

ZARZĄDZENIE NR 0050.10.2019
BURMISTRZA MIASTA PŁOŃSK
z dnia 24.01.2019 r. stycznia 2019 r.

F/I/4.2/01/01

w sprawie powołania Komisji Przetargowej

Na podstawie art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t. jedn. z 2018 r. Dz. U. poz. 1986 ze zm.), art. 30 ust. 2 pkt 4 i art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. jedn. z 2018 r. Dz. U. poz. 994 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Powołać Komisję Przetargową do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy – Prawo zamówień publicznych (t. jedn. z 2018 r. Dz. U. poz. 1986 ze zm.), znak: AZ.ZP.271.1.2019 na usługę pn. **Gospodarka odpadami – odbieranie odpadów komunalnych oraz prowadzenie PSZOK w mieście Płońsk** w składzie:

- | | |
|------------------------------------|--------------------------------------|
| 1) Beata Klik | - przewodniczący Komisji, |
| 2) Wioletta Podlecka | - zastępca przewodniczącego Komisji, |
| 3) Marta Bluszcz | - członek Komisji, |
| 4) Monika Stępkowska - Smardzewska | - członek Komisji, |
| 5) Jerzy Waśniewski | - sekretarz Komisji. |

§ 2

Komisja rozpoczyna pracę z dniem powołania, a kończy pracę z chwilą wynegocjowania postanowień umowy.

§ 3

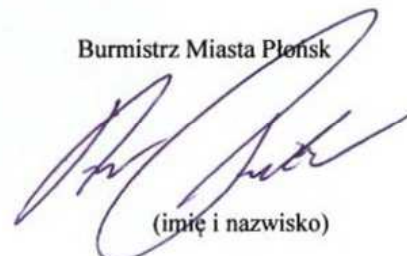
1. Regulamin pracy Komisji stanowi załącznik nr 7 do Regulaminu Zamówień Publicznych dla Urzędu Miejskiego w Płońsku, wprowadzonego na podstawie zarządzenia nr 0050.1.2018 Burmistrza Miasta Płońsk z dnia 2 stycznia 2018 r. zmienionego zarządzeniem nr 0050.87.2018 Burmistrza Miasta Płońsk z dnia 11 czerwca 2018 r. oraz zarządzeniem nr 0050.5.2019 Burmistrza Miasta Płońsk z dnia 18 stycznia 2019 r.

2. Regulamin pracy Komisji zawiera szczegółowy zakres obowiązków Komisji w tym określa: organizację, skład, tryb pracy oraz zakres obowiązków członków Komisji w celu zapewnienia sprawności jej działania, indywidualizacji odpowiedzialności jej członków za wykonywane czynności oraz przejrzystości jej prac.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta Płońsk


(imię i nazwisko)

Sporządził	Sprawdził (data/podpis/zajmowane stanowisko)			Nr egz.
Data/podpis/ zajmowane stanowisko	pod względem merytorycznym	Sekretarz Miasta	pod względem formalno-prawnym	
	formalno-rachunkowym*			
24.01.2019 ODINSPEKTOR mówień publicznych Jerzy Waśniewski	DYREKTOR Wydziału Administracji Zamówień Publicznych 24.01.2019 Krystyna Marszał-Jankowska	Sekretarz Miasta 24.01.19	Sebastian Krajewski radca prawny WA 9412 24.01.19	