

ZARZĄDZENIE NR 0050/12/2019
BURMISTRZA MIASTA PŁOŃSK
z dnia 3.07 2019 roku

w sprawie ogłoszenia konkursu ofert na realizację zadań z zakresu zdrowia publicznego określonych w Narodowym Programie Zdrowia, zawartych w Miejskim Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych dla Gminy Miasta Płońsk w 2019 r.

Na podstawie art. 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2019 r. poz. 506 ze zm.), art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2015r. o zdrowiu publicznym (Dz.U. z 2018 r. poz. 1492 ze zm.), art. 4¹ ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. z 2018 r. poz. 2137 ze zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań z zakresu zdrowia publicznego określonych w Narodowym Programie Zdrowia, w ramach działu 851 (ochrona zdrowia), rozdział 85154 (przeciwdziałanie alkoholizmowi).
2. Głównym celem realizacji zadań jest promocja zdrowia oraz ograniczanie występowania negatywnych skutków zdrowotnych i społecznych wśród dzieci i młodzieży wynikających z używania substancji psychoaktywnych – alkoholu, narkotyków.

§ 2

1. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Ogłoszenie o konkursie publikuje się poprzez jego zamieszczenie:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Płońsku,
- 2) na stronie internetowej www.plonsk.pl,
- 3) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Płońsku.

§ 4

Ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert dokona Burmistrz Miasta Płońska w drodze zarządzenia.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

Andrzej Pietrasik

Sporządził	Sprawdził (data/podpis/zajmowane stanowisko)			Nr egz.
Data/podpis/ zajmowane stanowisko KIEROWNIK Punktu Profilaktyki Uzależnień i Pomocy Rodzinie <i>Elwira Konopka</i>	pod względem merytorycznym	Sekretarz Miasta	pod względem formalno-prawnym	
	formalno-rachunkowym*			
	DYREKTOR Wydziału Polityki Społecznej <i>[podpis]</i>	SEKRETARZ MIASTA <i>[podpis]</i> 3.7.19	<i>09.07.2019</i> Jan Piskorski adwokat	

mgr Krystyna Marszał-Jankowska
* niepotrzebne skreślić

PS.PP.8030.7.2019

Płońsk, dn. ... 07.2019 r.

Ogłoszenie konkursu ofert na realizację zadań z zakresu zdrowia publicznego określonych w Narodowym Programie Zdrowia, zawartych w Miejskim Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych dla Gminy Miasta Płońsk w 2019 r.

Burmistrz Miasta Płońska działając na podstawie:

- art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz.U. z 2018 r. poz. 1492 ze zm.)
- art. 4¹ ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. z 2018 r. poz. 2137 ze zm.)
- Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 4 sierpnia 2016 r. w sprawie Narodowego Programu Zdrowia na lata 2016-2020 (Dz. U. z 2016 r., poz. 1492).

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań z zakresu zdrowia publicznego określonych w Narodowym Programie Zdrowia, zawartych w Miejskim Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w ramach działu 851 (ochrona zdrowia), rozdział 85154 (przeciwdziałanie alkoholizmowi).

I. ZADANIA BĘDĄCE PRZEDMIOTEM KONKURSU OFERT

Zadanie 3.2.1 Narodowego Programu Zdrowia: Profilaktyka uniwersalna

Nr zadania	Nazwa zadania konkursowego
1.	Organizacja obozu sportowego dla dzieci i młodzieży z uwzględnieniem działań z zakresu profilaktyki uzależnień od substancji psychoaktywnych.

II. PODMIOTY UPRAWNIONE DO SKŁADANIA OFERT

Oferentami mogą być podmioty, określone w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz.U. z 2018 r. poz. 1492 ze zm.) to jest:

podmioty, których cele statutowe lub przedmiot działalności dotyczą spraw objętych zadaniami z zakresu zdrowia publicznego określonymi w art. 2 ustawy, w tym organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie spełniające kryteria wyboru wskazane w ogłoszeniu o konkursie oraz zamierzające realizować zadanie na rzecz mieszkańców miasta Płońska.

III. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADAŃ

Ogólna kwota środków finansowych przeznaczonych na realizację w/w zadań publicznych wynosi **20 000,00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych 00/100)**.

W procedurze konkursowej wybrany zostanie jeden realizator zadania.

W przypadku otrzymania dofinansowania w niższej kwocie niż wnioskowana, oferent zobowiązany jest do złożenia na piśmie skorygowanej kalkulacji kosztów (uwzględniającej wysokość przyznanych środków) lub ma prawo rezygnacji z realizacji zadania. Oświadczenie o rezygnacji z realizacji zadania należy złożyć na piśmie w terminie 14 dni od daty ogłoszenia wyników.

IV. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADAŃ PUBLICZNYCH

Termin realizacji powyżej wymienionego zadania publicznego wyznacza się od dnia podpisania umowy do dnia **31.08.2019 r.**

Zadania powinny być skierowane do mieszkańców miasta Płońska.

Z uwagi na rodzaj środków finansowych, które są przeznaczone głównie na działania związane z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych, ustala się, że do oferty należy dołączyć ramowy program obozu uwzględniający działania z zakresu profilaktyki uzależnień od substancji psychoaktywnych.

V. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Komisja Konkursowa, powołana przez Burmistrza Miasta Płońska w drodze zarządzenia, dokona oceny ofert w oparciu o kryteria formalne i merytoryczne.

2. **Ocena formalna** złożonych ofert ma na celu ustalenie:

- 1) Czy przedłożone zostały wszystkie wymagane dokumenty i załączniki,
- 2) Czy przedłożona oferta została złożona w terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie,
- 3) Czy przedłożona oferta jest zgodna ze wzorem, wypełniona prawidłowo i w całości,
- 4) Czy oferta została złożona przez podmiot uprawniony do udziału w konkursie,
- 5) Czy oferta jest podpisana przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania oferenta, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych zgodnie z wpisem w odpowiednim rejestrze,
- 6) Czy zadania statutowe oferenta obejmują prowadzenie działalności w zakresie zgodnym z przedmiotem konkursu,
- 7) Czy kwota wnioskowana o dofinansowanie zadania nie przekracza wysokości środków finansowych zaplanowanych w ogłoszeniu na realizację zadania konkursowego,
- 8) Czy wkład własny oferenta wynosi co najmniej 20 %,
- 9) Czy zadanie wskazane w ofercie jest zgodne z treścią zadania określonego w warunkach konkursowych, na które aplikuje oferent.

3. **Ocena merytoryczna.** Ocenie merytorycznej podlega każdy wniosek oceniony pozytywnie na etapie oceny formalnej.

Kryteria merytoryczne stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert wraz z punktacją, (max. 80 punktów za wszystkie):

- 1) Zgodność merytoryczna złożonej oferty z ogłoszonym zadaniem (od 1 do 10 punktów).
 - 2) Sposób realizacji zadania - pomysłowość, metody, formy (od 1 do 20 punktów).
 - 3) Adekwatność kosztów zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego realizowanego zadania (od 1 do 10 punktów).
 - 4) Proponowany udział środków finansowych własnych na realizację zadania publicznego (od 1 do 10 punktów).
 - 5) Osiągalność i realność celów (od 1 do 10 punktów).
 - 6) Zasoby kadrowe i rzeczowe niezbędne do realizacji zadania (od 1 do 10 punktów).
 - 7) Adekwatność grupy odbiorców do celu zadania (od 1 do 10 punktów).
4. Za ofertę zaopiniowaną pozytywnie uważa się każdą, która średnio uzyska powyżej 60 % możliwych do uzyskania punktów.

