

ZARZĄDZENIE NR 0050.1962019
BURMISTRZA MIASTA PŁOŃSK

z dnia 31.10.2019 r.

**w sprawie zmiany zarządzenia Burmistrza Miasta Płońsk nr 0050.11.2019 z dnia
30 stycznia 2019 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego
w Płońsku**

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 ze zm.) zarządzam, co następuje

§ 1

W zarządzeniu nr 0050.11.2019 Burmistrza Miasta Płońsk z dnia 30 stycznia 2019 roku w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Płońsku wprowadza się następujące zmiany:

1. w § 8 ust. 2 po pkt. 23 dodaje się punkt 24 w brzmieniu:
24) Główny Specjalista ds. Zieleni Miejskiej GSZM
2. w § 10 ust. 1 po pkt. 39 dodaje się pkt 40 w brzmieniu:
40) Główny Specjalista ds. Zieleni Miejskiej.
3. w § 36 ust. 2 po pkt. 19 dodaje się pkt 20 w brzmieniu:
20) prowadzenie spraw dot. Programu Ochrony Zabytków Miasta.
4. § 41 ust. 3 pkt. 1, 2 i 3 otrzymują brzmienie:
 3. Do zadań **Referatu Odpadów, Ochrony Środowiska i Gospodarki Komunalnej** należą sprawy z dziedziny gospodarki odpadami, ochrony środowiska i gospodarki komunalnej miasta, a w szczególności:
 - 1) w zakresie gospodarki komunalnej – nadzorowanie i prowadzenie spraw dotyczących:
 - a) cmentarza komunalnego,
 - b) wynajmu kabin WC na tereny zieleni,
 - 2) w zakresie rolnictwa:
 - a) sporządzanie sprawozdań dot. rolnictwa dla potrzeb GUS-u,
 - b) przygotowanie dokumentacji dot. powoływania komisji ds. szacowania szkód w rolnictwie, szacowanie tych szkód oraz prowadzenie dokumentacji w tych sprawach,
 - 3) w zakresie ochrony i kształtowania środowiska:
 - a) prowadzenie postępowań i wydawanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach,
 - b) prowadzenie spraw z zakresu usuwania wyrobów azbestowych,
 - c) udostępnianie informacji w publicznie dostępnym wykazie danych o dokumentach zawierających informacje o środowisku i jego ochronie,
 - d) monitorowanie i nadzór nad wywiązywaniem się przez jednostki organizacyjne Gminy Miasto Płońsk z obowiązków wynikających z ustawy prawo ochrony środowiska.

5. § 41 ust. 3 pkt 4 otrzymuje brzmienie:
- 4) realizacja prac społecznie użytecznych w ramach działalności osiedli, w tym przygotowanie planu wydatków, projektu regulaminu składania wniosków oraz rozliczanie prac społecznie użytecznych;
6. w § 41 ust. 3 pkt 6 oznacza się jako pkt 5.
7. po § 47 dodaje się § 48 w brzmieniu:
- § 48

1. Do zadań Głównego Specjalisty ds. Zieleni Miejskiej należy prowadzenie spraw związanych z procesem inwestycyjnym oraz współdział, wspólnie z Referatem Współpracy oraz Pozyskiwania Środków Zewnętrznych, w pozyskiwaniu funduszy zewnętrznych dot. nowo urządzanych terenów zieleni miejskiej, a także bieżące utrzymanie istniejących terenów zieleni miejskiej. Główny Specjalista ds. Zieleni Miejskiej prowadzi całokształt spraw związanych z zielenią miejską, nadzoruje oraz kontroluje poszczególne procesy związane z urządzaniem terenów zieleni miejskiej i ich bieżącym utrzymaniem. Główny Specjalista ds. Zieleni Miejskiej decyduje o zadaniach, jakie będą dotyczyły zieleni miejskiej, zarówno co do ich zakresu, przebiegu, a także planowania architektury zieleni i jej wyglądu w poszczególnych rejonach Miasta.

