

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:88122-2014:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Płońsk: Komputer biurowy
2014/S 053-088122**

Ogłoszenie o zamówieniu

Dostawy

Dyrektywa 2004/18/WE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe

Gmina Miasto Płońsk reprezentowana przez Burmistrza Miasta Płońsk
ul. Płocka 39
09-100 Płońsk
POLSKA

Tel.: +48 236622691 / 236631300

E-mail: plonsk@plonsk.pl

Faks: +48 236631340

Adresy internetowe:

Ogólny adres instytucji zamawiającej: www.plonsk.pl

Więcej informacji można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej

Organ władzy regionalnej lub lokalnej

I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności

Ogólne usługi publiczne

I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie

Sekcja II: Przedmiot zamówienia

II.1) Opis

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:

„Zakup sprzętu komputerowego i oprogramowania”

Część I. Dostawa sprzętu komputerowego i oprogramowania wraz z usługą instalacji, konfiguracji oraz wsparcia technicznego w ramach projektu „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu wśród mieszkańców Płońska”.

Część II. Zakup sprzętu komputerowego, w tym serwerowego oraz urządzeń drukujących.

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług

Dostawy

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług: miasto Płońsk

Kod NUTS PL121

II.1.3) Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)

Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego

II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej

II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu

Część I Dostawa sprzętu komputerowego i oprogramowania wraz z usługą instalacji, konfiguracji oraz wsparcia technicznego w ramach projektu „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu wśród mieszkańców Płońska”.

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowego sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem, usługą instalacji, konfiguracji oraz wsparcia technicznego. Wskazane w opisie przedmiotu zamówienia znaki towarowe, patenty lub pochodzenie towaru, należy rozumieć, jako określenie wymaganych minimalnych parametrów technicznych lub standardów jakościowych. Oznacza to, że zgodnie z art. 29 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych, tzn. towaru o nie gorszych parametrach technicznych i standardach jakościowych (towar równoważny). Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywane przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego (art. 30 ust. 5 tejże ustawy). Wskazanie producenta, nazwy firm i nazw własnych przedmiotu zamówienia służy jedynie określeniu parametrów zamawianego asortymentu, a nie wyłonieniu lub preferowaniu konkretnego producenta czy dostawcy.

2. Zakupiony sprzęt będzie nieodpłatnie użyczony 12 jednostkom podległym Zamawiającemu oraz 100 gospodarstwom domowym na terenie Płońska na okres realizacji projektu oraz 5 lat trwałości projektu, a następnie przekazany im na własność. W/w sprzęt będzie dostarczany partiami, których wielkość oraz termin dostawy będą każdorazowo uzgodnione z Zamawiającym. Przedmiot zamówienia musi zostać dostarczony do:

- 1) 100 gospodarstw domowych na terenie miasta Płońska – 100 komputerów stacjonarnych,
- 2) Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Płońsku – 8 komputerów stacjonarnych,
- 3) Miejskiej Biblioteki Publicznej w Płońsku – 6 komputerów stacjonarnych,
- 4) Miejskiego Centrum Kultury w Płońsku – 1 komputer przenośny,
- 5) Szkoły Podstawowej nr 2 w Płońsku – 47 komputerów stacjonarnych oraz 10 komputerów przenośnych, 20 słuchawek z mikrofonami, 47 kart sieciowych WIFI USB,
- 6) Szkoły Podstawowej nr 3 w Płońsku – 44 komputery stacjonarne,
- 7) Gimnazjum nr 1 w Płońsku – 40 komputerów stacjonarnych, 6 komputerów przenośnych, 1 komputer serwer, 40 kamer internetowych, 40 słuchawek z mikrofonami,
- 8) Gimnazjum nr 2 w Płońsku – 23 komputery stacjonarne, 6 komputerów przenośnych, 1 komputer serwer,
- 9) Przedszkole nr 1 w Płońsku – 5 komputerów przenośnych, 1 głośniki komputerowe,
- 10) Przedszkole nr 2 w Płońsku – 2 komputery stacjonarne i 3 komputery przenośne,
- 11) Przedszkole nr 3 w Płońsku – 5 komputerów stacjonarnych,
- 12) Przedszkole nr 4 w Płońsku – 5 komputerów stacjonarnych,
- 13) Przedszkole nr 5 w Płońsku – 1 komputer stacjonarny i 4 komputery przenośne.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 7 do siwz.

Część II Zakup sprzętu komputerowego, w tym serwerowego oraz urządzeń drukujących.

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowego sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem. Wskazane w opisie przedmiotu zamówienia znaki towarowe, patenty lub pochodzenie towaru, należy rozumieć, jako określenie wymaganych minimalnych parametrów technicznych lub standardów jakościowych. Oznacza to, że zgodnie z art. 29 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień

publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych, tzn. towaru o nie gorszych parametrach technicznych i standardach jakościowych (towar równoważny). Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego (art. 30 ust. 5 tejże ustawy). Wskazanie producenta, nazwy firm i nazw własnych przedmiotu zamówienia służy jedynie określeniu parametrów zamawianego asortymentu, a nie wyłonieniu lub preferowaniu konkretnego producenta czy dostawcy. Przedmiot zamówienia musi zostać dostarczony do Urzędu Miejskiego w Płońsku.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 8 do siwz.