VI. MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

1. Podmioty uprawnione do udziału w postępowaniu konkursowym składają pisemne oferty realizacji zadań wg wzoru stanowiącego załącznik do niniejszego ogłoszenia (formularz oferty).
2. Oferta powinna być podpisana przez osobę(y) uprawnioną(e).
3. Wszystkie złożone własnoręcznie podpisy muszą być czytelne.
4. Każda strona kopii dokumentów powinna być poświadczona „za zgodność z oryginałem” (wraz z datą podpisu) przez osobę(y) upoważnioną(e) do podpisywania oferty.
5. Oferty zaadresowane na **Urząd Miejski w Płońsku, Punkt Profilaktyki Uzależnień i Pomocy Rodzinie** wraz z wymaganymi załącznikami należy składać (w zamkniętych, nieprzezroczystych kopertach) w godzinach pracy Urzędu Miejskiego, w jeden ze wskazanych niżej sposobów:
 - a) osobiście w Kancelarii Urzędu Miejskiego w Płońsku przy ul. Płockiej 39,
 - b) za pośrednictwem poczty tradycyjnej na adres: **Urząd Miejski w Płońsku, ul. Płocka 39, 09-100 Płońsk.**

Koperta powinna być opisana w następujący sposób:

Nazwa Oferenta
Siedziba (adres) Oferenta

Urząd Miejski
PPUiPR
ul. Płocka 39
09-100 Płońsk

„Otwarty konkurs ofert na zadania z zakresu zdrowia publicznego”.

Zadanie nr ... (podać numer zadania publicznego)

Zadanie pn. ... (podać pełną nazwę zadania publicznego)

6. Oferty należy składać w nieprzekraczalnym terminie do dnia 12 lipca 2019 roku do godz. 16:00.
7. O terminie złożenia ofert decyduje data i godzina wpływu do Urzędu Miejskiego. W przypadku ofert przesłanych pocztą tradycyjną decyduje data i godzina wpływu do Urzędu Miejskiego w Płońsku, nie data stempla pocztowego.
8. Nie będą przyjmowane oferty przesłane drogą elektroniczną.
9. Oferty złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
10. Oferty wraz z załącznikami nie będą zwracane Oferentom.

VII. TERMIN ROZSTRZYGNIĘCIA WYBORU OFERT ORAZ TERMIN I SPOSÓB OGŁOSZENIA WYNIKÓW KONKURSU OFERT

1. Wybór ofert, na wykonanie zadań określonych w pkt I, dokonany zostanie w terminie do **19 lipca 2019 roku**.
2. Jeżeli poszczególne oferty zawierać będą braki formalne, które to braki dadzą się usunąć, organizator konkursu wezwie Oferenta do niezwłocznego usunięcia tych braków pod rygorem odrzucenia oferty – w takim przypadku zastosowanie może mieć pkt XI ogłoszenia.
3. Po uprzednim zapoznaniu się z wnioskami Komisji Konkursowej, Burmistrz Miasta Płońska podejmie (w formie zarządzenia) decyzję o wyborze ofert i wysokości przyznania środków finansowych na dofinansowanie realizacji danego zadania publicznego.
4. Wyniki konkursu (zarządzenie Burmistrza Miasta Płońska), ogłoszone zostaną poprzez zamieszczenie: w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Płońsku, na stronie internetowej www.plonsk.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Płońsku.

VIII. SPOSÓB ODWOŁANIA SIĘ OD ROZSTRZYGNIĘCIA KONKURSU OFERT

Od wyników konkursu można odwołać się do Burmistrza Gminy Miasta Płońsk w terminie 7 dni od ogłoszenia, o którym mowa w pkt. VII.

Burmistrz w wyniku rozpatrzenia odwołania może:

- powierzyć realizację zadania,
- zaproponować zmiany w ofercie i kosztorysie, po zaakceptowaniu których przez Oferenta powierzy mu realizację zadania,
- podtrzymać swoją decyzję o nie powierzaniu zadania Oferentowi.

