



Unia Europejska

Publikacja Suplementu do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej

2, rue Mercier, 2985 Luxembourg, Luksemburg

Faks: +352 29 29 42 670

E-mail: ojs@publications.europa.eu

Informacje i formularze on-line: <http://simap.europa.eu>

**Ogłoszenie dodatkowych
informacji, informacje o
niekompletnej procedurze lub
sprostowanie**

Sekcja I: Instytucja zamawiająca/podmiot zamawiający

I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe:

Oficjalna nazwa: [Gmina Miasto Płońsk reprezentowana przez Burmistrza Miasta Płońsk](#) Krajowy numer identyfikacyjny: *(jeżeli jest znany)*

Adres pocztowy: [ul. Płocka 39](#)

Miejscowość: [Płońsk](#)

Kod pocztowy: [09-100](#)

Państwo: [Polska \(PL\)](#)

Punkt kontaktowy:

Tel.: [+48 236622691/ +48 236631300](#)

Osoba do kontaktów:

E-mail: plonsk@plonsk.pl

Faks: [+48 236631340](#)

Adresy internetowe: *(jeżeli dotyczy)*

Ogólny adres instytucji zamawiającej/ podmiotu zamawiającego: *(URL)* www.plonsk.pl

Adres profilu nabywcy: *(URL)*

Dostęp elektroniczny do informacji: *(URL)*

Elektroniczne składanie ofert i wniosków o dopuszczenie do udziału: *(URL)*

I.2) Rodzaj zamawiającego:

☒ Instytucja zamawiająca

☐ Podmiot zamawiający

Sekcja II: Przedmiot zamówienia

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu:

Gospodarka odpadami – odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych w mieście Płońsk

II.1.2) Krótki opis zamówienia lub zakupu: (podano w pierwotnym ogłoszeniu)

Przedmiotem zamówienia jest realizacja usługi odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych na terenie Gminy Miasto Płońsk.

I. CHARAKTERYSTYKA GMINY MIASTO PŁOŃSK.

Gmina Miasto Płońsk jest gminą miejską położoną w województwie mazowieckim, ok. 60 km od Warszawy. Miasto zajmuje obszar 12 km².

Systemem gospodarki odpadami objętych było 18 883 mieszkańców i 788 nieruchomości niezamieszkałych. Wykaz ulic, przy których znajdują się nieruchomości, na których powstają odpady komunalne stanowi załącznik nr 2 do umowy.

II. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

Przedmiotem zamówienia jest odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Miasto Płońsk.

Usługa obejmuje odbieranie i zagospodarowanie odpadów w zabudowie wielorodzinnej i jednorodzinnej oraz odbieranie i zagospodarowanie odpadów z nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy a powstają odpady komunalne, zgodnie z określonymi częstotliwościami.

Prognozowana ilość wytwarzanych odpadów oraz morfologia odpadów komunalnych na terenie Gminy Miasto Płońsk w 2017 r.

W oparciu o sprawozdanie wójta, burmistrza lub prezydenta miasta z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi za 2015 rok w Płońsku łączna masa odebranych z obszaru gminy odpadów komunalnych wyniosła 11 122,42 Mg, w tym 8 905,20 Mg odpadów niesegregowanych (kod 20 03 01). Liczba mieszkańców miasta wynosiła na dzień 31 grudnia 2015 roku 22 228 osób. Wskaźnik jednostkowy wytwarzanych w ciągu roku odpadów komunalnych wynosił zatem ok. 500 kg na mieszkańca, w tym ok. 400 kg stanowiły odpady o kodzie 20 03 01.

Poniżej zestawione zostały dostępne dane charakteryzujące strukturę odpadów komunalnych odebranych w Płońsku w 2015 roku (w Mg).