2. Do zadań Głównego Specjalisty ds. Zieleni Miejskiej należy ponadto w szczególności:

- 1) kreowanie wizerunku przestrzeni miejskiej w zakresie zieleni, nadzór nad estetyką terenów i obiektów zieleni w mieście,
- 2) opracowywanie koncepcji urządzenia zieleni na terenie Miasta, w tym planowanie i nadzór nad rozwojem terenów zieleni miejskiej, w szczególności poprzez wykonywanie projektów nasadzeń zieleni oraz małej architektury,
- 3) opracowanie wytycznych do projektów zieleni zleczanych do realizacji przez podmioty zewnętrzne,
- 4) planowanie i kompleksowy nadzór nad rozwojem zieleni miejskiej poprzez:
 - a) opiniowanie projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego pod kątem ochrony terenów zieleni i zadrzewień, zachowywania istniejącej zieleni lub tworzenia nowych terenów zieleni,
 - b) opiniowanie dokumentacji projektowej, w tym projektów budowlanych w zakresie gospodarowania zielenią oraz przyjętych rozwiązań projektowych,
 - c) opiniowanie wniosków dotyczących gospodarki terenami zieleni urządzonej oraz nieurządzonej i terenami przeznaczonymi w planie zagospodarowania przestrzennego pod zieleń,
 - d) ochronę przyrody
 - e) propagowanie akcji związanych z podnoszeniem świadomości ochrony przyrody,



- 5) w zakresie realizacji projektów zieleni za:
- a) zakładanie terenów zieleni na terenie Miasta,
 - b) odbiór prac związanych z nasadzeniami roślinnymi,
 - c) prowadzenie i nadzór nad rewitalizacją istniejących zadrzewień i terenów zielonych,
 - d) zamawianie, nadzorowanie realizacji i rozliczanie usług w zakresie utrzymania terenów zielonych,
- 6) w zakresie gospodarki komunalnej – nadzorowanie i prowadzenie spraw dotyczących:
- a) utrzymania, pielęgnacji i konserwacji zieleni gminnej,
 - b) konserwacji mogił zbiorowych i miejsc pamięci,
 - c) usuwania ptasich gniazd z terenów parków miejskich, monitorowanie usług sokołniczych oraz przygotowywanie dokumentacji dla potrzeb RDOŚ,
 - d) prowadzenia inwentaryzacji terenów zieleni,
 - e) typowania do usunięcia starych i chorych drzew,
 - f) kontroli terenów zieleni miejskiej oraz zlecanie Zarządowi Dróg i Mostów w Płońsku Sp. z o.o. lub innym podmiotom działań na rzecz poprawy ich stanu biologicznego i estetyki,
 - g) zakupu, montażu, demontażu i konserwacji elementów małej architektury (ławek, koszy ulicznych i parkowych, stojaków rowerowych itp),
 - h) współpracy z Konserwatorem Zabytków w zakresie zieleni zabytkowej lub usytuowanej w obszarach objętych ochroną konserwatorską;
- 7) w zakresie ochrony i kształtowania środowiska:
- a) wydawanie zezwoleń na usunięcie drzew i krzewów z terenów nieruchomości,
 - b) wydawanie decyzji ustalających karę za usunięcie drzew lub krzewów bez wymaganego zezwolenia,
 - c) przygotowywanie dokumentacji, sporządzanie wniosków i udział w postępowaniach dotyczących usunięcia drzew i krzewów z terenów stanowiących własność Miasta,
 - d) nadzór nad pomnikami przyrody i zabytkowym parkiem wpisanym do rejestru zabytków,
 - e) udostępnianie informacji w publicznie dostępnym wykazie danych o dokumentach zawierających informacje o środowisku i jego ochronie;
- 8) w zakresie ochrony zwierząt:
- a) prowadzenie nadzoru nad działalnością ochronną przed bezdomnymi zwierzętami: nad odławianiem, utrzymaniem w schronisku bezdomnych zwierząt oraz nad świadczeniem usług weterynaryjnych w ramach opieki nad zwierzętami bezdomnymi,
 - b) coroczne przygotowywanie programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt,
 - c) nadzór nad elektronicznym znakowaniem zwierząt,
8. Dotychczasowe paragrafy od nr 48 do 51 oznacza się jako 49-52.
9. Załącznik nr 1 do Regulaminu Organizacyjnego otrzymuje treść, zgodnie z załącznikiem nr 1 do tego Zarządzenia.



§ 2

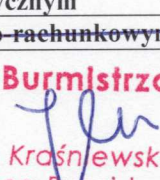
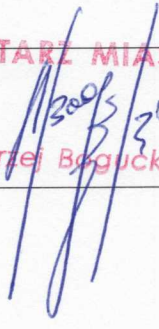
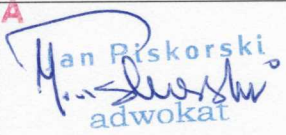
Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta.