IX. POZIOM I SPOSÓB OBLICZANIA MINIMALNEGO WSPÓŁFINANSOWANIA ZADAŃ PRZEZ PODMIOT OGŁASZAJĄCY KONKURS

Warunkiem powierzenia zadań jest zapewnienie wkładu własnego w wysokości **co najmniej 20 %**, przewidzianego do poniesienia wydatków. Przedmiotowy warunek nie ma zastosowania w przypadku, gdy łączna wartość zadania przewidzianego w ofercie nie przekracza kwoty 10 000,00 zł. Za wkład własny uznaje się jedynie środki finansowe. Nie uznaje się za wkład własny wkładu osobowego (np. pracy wolontariuszy i pracy społecznej członków), ani też wkładu rzeczowego.

X. WYKAZ DOKUMENTÓW, KTÓRE NALEŻY DOŁĄCZYĆ DO OFERTY

Do oferty należy dołączyć:

- 1) aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących,
- 2) oświadczenie potwierdzające, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych,
- 3) oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 4) oświadczenie, że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki i zobowiązuje się go utrzymywać do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym,
- 5) oświadczenie osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu składającego ofertę wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą i że w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł.

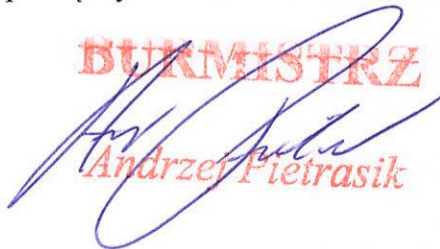
Składający oświadczenia jest zobowiązany do zawarcia w nich klauzuli następującej treści: "Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia." Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. – podstawa art. 17 ust 4 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz.U. z 2018 r. poz. 1492 ze zm.).

XI. INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI ODWOŁANIA KONKURSU OFERT PRZED UPŁYWEM TERMINU NA ZŁOŻENIE OFERT ORAZ MOŻLIWOŚCI PRZEDŁUŻENIA TERMINU ZŁOŻENIA OFERT I TERMINU ROZSTRZYGNIĘCIA KONKURSU OFERT

Burmistrz Miasta Płońska zastrzega sobie prawo odwołania konkursu przed upływem terminu na złożenie ofert oraz możliwości przedłużenia terminu złożenia ofert i terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert.

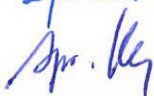
XII. SPOSÓB I TERMINY PRZEKAZANIA ŚRODKÓW NA RZECZ REALIZATORÓW ZADAŃ

Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, dofinansowania i rozliczenia danego zadania publicznego będzie regulowała umowa zawarta pomiędzy realizatorem zadania a Gminą Miasto Płońsk.

BURMISTRZ

Andrzej Pietrasik

Załączniki do ogłoszenia:

1. Formularz oferty – wzór.
2. Oświadczenie Oferenta

sporz. Elżbieta Konopka


(pieczęć wnioskodawcy)

Załącznik do Ogłoszenia
o konkursie.

WZÓR

OFERTA NA REALIZACJĘ ZADANIA Z ZAKRESU ZDROWIA PUBLICZNEGO

w konkursie ofert ogłoszonym przez Burmistrza Miasta Płońska na podstawie:

- art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2015r. o zdrowiu publicznym (Dz.U. z 2018 r. poz. 1492 ze zm.)
- art. 4¹ ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. z 2018 r. poz. 2137 ze zm.)
- rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 4 sierpnia 2016 r. w sprawie Narodowego Programu Zdrowia na lata 2016-2020 (Dz. U. z 2016 r., poz. 1492 ze zm.)

na realizację zadania pod nazwą

.....
(tytuł zadania publicznego)

realizowane w okresie od dnia podpisania umowy do dnia 31 sierpnia 2019 r.

