodniczącego jego funkcję sprawuje Zastępca Przewodniczącego Komisji.
4. Do podstawowych czynności Przewodniczącego należy:
 - 1) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem prac Komisji,
 - 2) ustalenie form i harmonogramu pracy Komisji,
 - 3) prowadzenie posiedzeń Komisji.
5. Każdy członek Komisji kieruje się dobrą wiarą i posiadaną wiedzą oraz oceną jakości wykonanych robót, potwierdzonych w protokołach odbioru robót zanikowych, protokołach badań technicznych – laboratoryjnych i innych dokumentach przedłożonych przez Wykonawcę.
6. Z czynności odbioru, Komisja sporządza protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w czasie odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie wad stwierdzonych przy odbiorze.
7. Komisja w swej pracy może posiłkować się opiniami ekspertów specjalnie w tym celu powołanych przez Burmistrza.
8. Obsługę administracyjną Komisji zapewni Wydział Współpracy i Rozwoju, Referat Inwestycji.
9. Dla ważności dokonania odbioru w pracach Komisji muszą wziąć udział co najmniej dwie osoby ze składu Komisji, w tym Przewodniczący Komisji, a w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego Komisji.
10. Po zakończeniu czynności odbiorowych, protokół podpisują wszyscy członkowie komisji uczestniczący w jej pracach.

Regulamin niniejszy zatwierdzam:

BURMISTRZ

Andrzej Pietrasik

Sprawa N. Laskawskie 23.12.2019r.
Spr. AKawia 23.12.2019r.