

w sprawie wyznaczenia koordynatora gminnego oraz powołania miejskiego zespołu informatycznego w wyborach do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej, zarządzonych na dzień 13 października 2019 r.

Na podstawie art. 156 § 1 z dnia 5 stycznia 2011 r. - Kodeks wyborczy (Dz. U. z 2019 r. poz. 684 i poz. 1504) i Uchwały Państwowej Komisji Wyborczej Nr 87/2019 z dnia 12 sierpnia 2019 roku w sprawie warunków oraz sposobu pomocniczego wykorzystania techniki elektronicznej w wyborach do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej zarządzonych na dzień 13 października 2019 r., w związku z pismem nr DCI-712-2/19 Dyrektora Delegatury Krajowego Biura Wyborczego w Ciechanowie z dnia 27 sierpnia 2019 r. zarządzam, co następuje:

§ 1. Do pełnienia funkcji koordynatora gminnego ds. informatyki w wyborach do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej, zarządzonych na dzień 13 października 2019 r., wyznaczam pracownika Urzędu Miejskiego w Płońsku Pana Tomasza Matoblewskiego.

§ 2. 1. Powołuje się miejski zespół informatyczny.

2. W skład zespołu wchodzi następujący pracownicy Urzędu Miejskiego w Płońsku:

- 1) Pan Tomasz Matoblewski – Starszy informatyk / Koordynator gminny ds. informatyki / przewodniczący zespołu,
- 2) Pani Magdalena Banasiak – Dyrektor Wydziału Spraw Obywatelskich i Działalności Gospodarczej / członek zespołu,
- 3) Pan Michał Żółtowski – Inspektor ds. obsługi Biura Rady / członek zespołu.

§ 3. 1. Zadania koordynatora gminnego zawarte zostały w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2. Zadania członka miejskiego zespołu informatycznego wskazanego w § 2 ust. 2 pkt 2 zawarte są w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia.

2. Zadania członka miejskiego zespołu informatycznego wskazanego w § 2 ust. 2 pkt 3 zawarte są w załączniku nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Wykonanie Zarządzenia powierzam koordynatorowi gminnemu ds. informatyki.



§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Płońsku oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Płońsku.

BURMISTRZ
Andrzej Pietrasik

Sporządził	Sprawdził (data/podpis/zajmowane stanowisko)			Nr egz.
Data/podpis/ zajmowane stanowisko	pod względem merytorycznym	Sekretarz Miasta	pod względem formalno-prawnym	
	formalno-rachunkowym*			
INSPEKTOR ds. obsługi Biura Rady <i>Michał Zółtowski</i> 28.08.2019	SEKRETARZ MIASTA <i>Andrzej Bogucki</i> 30.8.19	SEKRETARZ MIASTA <i>Andrzej Bogucki</i> 30.8.19	<i>Marlena Tomaszewska</i> radca prawny WA-12623 29.08.2019	

* niepotrzebne skreślić

Zadania koordynatora gminnego ds. informatyki

1. Udział w szkoleniu organizowanym przez zespół informatyczny delegatury Krajowego Biura Wyborczego.
2. Wykonanie zadań przewidzianych w harmonogramie testu ogólnokrajowego.
3. Przygotowanie instalacji sprzętu i oprogramowania oraz łącza do publicznej sieci przesyłania danych.
4. Przestrzeganie ustalonych zasad bezpieczeństwa, w szczególności uwierzytelniania dwuskładnikowego przy logowaniu do systemu informatycznego oraz zabezpieczenie systemu informatycznego przed nieuprawnionym dostępem.
5. Znajomość instrukcji obsługi systemu informatycznego.
6. Nadzór nad operatorami informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych – prowadzenie ewidencji, dystrybucja loginów i haseł oraz szkolenie.
7. Dystrybucja oprogramowania i plików definicyjnych z danymi wyborczymi dla obwodów offline.
8. Zgłaszanie uwag dotyczących działania systemu informatycznego oraz meldunków o gotowości do wyborów zespołowi informatycznemu delegatury Krajowego Biura Wyborczego.
9. Przygotowanie szablonów formularzy protokołów wyników głosowania w obwodzie (wykorzystywanych jako projekty protokołów wyników głosowania bądź jako protokoły w sytuacji problemów z systemem informatycznym).
10. Przekazanie operatorom informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych nośników informatycznych, na których powinni oni zapisać pliki z protokołami wyników głosowania w obwodzie.
11. Nadzór nad wprowadzaniem do systemu informatycznego danych o liczbie kart do głosowania wydanych w trakcie głosowania (frekwencji) oraz danych z protokołów wyników głosowania w obwodzie.
12. Potwierdzenie zgodności danych elektronicznych otrzymanych z obwodowej komisji wyborczej z danymi z kopii protokołów głosowania przekazanych przez tę obwodową komisję wyborczą.
13. W sytuacji awaryjnej – zapewnienie możliwości wprowadzenia danych do systemu informatycznego za obwoły, które z różnych przyczyn nie mogły tego dokonać.
14. Sygnalizowanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej istotnych ostrzeżeń oraz niezgodności liczb w protokole wyników głosowania w obwodzie.

