

F/I/4.2/01/01

ZARZĄDZENIE NR 0050.129.2019
BURMISTRZA MIASTA PŁOŃSK
z dnia 13 sierpnia 2019 r.

w sprawie powołania Komisji Przetargowej

Na podstawie art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t. jedn. z 2018 r. Dz. U. poz. 1986 ze zm.), art. 30 ust. 2 pkt 4 i art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. jedn. z 2019 r. Dz. U. poz. 506) zarządzam, co następuje:

§ 1

Powołać Komisję Przetargową do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy – Prawo zamówień publicznych (t. jedn. z 2018 r. Dz. U. poz. 1986 ze zm.), znak: ZP.271.9.2019 na usługę pn.: **Gospodarka odpadami – odbieranie odpadów komunalnych oraz prowadzenie PSZOK w mieście Płońsk** w składzie:

- | | |
|----------------------|--------------------------------------|
| 1) Beata Klik | - przewodniczący Komisji, |
| 2) Wioletta Podlecka | - zastępca przewodniczącego Komisji, |
| 3) Jerzy Waśniewski | - sekretarz Komisji. |

§ 2

1. Komisja rozpoczyna pracę z dniem powołania, a kończy pracę z dniem ostatecznej decyzji o wyborze najkorzystniejszej oferty albo z chwilą prawomocnego unieważnienia postępowania.
2. Konsekwencją postępowania zakończonego wyborem najkorzystniejszej oferty jest zawarcie umowy o udzielenie zamówienia publicznego z wyłonionym Wykonawcą.

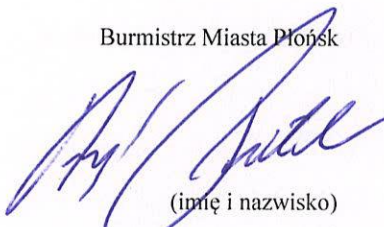
§ 3

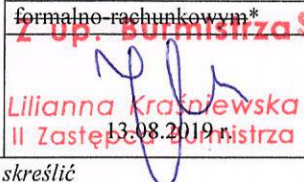
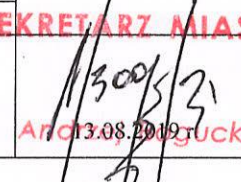
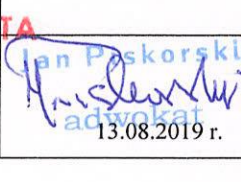
1. Regulamin pracy Komisji stanowi załącznik nr 7 do Regulaminu Zamówień Publicznych dla Urzędu Miejskiego w Płońsku, wprowadzonego na podstawie zarządzenia nr 0050.17.2019 Burmistrza Miasta Płońsk z dnia 1 lutego 2019 r.
2. Regulamin pracy Komisji zawiera szczegółowy zakres obowiązków Komisji w tym określa: organizację, skład, tryb pracy oraz zakres obowiązków członków Komisji w celu zapewnienia sprawności jej działania, indywidualizacji odpowiedzialności jej członków za wykonywane czynności oraz przejrzystości jej prac.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta Płońsk


(imię i nazwisko)

Sporządził	Sprawdził (data/podpis/zajmowane stanowisko)			Nr egz.
Data/podpis/ zajmowane stanowisko	pod względem merytorycznym	Sekretarz Miasta	pod względem formalno-prawnym	
	formalno-rachunkowym*			
 DYREKTOR Wydziału Współpracy i Rozwoju Jerzy Waśniewski 13.08.2019 r.	 2. up. Burmistrza Lilianna Krawczyńska II Zastępca Burmistrza 13.08.2019 r.	 SEKRETARZ MIASTA Andrzej Bogucki 13.08.2019 r.	 Jan Paskorski advokat 13.08.2019 r.	

* niepotrzebne skreślić