

ZARZĄDZENIE NR 0050/146.2019
BURMISTRZA MIASTA PŁOŃSK

z dnia 3.09.2019 roku

w sprawie wdrożenia Edytora Aktów Prawnych XML

Na podstawie art. 33 ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2019 r., poz. 506 ze zm.) w związku z art. 15 ust. 1, art. 16 oraz art. 28 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 roku o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz.U. z 2019 roku, poz. 1461) oraz w związku z § 3 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 grudnia 2011 r. w sprawie wymagań technicznych dokumentów elektronicznych zawierających akty normatywne i inne akty prawne, elektronicznej formy dzienników urzędowych oraz środków komunikacji elektronicznej i informatycznych nośników danych (Dz. U. Nr 289, poz.1699), zarządzam co następuje:

§ 1. Wprowadza się w Urzędzie Miejskim w Płońsku Edytor Aktów Prawnych XML Legislador służący do przygotowywania projektów uchwał Rady Miejskiej w Płońsku oraz innych aktów prawnych i dokumentów podlegających ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

§ 2. Wszystkie akty prawne i dokumenty podlegające obowiązkowi publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego muszą być przygotowane i zatwierdzone przy użyciu Edytora Aktów Prawnych XML Legislador oraz opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

§ 3. 1. Wprowadza się Zasady użytkowania Edytora Aktów Prawnych XML Legislador, stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia.

2. Zasady wymienione w ust. 1 należy stosować łącznie z wytycznymi zawartymi w Instrukcji I/7.5./01 Sporządzanie i nadzór nad realizacją zarządzeń Burmistrza Miasta oraz Instrukcji I/7.5./02 Sporządzanie i nadzór nad realizacją uchwał Rady Miejskiej.

§ 4. 1. Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom wydziałów, kierownikom równorzędnych komórek organizacyjnych Urzędu Miejskiego w Płońsku, w zakresie nadzorowania realizacji niniejszego zarządzenia przez podległych im pracowników.

2. Niniejsze zarządzenie obowiązuje we wszystkich komórkach organizacyjnych Urzędu.

3. Wszyscy pracownicy przygotowujący projekty uchwał oraz inne akty prawne i dokumenty podlegające obowiązkowi publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego zobowiązani są do:

- 1) zapoznania się z treścią niniejszego zarządzenia,
- 2) zapoznania się z podręcznikiem użytkownika Edytor Aktów Prawnych XML Legislador oraz innymi dokumentami powiązanymi, znajdującymi się w wewnętrznej sieci informatycznej w folderze o nazwie Edytor Aktów Prawnych.

§ 5. Traci moc zarządzenie Nr 0050.83.2012 Burmistrza Miasta Płońsk z dnia 11 lipca 2012 roku w sprawie wdrożenia Edytora Tekstów Jednolitych XML.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

w z. Burmistrza

Liliana Kraśniewska
Zastępca Burmistrza

Sporządził	Sprawdził (podpis/zajmowane stanowisko)			Nr egz.
Data/podpis/zajmowane stanowisko	pod względem merytorycznym	Sekretarz Miasta	pod względem formalno-prawnym	
	formalnie			
Michał Gallański Kierownik Biura Rady 02.09.2019r.	Andrzej Bogucki 3.9.2019	Andrzej Bogucki	Daniele Nastaszyc OL 338	

* niepotrzebne skreślić

Zasady użytkowania Edytora Aktów Prawnych XML Legislator

§ 1. 1. Edytor Aktów Prawnych XML Legislator (EAP XML) służy do przygotowywania projektów uchwał Rady Miejskiej w Płońsku oraz innych aktów prawnych i dokumentów podlegających ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego w wymaganej postaci – jako tekstów strukturalnych w formacie XML, zgodnie z zasadami techniki prawodawczej, zapisanych w formacie ZIPX i umożliwia tworzenie aktów zmieniających oraz obwieszczeń z tekstami jednolitymi.

2. Poza zastosowaniem wymienionym w ust. 1 Edytor Aktów Prawnych XML Legislator umożliwia podpisywanie wytworzonych aktów prawnych oraz dokumentów kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wysyłanie ich do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego oraz publikację i zarządzanie dokumentami w Bazie Aktów Własnych.

