

ZARZĄDZENIE NR 0050.131/2019
BURMISTRZA MIASTA PŁOŃSK
 z dnia 19.08.2019 r.

w sprawie powołania Komisji Przetargowej

Na podstawie art. 19 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t. jedn. z 2018 r. Dz. U. poz. 1986 ze zm.), art. 30 ust. 2 pkt 4 i art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. jedn. z 2019 r. Dz. U. poz. 506 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Powołać Komisję Przetargową do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy – Prawo zamówień publicznych (t. jedn. z 2018 r. Dz. U. poz. 1986 ze zm.), znak: ZP.271.10.2019 na dostawę pn. **Otwarte Strefy Aktywności w Płońsku przy ul. Ks. Macieja Sarbiewskiego i ul. Krańcowej** w składzie:

- | | | |
|----|--------------------|--------------------------------------|
| 1) | Agnieszka Kania | - przewodniczący Komisji, |
| 2) | Natalia Laskowska | - zastępca przewodniczącego Komisji, |
| 3) | Sylwia Januszevska | - sekretarz Komisji. |

§ 2

1. Komisja rozpoczyna pracę z dniem jej powołania, a kończy pracę z dniem ostatecznej decyzji o wyborze najkorzystniejszej oferty, albo z chwilą prawomocnego unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Konsekwencją postępowania zakończonego wyborem najkorzystniejszej oferty jest zawarcie umowy o udzielenie zamówienia publicznego z wyłonionym Wykonawcą.

§ 3

1. Regulamin pracy Komisji stanowi załącznik nr 7 do Regulaminu Zamówień Publicznych dla Urzędu Miejskiego w Płońsku, wprowadzonego na podstawie zarządzenia nr 0050.17.2019 Burmistrza Miasta Płońsk z dnia 1 lutego 2019 r.
2. Regulamin pracy Komisji zawiera szczegółowy zakres obowiązków Komisji w tym określa: organizację, skład, tryb pracy oraz zakres obowiązków członków Komisji w celu zapewnienia sprawności jej działania, indywidualizacji odpowiedzialności jej członków za wykonywane czynności oraz przejrzystości jej prac.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta Płońsk

(imię i nazwisko)

Sporządził	Sprawdził (data/podpis/zajmowane stanowisko)			Nr egz.
	pod względem merytorycznym	Sekretarz Miasta	pod względem formalno-prawnym	
Inspektor ds. zamówień publicznych mgr Sylwia Januszevska 13.08.2019 r.	formalno-rachunkowym* Z up. Burmistrza Lilianna Krasniewska Zastępca Burmistrza 19.08.2019	SEKRETARZ MIASTA Andrzej Bogucki 19.08.2019	Marlena Tomaszewska 19.08.2019 radca prawny WA-12623	

* niepotrzebne skreślić