

ZARZĄDZENIE NR 0050. 115.2019

Burmistrza Miasta Płońsk

z dnia 10 lipca 2019 roku

w sprawie powołania Komisji do przeprowadzenia odbioru robót budowlanych wykonanych w ramach zadania inwestycyjnego pn.: *Budowa ulicy Szkolnej*

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 i art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2019 r. poz. 506) zarządzam, co następuje:

§ 1

Powołać Komisję w składzie:

- 1) Jerzy Waśniewski - Przewodniczący Komisji
- 2) Paweł Różycki - Zastępca Przewodniczącego Komisji
- 3) Agnieszka Kania - Członek Komisji

§ 2

Zadaniem Komisji jest przeprowadzenie odbioru technicznego robót budowlanych wykonanych w ramach zadania inwestycyjnego pn.: *Budowa ulicy Szkolnej*.

§ 3

Szczegółowe zasady prac Komisji oraz zakres obowiązków określa regulamin w brzmieniu załącznika stanowiący integralną część zarządzenia.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta Płońsk

Andrzej Pietrasik

Sporządził:	Sprawdził (data/podpis/zajmowane stanowisko)			Nr egz.
Data/podpis /zajmowane stanowisko	Pod względem merytorycznym	Sekretarz Miasta	pod względem formalno-prawnym	
10.07.2019r. PODINSPEKTOR ds. inwestycji	formalno-rachunkowym* 10.07.2019r. KIEROWNIK Referatu Inwestycji	SEKRETARZ MIASTA Andrzej Bogucki 10.07.2019r.	Małgorzata Tomaszewska 10.07.2019r. WA-12623	

Regulamin pracy

Komisji do przeprowadzenia odbioru robót budowlanych wykonanych w ramach zadania inwestycyjnego pn.: *Budowa ulicy Szkolnej.*

1. Komisja działa w składzie trzyosobowym jako organ kolegialny w oparciu o przepisy Prawa Budowlanego i Kodeksu Cywilnego.
2. Komisja dokonuje odbioru wykonanych robót zgodnie z powierzeniem.
3. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący, który jest odpowiedzialny za sprawność i merytoryczną pracę Komisji. W razie nieobecności Przewodniczącego jego funkcję sprawuje Zastępca Przewodniczącego Komisji.
4. Do podstawowych czynności Przewodniczącego Komisji należy:
 - 1) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem prac Komisji,
 - 2) ustalenie form i harmonogramu pracy Komisji,
 - 3) prowadzenie posiedzeń Komisji.
5. Każdy członek Komisji kieruje się dobrą wiarą i posiadaną wiedzą oraz oceną jakości wykonanych robót, potwierdzonych w protokołach odbioru robót zanikowych, protokołach badań technicznych – laboratoryjnych i innych dokumentach przedłożonych przez Wykonawcę.
6. Z czynności odbioru, Komisja sporządza protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w czasie odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie wad stwierdzonych przy odbiorze.
7. Komisja w swej pracy może posiłkować się opiniami ekspertów specjalnie w tym celu powołanych przez Burmistrza.
8. Obsługę administracyjną Komisji zapewni Wydział Współpracy i Rozwoju, Referat Inwestycji.
9. Dla ważności dokonania odbioru w pracach Komisji muszą wziąć udział co najmniej dwie osoby ze składu Komisji, w tym Przewodniczący Komisji, a w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego Komisji.
10. Po zakończeniu czynności odbiorowych, protokół podpisują wszyscy członkowie uczestniczący w pracach Komisji.

Regulamin niniejszy zatwierdzam:

BURMISTRZ

Andrzej Pietrasik

Sp. P. P. Rozr. 10.07.2019r.
Spr. Atk. 10.07.2019r.