Kod odebranych Rodzaj odebranych odpadów Masa
odpadów komunalnych odebranych odpadów
komunalnych komunalnych

15 01 02 opakowania z tworzyw sztucznych 24,55

15 01 05 opakowania wielomateriałowe 2,25

15 01 07 opakowania ze szkła 2,85

16 01 03 zużyte opony 1,79

17 01 07 zmieszane odpady z betonu 538,6

20 01 01 papier i tektura 147,10

20 01 02 szkło 121,19

20 01 10 odzież 0,05

20 01 39 tworzywa sztuczne 206,11

20 02 01 odpady ulegające biodegradacji 83,50

20 02 03 inne odpady nie ulegające biodegradacji 178,87

20 03 01 niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne 8905,20

20 03 03 odpady z czyszczenia ulic 768,70

20 03 07 odpady wielkogabarytowe 123,99
20 01 11 tekstylia 2,91
20 01 21* lampy fluorescencyjne 0,03
20 01 26 oleje, tłuszcze inne niż wymienione w 20 01 25 0,078
20 01 27* farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice zawierające substancje niebezpieczne 0,36
20 01 32 leki inne niż wymienione w 20 01 31 0,024
20 01 36 zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35 10,36

1. Rodzaje odbieranych i zagospodarowanych odpadów.

Rodzaje odpadów, które podlegają odbieraniu i zagospodarowaniu w ramach usługi świadczonej przez Wykonawcę, przedstawiono poniżej:

1) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne,

2) odpady z selektywnej zbiórki, w tym:

– papier i tektura, opakowania z papieru i tektury,

– tworzywa sztuczne, opakowania z tworzyw sztucznych, metale, opakowania z metali oraz opakowania wielomateriałowe,

– szkło bezbarwne oraz opakowania ze szkła bezbarwnego,

– szkło kolorowe oraz opakowania ze szkła kolorowego,

– odpady zielone.

2. Wyposażenie nieruchomości w pojemniki i worki.

Wyposażenie nieruchomości w pojemniki i worki służące do zbierania odpadów komunalnych oraz utrzymanie ich w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym jest zadaniem Wykonawcy. Wykonawca powinien również dostarczyć pojemniki lub worki w terminie najpóźniej do 01 stycznia 2017 r. - dotyczy to nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej i wielorodzinnej oraz nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne.

2.1. Ustala się następujące rodzaje pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości:

1) pojemniki służące do zbierania odpadów komunalnych odpowiadające polskim normom PN-EN 840 o pojemności: 120 l, 240 l, 1100 l, 6,5 m³,

2) kosze uliczne i parkowe na odpady komunalne zmieszane o pojemności 30 l do 120 l.

2.2. Odpady zbierane selektywnie gromadzone są w szczelnych pojemnikach lub workach o minimalnej pojemności 120 litrów, o odpowiedniej wytrzymałości mechanicznej, odpowiadających obowiązującym normom, o pojemnościach zapewniających zbieranie wszystkich odpadów z terenu nieruchomości przez okres między kolejnymi odbiorami, w następujący sposób:

1) na terenie nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, w zabudowie jednorodzinnej:

a) papier i tektura, opakowania z papieru i tektury zbierane są w pojemnikach lub workach koloru niebieskiego oznakowanych napisem „PAPIER”,

b) tworzywa sztuczne, opakowania z tworzyw sztucznych, metale, opakowania z metali oraz opakowania wielomateriałowe zbierane są w pojemnikach lub workach koloru żółtego oznakowanych napisem „METALE, TWORZYWA SZTUCZNE”,

c) szkło bezbarwne oraz opakowania ze szkła bezbarwnego zbierane są w pojemnikach lub workach koloru białego oznakowanych napisem „SZKŁO BEZBARWNE”,

d) szkło kolorowe oraz opakowania ze szkła kolorowego zbierane są w pojemnikach lub workach koloru zielonego oznakowanych napisem „SZKŁO KOLOROWE”,

e) odpady zielone zbierane są w pojemnikach lub workach koloru brązowego oznakowanych napisem „ODPADY ZIELONE”,