I. Dane dotyczące wnioskodawcy

1.	Pełna nazwa podmiotu składającego ofertę	
2.	forma prawna	() stowarzyszenie () fundacja () kościelna osoba prawna () kościelna jednostka organizacyjna () jednostka samorządu terytorialnego () inna
3.	numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze*	
4.	data wpisu, rejestracji lub utworzenia	
5.	Nr NIP	
6.	Nr REGON	
7.	adres siedziby:	miejsowość ul. nr..... kod pocztowy.....
8.	telefon	
9.	e-mail	
10.	http://	
11.	nazwa banku	
12.	numer rachunku bankowego	
13.	nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy	
14.	osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)	
15.	przedmiot działalności statutowej:	
16.	Jeżeli wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą:	
	a) numer wpisu w rejestrze przedsiębiorców	
	b) przedmiot działalności gospodarczej	

II. Opis zadania publicznego (charakterystyka zadania publicznego).

III. Charakterystyka grupy odbiorców (opis grupy adresatów zadania publicznego, liczba adresatów zadania publicznego).

IV. Planowane cele i rezultaty zadania.

V. Termin i miejsce realizacji zadania.

VI. Harmonogram działań w zakresie realizacji zadania.

Lp.	Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego	Terminy realizacji poszczególnych działań	Miejsce realizacji poszczególnych działań	Uwagi

VII. Informacja o wysokości wnioskowanych środków.

VIII. Informacja o wysokości współfinansowania realizacji zadania (jeżeli dotyczy).

IX. Informacja o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę, jeżeli działalność ta dotyczy zadania określonego w ogłoszeniu o konkursie ofert.

X. Informacja o posiadanych zasobach rzeczowych oraz zasobie kadrowym i kompetencjach osób zapewniających wykonanie zadania, a także o zakresie obowiązków tych osób.

Zasoby rzeczowe przewidziane do realizacji zadania:

Zasoby kadrowe przewidziane do realizacji zadania:

Lp.	Imię i nazwisko	Posiadane stopnie, kwalifikacje i uprawnienia	Zakres obowiązków
1.			
2.			
3.			
4.			

XI. Informacja o wysokości środków przeznaczonych na realizację zadania oraz kosztorys wykonania zadania, w szczególności uwzględniający koszty administracyjne

Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania publicznego:

Źródła finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota środków publicznych na dofinansowanie zadania.		
Środki finansowe własne.		
Łączny koszt zadania		100%

Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów	Koszt całkowity (w zł)	Z tego do pokrycia z wnioskowanych środków (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, (w zł)	Informacje dotyczące liczby i rodzajów wydatków (w zł)
I	Koszty merytoryczne 1) 2)				
II	Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne: 1) 2)				
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji: 1) 2)				
IV	Ogółem:				

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

Załączniki do oferty:

- 1) Aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących.
- 2) Oświadczenie Oferenta- formularz oświadczenia stanowi załącznik do formularza oferty.
- 3) Ramowy program obozu uwzględniający działania z zakresu profilaktyki uzależnień od substancji psychoaktywnych.

(pieczęć wnioskodawcy)

.....
(data i podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

spoz. Elvira Knapke

.....
pieczęć podmiotu

Płońsk, 2019 r.

OŚWIADCZENIE OFERENTA

Przystępując do konkursu ofert na realizację zadań z zakresu zdrowia publicznego określonych w Narodowym Programie Zdrowia, zawartych w Miejskim Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Miejskim Programie Przeciwdziałania Narkomanii dla Gminy Miasta Płońsk w 2019 r. i składając ofertę na realizację zadania w okresie od do pod tytułem

.....

.....

.....

Oferent oświadcza, że :

Oświadczam, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych.

Oświadczam, że nie jestem karany/a zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.

Oświadczam, że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki, i zobowiązuje się go utrzymywać do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym.

Oświadczam, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą i że w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł.

Odnosząc się do wyżej złożonych oświadczeń stwierdzam, że:

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia

Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. – podstawa art. 17 ust 4 ustawy z dnia 11 września 2015 roku o zdrowiu publicznym (Dz.U. z 2018 r. poz. 1492 ze zm.).

(pieczęć wnioskodawcy)

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

sporz. Eluina Koropke 