BURMISTRZ

Andrzej Pietrasik
Andrzej Pietrasik

Sponadził:

INSPEKTOR
ds. obsługi Biura Rady

Michał Ziółkowski
28-08-2019r.

SEKRETARZ MIASTA

Andrzej Bogucki
Andrzej Bogucki

Załącznik nr 2 do Zarządzenia nr 0050/143/2019 z 30 sierpnia 2019 r.

**Zadania członków miejskiego zespołu informatycznego
wskazanych w § 2 ust. 2 pkt 2 zarządzenia**

1. Udział w szkoleniu organizowanym przez zespół informatyczny delegatury Krajowego Biura Wyborczego.
2. Wykonanie zadań przewidzianych w harmonogramie testu ogólnokrajowego.
3. Przestrzeganie ustalonych zasad bezpieczeństwa, w szczególności uwierzytelniania dwuskładnikowego przy logowaniu do systemu informatycznego oraz zabezpieczenie systemu informatycznego przed nieuprawnionym dostępem.
4. Znajomość instrukcji obsługi systemu informatycznego.
5. Wsparcie wprowadzania i aktualizacji w systemie informatycznym danych dotyczących obwodów głosowania i ich granic, liczby uprawnionych do głosowania, wydanych zaświadczeń o prawie do głosowania, sporządzonych aktów pełnomocnictwa do głosowania oraz wysłanych pakietów wyborczych.
6. Zgłaszanie uwag dotyczących działania systemu informatycznego oraz meldunków o gotowości do wyborów zespołowi informatycznemu delegatury Krajowego Biura Wyborczego.
7. Nadzór nad wprowadzaniem do systemu informatycznego danych o liczbie osób ujętych w spisie wyborców.
8. Zgłaszanie uwag dotyczących działania systemu informatycznego oraz meldunków o gotowości do wyborów zespołowi informatycznemu delegatury KBW.
9. Nadzór nad wprowadzaniem do systemu informatycznego danych o liczbie osób ujętych w spisie wyborców.
10. Sygnalizowanie przewodniczącemu właściwej komisji wyborczej istotnych ostrzeżeń oraz niezgodności liczby uprawnionych w protokołach głosowania w obwodzie.

Burmistrz

Andrzej Pietrasik
Andrzej Pietrasik

Sporządził
INSPEKTOR
ds. obsługi Biura Rady

Michał Ziółkowski
Michał Ziółkowski
28.08.2019r.

SEKRETARZ MIASTA

Andrzej Bogucki
Andrzej Bogucki

Załącznik nr 3 do Zarządzenia nr 0050/143.2019 z 30 sierpnia 2019 r.

**Zadania członka miejskiego zespołu informatycznego
wskazanego w § 2 ust. 2 pkt 3 zarządzenia**

1. Udział w szkoleniu organizowanym przez zespół informatyczny delegatury Krajowego Biura Wyborczego.
2. Wykonanie zadań przewidzianych w harmonogramie testu ogólnokrajowego.
3. Przestrzeganie ustalonych zasad bezpieczeństwa, w szczególności uwierzytelniania dwuskładnikowego przy logowaniu do systemu informatycznego oraz zabezpieczenie systemu informatycznego przed nieuprawnionym dostępem.
4. Znajomość instrukcji obsługi systemu informatycznego.
5. Wprowadzenie do systemu informatycznego danych członków (kandydatów na członków) obwodowych komisji wyborczych i aktualizacja ich składów.
6. Wprowadzenie do systemu informatycznego danych o terminach pierwszych posiedzeń oraz szkoleń obwodowych komisji wyborczych.
7. Zgłaszanie uwag dotyczących działania systemu informatycznego oraz meldunków o gotowości do wyborów zespołowi informatycznemu delegatury Krajowego Biura Wyborczego.
8. Zgłaszanie uwag dotyczących działania systemu informatycznego oraz meldunków o gotowości do wyborów zespołowi informatycznemu delegatury KBW.
9. Nadzór nad wprowadzaniem do systemu informatycznego danych o liczbie kart do głosowania wydanych w trakcie głosowania (frekwencji) oraz danych z protokołów wyników głosowania w obwodzie.
10. Potwierdzenie zgodności danych elektronicznych otrzymanych z obwodowej komisji wyborczej z danymi z kopii protokołów głosowania przekazanych przez tę obwodową komisję wyborczą.
11. W sytuacji awaryjnej – zapewnienie możliwości wprowadzenia danych do systemu informatycznego za obwoły, które z różnych przyczyn nie mogły tego dokonać.
12. Sygnalizowanie przewodniczącemu właściwej komisji wyborczej istotnych ostrzeżeń oraz niezgodności liczby uprawnionych w protokołach głosowania w obwodzie.

BURMISTRZ

Andrzej Pietrasik
Andrzej Pietrasik

Sponasdot:
INSPEKTOR
ds. obsługi Biura Rady

Michał Żółtowski
Michał Żółtowski
28.08.2019.

SEKRETARZ MIASTA

Andrzej Bogucki
Andrzej Bogucki