2) na terenie nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, w zabudowie wielorodzinnej:

a) papier i tektura, opakowania z papieru i tektury zbierane są w pojemnikach koloru niebieskiego oznakowanych napisem „PAPIER”,

b) tworzywa sztuczne, opakowania z tworzyw sztucznych, metale, opakowania z metali oraz opakowania wielomateriałowe zbierane są w pojemnikach koloru żółtego oznakowanych napisem „METALE, TWORZYWA SZTUCZNE”,

c) szkło bezbarwne oraz opakowania ze szkła bezbarwnego zbierane są w pojemnikach koloru białego oznakowanych napisem „SZKŁO BEZBARWNE”,

d) szkło kolorowe oraz opakowania ze szkła kolorowego zbierane są w pojemnikach koloru zielonego oznakowanych napisem „SZKŁO KOLOROWE”,

e) odpady zielone zbierane są w pojemnikach koloru brązowego oznakowanych napisem „ODPADY ZIELONE”,

3) na terenie nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne:

a) papier i tektura, opakowania z papieru i tektury zbierane są w pojemnikach lub workach koloru niebieskiego oznakowanych napisem „PAPIER”,

b) tworzywa sztuczne, opakowania z tworzyw sztucznych, metale, opakowania z metali oraz opakowania wielomateriałowe zbierane są w pojemnikach lub workach koloru żółtego oznakowanych napisem „METALE, TWORZYWA SZTUCZNE”,

c) szkło bezbarwne oraz opakowania ze szkła bezbarwnego zbierane są w pojemnikach lub workach koloru białego oznakowanych napisem „SZKŁO BEZBARWNE”,

d) szkło kolorowe oraz opakowania ze szkła kolorowego zbierane są w pojemnikach lub workach koloru zielonego oznakowanych napisem „SZKŁO KOLOROWE”,

e) odpady zielone zbierane są w pojemnikach lub workach koloru brązowego oznakowanych napisem „ODPADY ZIELONE”.

Odpady zmieszane zbierane są w pojemnikach oznakowanych napisem „ODPADY ZMIESZANE”.

2.3. Wykonawca zapewnia właścicielom nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych oczipowane pojemniki o pojemności:

- 120 l w ilości 1300 szt.

- 240 l w ilości 800 szt.

- 1100 l w ilości 240 szt.

- 6,5 m³ w ilości 150 szt.

W pojemniki o pojemności 120 l i 240 l należy wyposażyć nieruchomości jednorodzinne z przeznaczeniem na odpady zmieszane oraz dodatkowo 1000 nieruchomości zaopatrzyć w worki przeznaczone do selektywnej zbiórki (5 rodzajów worków na poszczególne frakcje odpadów z kodami kreskowymi).

Dla nieruchomości wielorodzinnych posiadających pojemniki o pojemności 1100 l i 6,5 m³ Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia ich w pojemniki typu „dzwon” przeznaczonych do selektywnej zbiórki odpadów.

Zamawiający proponuje przyjąć założenie, że należy wziąć pod uwagę ok. 20% wzrost ilości pojemników, koszy ulicznych i parkowych oraz zmianę ich lokalizacji ze względu na fakt, iż liczba mieszkańców lub nieruchomości objęta systemem może ulec zmianie.

3. Odbiór i częstotliwości odbioru odpadów.

Ustala się następującą częstotliwość usuwania odpadów komunalnych z terenów nieruchomości w regularnych odstępach czasu uniemożliwiających rozkład nagromadzonych odpadów i ich przepełnienie:

1) z koszy ulicznych codziennie, z koszy parkowych 3 razy w tygodniu;

2) z pojemników na odpady komunalne:

a) dla budynków jednorodzinnych, nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie,

b) dla budynków użyteczności publicznej i budynków mieszkalnych wielorodzinnych, według potrzeb, nie rzadziej niż raz w tygodniu,

c) dla targowisk miejskich, nie rzadziej niż dwa razy w tygodniu.

3) z worków na surowce wtórne, nie rzadziej niż raz na miesiąc.

4) wywóz odpadów komunalnych odbywa się na podstawie harmonogramu podanego do publicznej wiadomości.

5) meble i inne odpady wielkogabarytowe będą odbierane w każdej ilości nie rzadziej niż dwa razy w roku, w terminach podanych w harmonogramie.

