

ZARZĄDZENIE NR 0050.151.2019
BURMISTRZA MIASTA PŁOŃSK
z dnia 6.09.2019 r.

w sprawie powołania Komisji Przetargowej

Na podstawie art. 19 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t. jedn. z 2018 r. Dz. U. poz. 1986 ze zm.), art. 30 ust. 2 pkt 4 i art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. jedn. z 2019 r. Dz. U. poz. 506 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Powołać Komisję Przetargową do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy – Prawo zamówień publicznych (t. jedn. z 2018 r. Dz. U. poz. 1986 ze zm.), znak: ZP.271.11.2019 na robotę budowlaną pn. **Termomodernizacja budynków mieszkalnych oraz instalacja odnawialnych źródeł energii, w ramach zadania pn. Ograniczenie zanieczyszczenia powietrza w Płońsku** w składzie:

- 1) Jerzy Waśniewski - przewodniczący Komisji,
- 2) Natalia Laskowska - zastępca przewodniczącego Komisji,
- 3) Maria Pluta - członek Komisji,
- 4) Monika Stępkowska – Smardzewska – członek Komisji,
- 5) Sylwia Januszevska - sekretarz Komisji.

§ 2

1. Komisja rozpoczyna pracę z dniem jej powołania, a kończy pracę z dniem ostatecznej decyzji o wyborze najkorzystniejszej oferty, albo z chwilą prawomocnego unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Konsekwencją postępowania zakończonego wyborem najkorzystniejszej oferty jest zawarcie umowy o udzielenie zamówienia publicznego z wyłonionym Wykonawcą.

§ 3

1. Regulamin pracy Komisji stanowi załącznik nr 7 do Regulaminu Zamówień Publicznych dla Urzędu Miejskiego w Płońsku, wprowadzonego na podstawie zarządzenia nr 0050.17.2019 Burmistrza Miasta Płońsk z dnia 1 lutego 2019 r.
2. Regulamin pracy Komisji zawiera szczegółowy zakres obowiązków Komisji w tym określa: organizację, skład, tryb pracy oraz zakres obowiązków członków Komisji w celu zapewnienia sprawności jej działania, indywidualizacji odpowiedzialności jej członków za wykonywane czynności oraz przejrzystości jej prac.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta Płońsk

Wz T. Lorens
(imię i nazwisko)

Sporządził	Sprawdził (podpis/zajmowane stanowisko)			Nr egz.
Data/podpis/ zajmowane stanowisko	pod względem merytorycznym	Sekretarz Miasta	pod względem formalno-prawnym	
	formalno-rachunkowym*			
<i>Inspektor ds. zamówień publicznych</i> <i>mgr Sylwia Januszevska</i> <i>05.09.2019</i>	<i>Z up. Burmistrza</i> <i>Lilianna Kraśniewska</i> <i>05.09.2019</i>	<i>SEKRETARZ MIASTA</i> <i>Andrzej Bogucki</i> <i>06.09.2019</i>	<i>Sebastian Krajewski</i> <i>radca prawny</i> <i>WA-9412</i> <i>06.09.2019</i>	

* niepotrzebne skreślić