

ZARZĄDZENIE Nr 0050.....183.....2019
Burmistrza Miasta Płońsk
z dnia ..3...10... 2019 roku

w sprawie powołania Komisji Przetargowej do przeprowadzenia przetargu ustnego nieograniczonego na dzierżawę miejsc handlowych przy cmentarzu parafialnym od strony ul. Wolności w Płońsku.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3, art. 31 i 33 ust. 3 i 6 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 ze zm.) zarządzam co następuje:

§ 1

Powołać Komisję Przetargową do przeprowadzenia przetargu ustnego nieograniczonego, w składzie:

- | | |
|------------------------|--------------------------|
| 1. Rafał Jerzak | - Przewodniczący Komisji |
| 2. Beata Szcześniewska | - Sekretarz |
| 3. Edyta Dzierżbińska | - Członek |
| 4. Monika Zimnawoda | - Członek |
| 5. Agnieszka Skrocka | - Członek |

§ 2

Komisja rozpoczyna pracę z dniem powołania a kończy z dniem rozstrzygnięcia przetargu na miejsca handlowe.

§ 3

Szczegółowe zasady prac Komisji oraz zakres jej obowiązków określa regulamin stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Referatu Obsługi Targowisk.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta Płońsk

Andrzej Pietrasik
Andrzej Pietrasik

Sporządził	Sprawdził (data/podpis/zajmowane stanowisko)			Nr egz.
	pod względem merytorycznym	Sekretarz Miasta	pod względem formalno-prawnym	
Data/podpis/ zajmowane stanowisko	formalno-rachunkowym*			
MŁODSZY REFERENT ds. obsługi targowisk <i>Edyta Dzierżbińska</i> 01.10.2019.	01 PAŹ. 2019 KIEROWNIK Referatu Obsługi Targowisk <i>mgr Rafał Jerzak</i>	3.10.2019. SEKRETARZ MIASTA <i>Andrzej Boguski</i>	3.10.2019 <i>Marlena Tomaszewska</i> radaca prawny WA-12623	

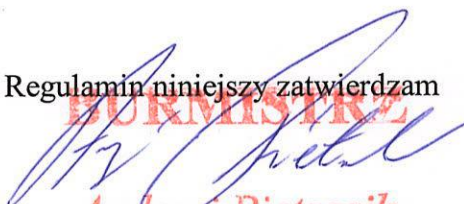
* niepotrzebne skreślić

REGULAMIN PRACY

Komisji Przetargowej powołanej do przeprowadzenia przetargu ustnego nieograniczonego na dzierżawę miejsc handlowych przy cmentarzu parafialnym od strony ul. Wolności w Płońsku.

1. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o „komisji”, należy przez to rozumieć: Komisję przetargową działającą w oparciu o Zarządzenie nr 0050...¹⁸³...2019 Burmistrza Miasta Płońsk.
2. Komisja rozpocznie działalność z dniem powołania.
Komisję obowiązują przepisy Ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 ze zm.) oraz postanowienia niniejszego regulaminu.
3. Przewodniczący komisji:
 - 1) Kieruje pracami komisji.
 - 2) Wyznacza terminy posiedzeń komisji.
 - 3) Prowadzi posiedzenia komisji.
 - 4) Rozdziela pomiędzy członków komisji prace podejmowane w trybie roboczym, w tym w początkowej fazie postępowania przydziela określonym członkom komisji zadania związane z przygotowaniem dokumentów.
 - 5) Nadzoruje prawidłowe prowadzenie dokumentacji.
 - 6) Informuje Kierownika jednostki o problemach związanych z pracami komisji, w tym o wystąpieniu okoliczności powodujących wykluczenie członka komisji.
 - 7) Reprezentuje komisję w wystąpieniach zewnętrznych.
 - 8) Po zakończeniu prac komisja przedkłada Kierownikowi jednostki sprawozdanie z przeprowadzonego przetargu.
4. Obowiązkiem sekretarza jest prowadzenie w sposób ciągły dokumentacji postępowania oraz dbałość o jego sprawną organizację.
5. Do zadań komisji należy przygotowanie postępowania i przeprowadzenie licytacji.
6. Przewodniczący komisji przedstawi zebrany:
 - 1) cel spotkania,
 - 2) skład komisji przetargowej,
 - 3) cenę wywoławczą,
 - 4) warunki płatności.
7. Do zadań komisji w zakresie przeprowadzenia postępowania należy w szczególności udostępnianie dokumentacji zainteresowanym dzierżawcom oraz udzielanie wyjaśnień dotyczących jej treści.
8. Komisja zakończy swoją działalność w dniu dokonania wylicytowanej wpłaty za miejsce handlowe.

Regulamin niniejszy zatwierdzam


Andrzej Pietrasik

MŁODSZY REFERENT
ds. obsługi targowisk
span. Dyła
Edyta Dzierżbińska
01.10.2019

KIEROWNIK
Referatu Obsługi Targowisk
mgr Rafał Jerzak
01 PAŹ. 2019

DYREKTOR
Wydziału Usług Komunalnych
i Ochrony Środowiska
Andrzej Bogucki