III. PODSTAWOWE OBOWIĄZKI WYKONAWCY.

Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:

1) wykonywanie przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami; w tym: ustawą prawo ochrony środowiska, ustawą o odpadach oraz ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. (Dz. U z 2013 r. poz. 122) wydanym na podstawie art. 9d ust. 2 ustawy z dn. 13 września 2012 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.jedn. Dz. U. z 2016 r. poz. 250). Usługa będzie realizowana przy użyciu co najmniej:

2 pojazdów przystosowanych do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych umożliwiających opróżnianie pojemników o pojemności 120 l, 240 l, 1100 l., 2 pojazdów przystosowanych do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych zgromadzonych w workach, 2 pojazdów umożliwiających odbiór odpadów selektywnie zebranych wyposażonych w system HDS, 1 pojazd umożliwiającego obsługę nieruchomości usytuowanych w strefach ograniczonej możliwości manewrowej pojazdu, tzn. o maksymalnym rozstawie osi do 180 cm oraz szerokości całkowitej pojazdu do 270 cm, 3 pojazdów typu hakowiec.

Wszystkie pojazdy wykorzystywane do wykonania zamówienia powinny być wyposażone zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122), w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiającego trwale zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów, czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów w RIPOK oraz przy opróżnianiu pojemników z nieruchomości, umożliwiających weryfikację tych danych, a także wyposażone w czytniki kodów kreskowych/ czipów służących do dokonywania odczytu kodu kreskowego/czipu umieszczonego przez właściciela nieruchomości na pojemniku lub worku. Odczyt wykonywany będzie przy każdorazowym odbiorze odpadów z każdego pojemnika lub worka. W przypadku braku kodu/czipu na pojemniku lub worku Wykonawca zobowiązany jest do wprowadzenia informacji o odebranych odpadach w inny sposób niż elektroniczny. Do realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca będzie dysponował minimum 4 osobami posiadającymi wyższe wykształcenie związane z ochroną środowiska albo inżynierią środowiska albo gospodarką odpadami. Osoby te powinny posiadać co najmniej 3 letni staż pracy w branży związanej z zagospodarowaniem odpadów.

2) prowadzenie dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem, tj. sporządzanie półrocznych sprawozdań, zawierających:

a) informacje miesięczne o masie poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych zmieszanych i selektywnie odebranych od mieszkańców oraz sposobie ich zagospodarowania, wraz ze wskazaniem instalacji, do której zostały przekazane odebrane od właścicieli nieruchomości zmieszane odpady komunalne, odpady zielone oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania wraz z dokumentacją potwierdzającą przekazanie ww. odpadów do zagospodarowania zgodnie z WPGO.

b) informacje o masie odpadów komunalnych ulegających biodegradacji:

– przekazanych do składowania na składowisku odpadów,

– nieprzekazanych do składowania na składowisku odpadów i sposobie ich zagospodarowania;

c) liczbę właścicieli nieruchomości, od których zostały odebrane odpady komunalne;

d) wskazanie właścicieli nieruchomości, którzy zbierają odpady komunalne w sposób niezgodny z regulaminem (w tym mimo zadeklarowania nie zbierają selektywnie odpadów).

3) Wykonawca przedkłada Zamawiającemu:

a) protokół wykonania usług wraz z wykazem wszystkich posesji, od których zostały odebrane odpady komunalne, wykaz posesji, które nie były zamieszczone we wcześniejszym wykazie, a odebrano z nich w bieżącym okresie odpady komunalne oraz wykaz posesji, od których zaprzestano odbierać odpady komunalne;