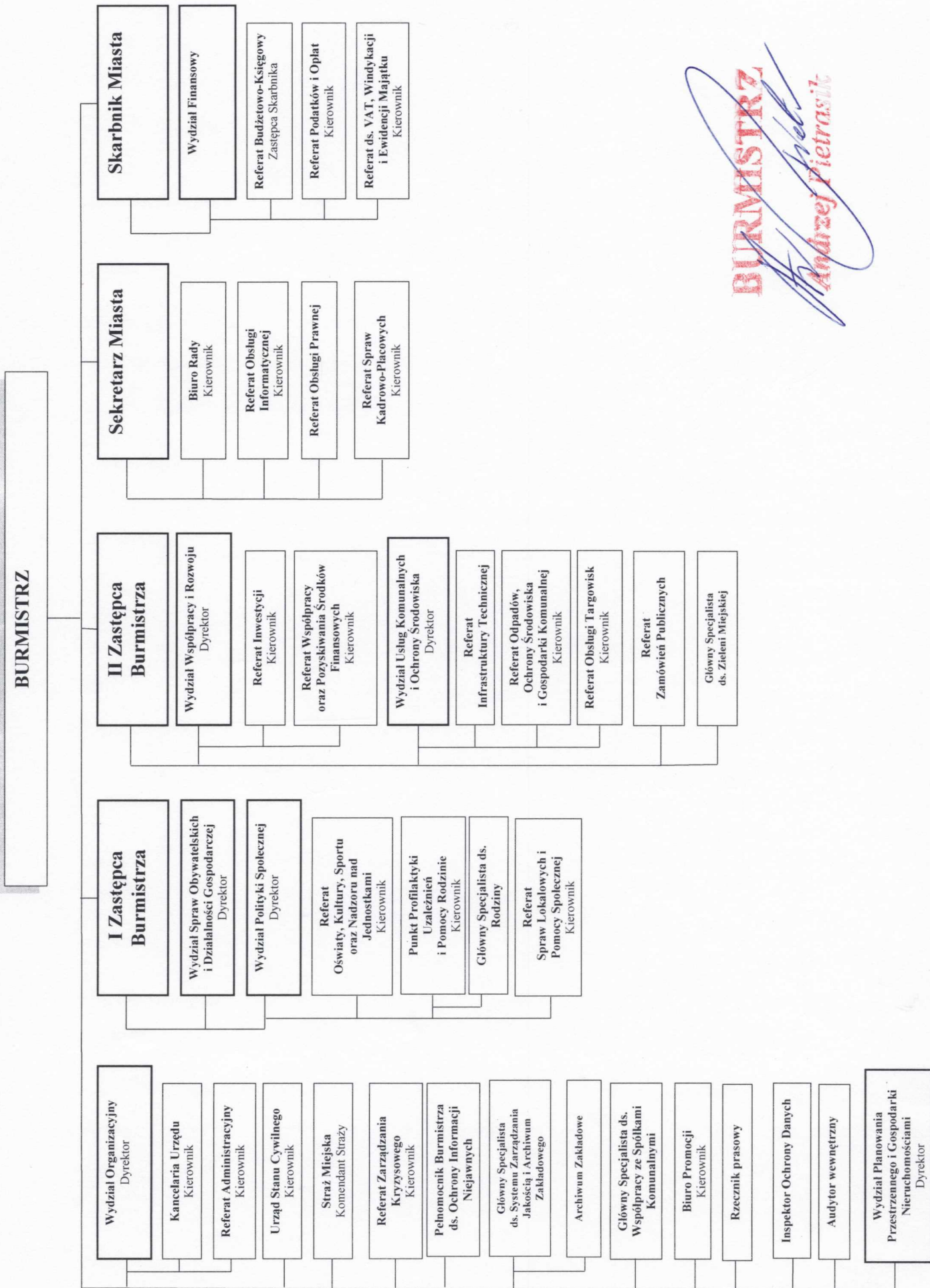
§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od dnia 1 listopada 2019 r.

BURMISTRZ

 Andrzej Pietrasik

Sporządził	Sprawdził(data/podpis/zajmowane stanowisko)			Nr egz.
Data/podpis	pod względem merytorycznym	Sekretarz Miasta	pod względem formalno-prawnym	
zajmowane stanowisko	formalno-rachunkowym*			
SEKRETARZ MIASTA  Andrzej Bogucki	2 up. Burmistrza  Lilianna Kraśniewska II Zastępca Burmistrza	SEKRETARZ MIASTA  Andrzej Bogucki	 Jan Piśkorski adwokat	



BURMISTRZ
Andrzej Pietrasik