3. Baza Aktów Własnych pozwala na prowadzenie i udostępnianie w formie elektronicznej dowolnych zbiorów aktów prawnych i urzędowych w postaci jednej, spójnej bazy wraz z elektronicznymi skorowidzami, powiązaniem między aktami (np. aktami zmieniającymi i zmienianymi), elektronicznymi metrykami. Jest to baza, w której dany podmiot może zamieszczać akty własne w celu szerokiego udostępnienia. Akty własne Gminy Miasto Płońsk to dokumenty prawne lub urzędowe stanowiące przez Burmistrza lub Radę Miejską w Płońsku jako wyrazy woli ujęte w odpowiedniej formie przez ww. organy. Do aktów własnych zaliczane są m. in. akty prawa miejscowego, stanowiące źródło prawa na obszarze działania organów Gminy Miasto Płońsk.

Tym samym Baza Aktów Własnych pozwala na spełnienie ustawowego obowiązku prowadzenia w formie elektronicznej zbioru aktów prawa miejscowego – zgodnie z przepisami ustawy o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych.

4. Akt prawny lub urzędowy w postaci elektronicznej wytworzony w EAP XML oraz wygenerowany z niego plik PDF, z którego sporządza się wydruki, są identyczne. EAP XML zapewnia integralność postaci elektronicznej oraz papierowej wytworzonych aktów.

5. Wszystkie akty prawne lub urzędowe, uprzednio przygotowane w aplikacji EAP XML, są dostępne pod adresem www.prawomiejscowe.pl.

Użytkowanie aplikacji

§ 2. Aplikacja używana jest w trybie sieciowym, zainstalowana na serwerze w budynku Urzędu Miejskiego w Płońsku. Użytkownik uruchamia aplikację poprzez skrót o nazwie „Legislator” umieszczony na pulpicie.

Zakres odpowiedzialności

§ 3. 1. Dyrektorzy wydziałów, kierownicy równorzędnych komórek organizacyjnych Urzędu Miejskiego w Płońsku odpowiedzialni są za opracowanie projektów uchwał Rady Miejskiej w Płońsku oraz innych aktów prawnych i dokumentów podlegających ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego w aplikacji EAP XML oraz przesłanie gotowych plików w formacie ZIPX:

- 1) w przypadku projektów uchwał Rady Miejskiej oraz innych aktów wydawanych przez Radę, do Biura Rady na email: biurorady@plonsk.pl,
- 2) w przypadku pozostałych aktów prawnych, do komórki nadzorującej akty wydawane przez Burmistrza na email: plonsk@plonsk.pl.
- 3) w przypadku aktów/dokumentów innych niż uchwały Rady Miejskiej, podlegających obowiązkowi ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego, komórki nadzorujące dane akty/dokumenty, po uprzednim podpisaniu kwalifikowanym podpisem elektronicznym do Biura Rady na email: biurorady@plonsk.pl.

2. Pracownicy Biura Rady zobowiązani są do publikacji przekazanych (w wymaganym formacie) oraz zatwierdzonych aktów/dokumentów w Bazie Aktów Własnych i/lub w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

3. Referat Obsługi Informatycznej odpowiada za:

- 1) instalację programu EAP XML oraz utworzenie skrótu o nazwie „Legislator” na pulpicie użytkownika co umożliwi dostęp do Edytora Aktów Prawnych XML Legislators.
- 2) aktualizowanie programu EAP XML w przypadku udostępnienia przez producenta zaktualizowanej wersji programu.
- 3) zamieszczanie w wewnętrznej sieci informatycznej w folderze o nazwie Edytor Aktów Prawnych, aktualnej wersji podręcznika użytkownika EAP XML Legislators oraz innych dokumentów powiązanych.

w z. Burmistrza

Lilianna Kraśniewska
II Zastępca Burmistrza

Sporządził:
Michał Góttarski, Zdzisław Bina Rasky
02.09.2018r.

SEKRETARZ MIASTA

Andrzej Bogucki