- b) w formie elektronicznej dokumentację zdjęciową przedstawiającą stan przed i po wykonaniu zgłoszonej przez Wykonawcę reklamacji. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia kontroli z wykonania reklamacji.
- c) dowody dostarczania odpadów do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania w postaci karty przekazania odpadów,
- 4) sprawozdania półroczne należy przekazywać Zamawiającemu w terminie do końca miesiąca następującego po upływie półrocza, którego dotyczą,
- 5) protokoły wykonania usług oraz wykazy, o których mowa powyżej, należy przekazywać Zamawiającemu w terminie do 10-go dnia następnego miesiąca, którego dotyczą. Protokoły, po zaakceptowaniu przez Zamawiającego, będą podstawą płatności dla Wykonawcy, która nastąpi w ciągu 30 dni od podpisania protokołu. Zakłada się płatności miesięczne.
- 6) wyposażenie nieruchomości w oczipowane pojemniki i worki z oznaczeniem ich przeznaczenia wraz z kodami kreskowymi do zbiórki odpadów jest obowiązkiem Wykonawcy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do uzgodnienia szaty graficznej worków przeznaczonych do segregacji odpadów. Wykonawca na własny koszt wyposaży pojemniki w czipy lub kody kreskowe służące do identyfikacji oraz dostarczy właścicielom nieruchomości kody kreskowe do oznakowania worków.
- 7) Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia Zamawiającego w przypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych. Wykonawca odbierający odpady komunalne ma obowiązek przyjąć je jako zmieszane odpady komunalne i niezwłocznie powiadomić o tym Zamawiającego, Zamawiający ma prawo do wglądu w raporty dzienne kierowcy odbierającego odpady.
- 8) przedstawienie w ciągu 3 dni od podpisania umowy harmonogramu określającego częstotliwość i sposób odbioru odpadów komunalnych,
- 9) zatwierdzony przez Zamawiającego harmonogram odbioru odpadów Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć mieszkańcom. Obowiązkiem Wykonawcy jest również poinformowanie mieszkańców (m.in. poprzez zamieszczanie na stronach internetowych itd.) o terminach odbioru odpadów komunalnych oraz o zmianach terminów wywozów wynikających np. z przypadających dni ustawowo wolnych od pracy. Wykonawca uwzględni w harmonogramie odbiór odpadów w pierwszym dniu roboczym następującym po dniu wolnym od pracy.
- 10) wszelkie zmiany harmonogramu wymagają formy pisemnej, za wyjątkiem zmian jednorazowych wynikających z nadzwyczajnych sytuacji, np. powódź, gwałtowne opady śniegu, nieprzejezdna droga, dni ustawowo wolne. We wszystkich przypadkach zmiana harmonogramu nastąpi po, co najmniej ustnym, uzgodnieniu między stronami. Zmiana harmonogramu nie stanowi zmiany umowy.
- 11) uwzględnienie w harmonogramie godzin, w jakich może się odbywać wywóz odpadów z punktów zbiórki odpadów komunalnych z domów wielorodzinnych oraz posesji indywidualnych,
- 12) w zakresie ilości odbieranych odpadów komunalnych:
Odbiór od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych następujących ilości odpadów:
- a) komunalnych odpadów zmieszanych - w każdej ilości,
 - b) papieru i tektury, opakowań z papieru i tektury - w każdej ilości,
 - c) tworzyw sztucznych, opakowań z tworzyw sztucznych, metali, opakowań z metali oraz opakowań wielomateriałowych - w każdej ilości,
 - d) szkła bezbarwnego oraz opakowań ze szkła bezbarwnego - w każdej ilości,
 - e) szkła kolorowego oraz opakowań ze szkła kolorowego - w każdej ilości,
 - f) odpadów zielonych - w każdej ilości,
 - g) wielkogabarytowych, w czasie zbiórki akcyjnej - 2 razy w roku w każdej ilości.
- 13) w zakresie transportu odpadów komunalnych:
- a) zakaz mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości,
 - b) zakaz mieszania ze sobą poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
 - c) zabezpieczenie przewożonych odpadów przed wysypaniem na drogę.
- 14) w zakresie zagospodarowania odpadów:

a) przekazywanie odebranych od właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do regionalnych instalacji przetwarzania odpadów komunalnych wynikających z Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami, tj. Regionalnych Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych (RIPOK),
b) przekazywanie odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami (zasada bliskości), o której mowa w art.17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013., poz. 21), posiada bazę magazynowo – transportową usytuowaną na terenie miasta Płońska lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy miasta i posiada do niej tytuł prawny. Teren bazy magazynowo – transportowej powinien być wyposażony w urządzenia i systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych pochodzących z terenu bazy zgodnie z wymaganiami określonymi przepisami Ustawy z dnia 27 lutego 2015 r. – Prawo Wodne (Dz. U. z 2015 r. poz. 469).
Baza magazynowo – transportowa powinna być również wyposażona w co najmniej jedno urządzenie służące do mycia i dezynfekcji kontenerów, pojemników oraz jedno urządzenie służące zimą do odmrażania kontenerów.

15) Wykonawca zorganizuje i będzie prowadził punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych PSZOK o powierzchni działki 0,1 - 0,3 ha, na terenie, do którego posiada tytuł prawny oraz wszystkie wymagane prawem zezwolenia. Teren PSZOK musi być utwardzony i zabezpieczony przed emisją zanieczyszczeń do gruntu.

Minimalne wyposażenie punktu to:

- 10 – 15 kontenerów do gromadzenia odpadów poj.6,5 m³;
- 4 – 6 kontenerów zamykanych do gromadzenia odpadów;
- 6 - 10 pojemników do gromadzenia odpadów.

W zamykanych kontenerach będą gromadzone:

- zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;
- chemikalia;
- tektura;
- tekstylia, odzież;
- przeterminowane leki;
- zużyte baterie i akumulatory (kontener musi być wyposażony w podłogę typu wanna zabezpieczającą przed ewentualnym wyciekiem np. kwasu).

W otwartych kontenerach będą gromadzone odpady:

- metale;
- odpady zielone;
- zużyte opony;
- tworzywa sztuczne;
- drewno;
- opakowania wielomateriałowe;
- meble i inne odpady wielkogabarytowe;
- odpady budowlane i rozbiórkowe;
- usunięte tynki, tapety, okleiny;
- opakowania z drewna.

Kontenery otwarte, w których będą gromadzone odpady zielone, drewno, opakowania z drewna, opakowania wielomateriałowe, meble, odpady zawierające gips muszą być wyposażone w plandeki, zabezpieczające odpady przed kontaktem z opadami atmosferycznymi.

Monitoring i dozór przez pracownika w godz. pracy punktu.

Pracownik będzie przyjmował wymienione wyżej odpady dostarczone przez mieszkańców miasta Płońska, po okazaniu przez nich dokumentu potwierdzającego zamieszkanie na terenie miasta (np. dowód osobisty, umowa najmu, potwierdzenie dokonywania opłat za odpady itp.). Przy odbiorze poszczególnych frakcji

wyselekcjonowanych odpadów pracownik Wykonawcy będzie notował w ewidencji ilościowej przyjęte odpady wraz ze adresem posesji/właściciela nieruchomości. Pracownik ma obowiązek wydać mieszkańcowi dokument potwierdzający przyjęcie jego odpadów do PSZOK a Zamawiającemu przekazać wykaz właścicieli nieruchomości, od których zostały odebrane odpady.

Wykonawca będzie zobowiązany do prowadzenia ewidencji ilościowej przyjmowanych odpadów oraz utrzymania czystości i porządku na terenie PSZOK. Selektywnie zebrane odpady komunalne winny być na bieżąco, po zapełnieniu kontenerów/pojemników przekazywane do instalacji odzysku.

Czas działania punktu to:

Przez cały okres obowiązywania umowy czynny w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. od 8:00 do 18:00 oraz w każdą sobotę od godz. 8:00 do 14:00.

W ramach prowadzenia punktu selektywnego zbierania odpadów przewiduje się zbieranie następujących odpadów:

- 15 01 01 opakowania z papieru i tektury,
- 15 01 02 opakowania z tworzyw sztucznych,
- 15 01 03 opakowania z drewna,
- 15 01 04 opakowania z metali,
- 15 01 05 opakowania wielomateriałowe,
- 15 01 07 opakowania ze szkła,
- 16 01 03 zużyte opony,
- 17 01 01 odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów,
- 17 01 02 gruz ceglany,
- 17 01 03 odpady innych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia,
- 17 01 07 zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglano, odpadów materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06,
- 17 01 80 usunięte tynki, tapety, okleiny itp.,
- 17 08 02 materiały konstrukcyjne zawierające gips inne niż wymienione w 17 08 01,
- 20 01 11 tekstylia,
- 20 01 10 odzież,
- 20 01 21* lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć,
- 20 01 23* urządzenia zawierające freony,
- 20 01 27* farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice zawierające substancje niebezpieczne,
- 20 01 28 farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice inne niż wymienione w 20 01 27,
- 20 01 31* leki cytotoksyczne i cytostatyczne,
- 20 01 32 leki inne niż wymienione w 20 01 31,
- 20 01 33* baterie akumulatory łącznie z bateriami i akumulatorami wymienionymi w 16 06 01, 16 06 02, 16 06 03 oraz niesortowalne baterie i akumulatory zawierające te baterie,
- 20 01 34 baterie i akumulatory inne niż wymienione w 20 01 33,
- 20 01 35* zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki,
- 20 01 36 zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35,
- 20 01 38 drewno inne niż wymienione w 20 01 37,
- 20 02 01 odpady ulegające biodegradacji,
- 20 03 07 odpady wielkogabarytowe.

Uruchomienie wyżej wymienionego punktu musi nastąpić w dniu 01.01.2017 r.

16) Posiadanie systemu informatycznego, który umożliwi przekazanie Gminie danych dotyczących odbioru i zagospodarowania odpadów. Koszt integracji programów informatycznych leży po stronie Wykonawcy.

IV. INNE OBOWIĄZKI WYKONAWCY

Inne obowiązki Wykonawcy to:

- 1) wykonanie przedmiotu umowy w sposób fachowy, niepowodujący niepotrzebnych przeszkód oraz ograniczający niedogodności dla mieszkańców Gminy Miasto Płońsk do niezbędnego minimum,
 - 2) zapewnienie, dla właściwej realizacji przedmiotu umowy, przez cały czas trwania umowy dostatecznej ilości środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi, w ilości co najmniej takiej, jak w złożonej w postępowaniu przetargowym ofercie,
 - 3) porządkowanie terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, kontenerów, worków i pojazdów w trakcie realizacji usługi wywozu,
 - 4) garażowanie pojazdów do realizacji przedmiotu zamówienia wyłącznie na terenie posiadanej bazy magazynowo - transportowej.
 - 5) wyposażenie własnych pracowników zajmujących się wywozem odpadów w odzież ochronną z widocznym logo firmy,
 - 6) dokonywanie odbioru i transportu odpadów, również w przypadkach, kiedy dojazd do punktów zbiórki odpadów komunalnych będzie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, dojazdów itp. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy,
 - 7) ponoszenie pełnej odpowiedzialności za należyte wykonanie powierzonych czynności zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami,
 - 8) okazanie na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów potwierdzających wykonywanie przedmiotu umowy zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i przepisami prawa,
 - 9) ponoszenie pełnej odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy,
 - 10) odpowiedzialność za prawidłowe opróżnianie i odstawianie pojemników, oraz za pozostawienie porządku po odbiorze odpadów od mieszkańców.
 - 11) odpowiadanie za stan techniczny i sanitarny pojemników do gromadzenia odpadów.
 - 12) zebranie także odpadów leżących obok pojemników w promieniu 1.5 m.
 - 13) odpowiadanie za szkody w majątku Zamawiającego lub osób trzecich spowodowane w trakcie odbioru odpadów. Odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
 - 14) dystrybucja również innych dokumentów związanych z Systemem Gospodarki Odpadami w Gminie Miasto Płońsk, o ile nie wymagają one potwierdzenia odbioru.
- Zamawiający jednocześnie informuje, że system odbierania odpadów komunalnych nie obejmuje odpadów poprodukcyjnych i medycznych.

V. OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO.

Zamawiający odpowiada za informowanie mieszkańców o zasadach i terminach odbierania poszczególnych rodzajów odpadów. W tym celu umieszcza na stronie internetowej harmonogramy odbioru odpadów komunalnych.

II.1.3) Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

	Słownik główny	Słownik uzupełniający (jeżeli dotyczy)
Główny przedmiot	90533000	

Sekcja IV: Procedura

IV.1) Rodzaj procedury (podano w pierwotnym ogłoszeniu)

- ☒ Otwarta
- ☐ Ograniczona
- ☐ Ograniczona przyspieszona
- ☐ Negocjacyjna
- ☐ Negocjacyjna przyspieszona
- ☐ Dialog konkurencyjny
- ☐ Negocjacyjna z uprzednim ogłoszeniem
- ☐ Negocjacyjna bez uprzedniego ogłoszenia
- ☐ Negocjacyjna z publikacją ogłoszenia o zamówieniu
- ☐ Negocjacyjna bez publikacji ogłoszenia o zamówieniu
- ☐ Udzielenie zamówienia bez uprzedniej publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej

IV.2) Informacje administracyjne

IV.2.1) Numer referencyjny: (podano w pierwotnym ogłoszeniu)

[AZ.ZP.271.6.2016](#)

IV.2.2) Dane referencyjne ogłoszenia w przypadku ogłoszeń przesłanych drogą elektroniczną:

Pierwotne ogłoszenie przesłane przez

- ☒ eNotices
- ☐ TED eSender

Login: [ENOTICES_JS2013](#)

Dane referencyjne ogłoszenia: [2016-090794](#) rok i numer dokumentu

IV.2.3) Ogłoszenie, którego dotyczy niniejsza publikacja:

Numer ogłoszenia w Dz.U.: [2016/S 137-248915](#) z dnia: [19/07/2016](#) (dd/mm/rrrr)

IV.2.4) Data wysłania pierwotnego ogłoszenia:

[15/07/2016](#) (dd/mm/rrrr)

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) Ogłoszenie dotyczy:

- ☐ Procedury niepełnej
- ☒ Sprostowania
- ☐ Informacji dodatkowych

VI.2) Informacje na temat niepełnej procedury udzielenia zamówienia:

- ☐ Postępowanie o udzielenie zamówienia zostało przerwane
- ☐ Postępowanie o udzielenie zamówienia uznano za nieskuteczne
- ☐ Zamówienia nie udzielono
- ☐ Zamówienie może być przedmiotem ponownej publikacji

VI.3) Informacje do poprawienia lub dodania :

VI.3.1)

- ☒ Zmiana oryginalnej informacji podanej przez instytucję zamawiającą
- ☐ Publikacja w witrynie TED niezgodna z oryginalną informacją, przekazaną przez instytucję zamawiającą
- ☐ Oba przypadki

VI.3.2)

- ☒ W ogłoszeniu pierwotnym
- ☐ W odpowiedniej dokumentacji przetargowej
(więcej informacji w odpowiedniej dokumentacji przetargowej)
- ☐ W obu przypadkach
(więcej informacji w odpowiedniej dokumentacji przetargowej)

VI.3.3) Tekst, który należy poprawić w pierwotnym ogłoszeniu

Miejsce, w którym znajduje się zmieniany tekst:	Zamiast:	Powinno być:
--	----------	--------------

VI.3.4) Daty, które należy poprawić w pierwotnym ogłoszeniu

Miejsce, w którym znajdują się zmieniane daty:	Zamiast:	Powinno być:
IV.3.4) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu	24/08/2016 Godzina: 10:00 (dd/mm/rrrr)	31/08/2016 Godzina: 10:00 (dd/mm/rrrr)

Miejsce, w którym znajdują się zmieniane daty:	Zamiast:	Powinno być:
IV.3.8) Warunki otwarcia ofert	26/08/2016 (dd/mm/rrrr)	31/08/2016 Godzina: 10:30 (dd/mm/rrrr)

VI.3.5) Adresy i punkty kontaktowe, które należy poprawić

VI.3.6) Tekst, który należy dodać do pierwotnego ogłoszenia

Miejsce, w którym należy dodać tekst:	Tekst do dodania:
---------------------------------------	-------------------

VI.4) Inne dodatkowe informacje:

VI.5) Data wysłania niniejszego ogłoszenia:

19/08/2016 (dd/mm/rrrr) - ID:2016-107337