II.1.6) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

30213300

II.1.7) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

II.1.8) **Części**

To zamówienie podzielone jest na części: tak

Oferty można składać w odniesieniu do wszystkich części

II.1.9) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2) **Wielkość lub zakres zamówienia**

II.2.1) **Całkowita wielkość lub zakres:**

1037621.14

Szacunkowa wartość bez VAT: 1 037 621,14 PLN

II.2.2) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.3) **Informacje o wznowieniach**

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: nie

II.3) **Czas trwania zamówienia lub termin realizacji**

Rozpoczęcie 15.5.2014. Zakończenie 15.6.2015

Informacje o częściach zamówienia

Część nr: 1

Nazwa: Dostawa sprzętu komputerowego i oprogramowania wraz z usługą instalacji, konfiguracji oraz wsparcia technicznego w ramach projektu „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu wśród mieszkańców Płońska”

1) **Krótki opis**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowego sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem, usługą instalacji, konfiguracji oraz wsparcia technicznego. Wskazane w opisie przedmiotu zamówienia znaki towarowe, patenty lub pochodzenie towaru, należy rozumieć, jako określenie wymaganych minimalnych parametrów technicznych lub standardów jakościowych. Oznacza to, że zgodnie z art. 29 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych, tzn. towaru o nie gorszych parametrach technicznych i standardach jakościowych (towar równoważny). Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywane przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego (art. 30 ust. 5 tejże ustawy). Wskazanie producenta, nazwy firm i

nazw własnych przedmiotu zamówienia służy jedynie określeniu parametrów zamawianego asortymentu, a nie wyłonieniu lub preferowaniu konkretnego producenta czy dostawcy.

2. Zakupiony sprzęt będzie nieodpłatnie używany 12 jednostkom podległym Zamawiającemu oraz 100 gospodarstwom domowym na terenie Płońska na okres realizacji projektu oraz 5 lat trwałości projektu, a następnie przekazany im na własność. W/w sprzęt będzie dostarczany partiami, których wielkość oraz termin dostawy będą każdorazowo uzgodnione z Zamawiającym. Przedmiot zamówienia musi zostać dostarczony do:

- 1) 100 gospodarstw domowych na terenie miasta Płońska – 100 komputerów stacjonarnych,
- 2) Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Płońsku – 8 komputerów stacjonarnych,
- 3) Miejskiej Biblioteki Publicznej w Płońsku – 6 komputerów stacjonarnych,
- 4) Miejskiego Centrum Kultury w Płońsku – 1 komputer przenośny,
- 5) Szkoły Podstawowej nr 2 w Płońsku – 47 komputerów stacjonarnych oraz 10 komputerów przenośnych, 20 słuchawek z mikrofonami, 47 kart sieciowych WIFI USB,
- 6) Szkoły Podstawowej nr 3 w Płońsku – 44 komputery stacjonarne,
- 7) Gimnazjum nr 1 w Płońsku – 40 komputerów stacjonarnych, 6 komputerów przenośnych, 1 komputer serwer, 40 kamer internetowych, 40 słuchawek z mikrofonami,
- 8) Gimnazjum nr 2 w Płońsku – 23 komputery stacjonarne, 6 komputerów przenośnych, 1 komputer serwer,
- 9) Przedszkole nr 1 w Płońsku – 5 komputerów przenośnych, 1 głośniki komputerowe,
- 10) Przedszkole nr 2 w Płońsku – 2 komputery stacjonarne i 3 komputery przenośne,
- 11) Przedszkole nr 3 w Płońsku – 5 komputerów stacjonarnych,
- 12) Przedszkole nr 4 w Płońsku – 5 komputerów stacjonarnych,
- 13) Przedszkole nr 5 w Płońsku – 1 komputer stacjonarny i 4 komputery przenośne.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 7 do siwz.

2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

30213300, 30231300, 48620000, 30213100, 48310000, 48761000, 51611000, 72611000, 48822000, 32342100, 30237240, 30237110, 48780000, 32342000

3) **Wielkość lub zakres**

953490.74

Szacunkowa wartość bez VAT: 953 490,74 PLN

4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**

Rozpoczęcie 15.5.2014. Zakończenie 15.6.2015

5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Część nr: 2

Nazwa: Zakup sprzętu komputerowego, w tym serwerowego oraz urządzeń drukujących

1) **Krótki opis**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowego sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem. Wskazane w opisie przedmiotu zamówienia znaki towarowe, patenty lub pochodzenie towaru, należy rozumieć, jako określenie wymaganych minimalnych parametrów technicznych lub standardów jakościowych. Oznacza to, że zgodnie z art. 29 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych, tzn. towaru o nie gorszych parametrach technicznych i standardach jakościowych (towar równoważny). Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego (art. 30 ust. 5 tejże ustawy). Wskazanie producenta, nazwy firm i nazw własnych przedmiotu

zamówienia służy jedynie określeniu parametrów zamawianego asortymentu, a nie wyłonieniu lub preferowaniu konkretnego producenta czy dostawcy. Przedmiot zamówienia musi zostać dostarczony do Urzędu Miejskiego w Płońsku.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 8 do siwz.

- 2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**
30213300, 30231300, 30213100, 30232110, 30125110, 22600000, 32420000, 32421000, 30234100
- 3) **Wielkość lub zakres**
84130.40
Szacunkowa wartość bez VAT: 84 130,40 PLN
- 4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**
w dniach: 30 (od udzielenia zamówienia)
- 5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) Warunki dotyczące zamówienia

III.1.1) Wymagane wadia i gwarancje:

1. Wymagania dotyczące wadium.

1.1. Ustala się wadium do zamówienia w wysokości:

Dla części I 28 000,00 PLN (słownie: dwadzieścia osiem tysięcy zł);

Dla części II 2 500,00 PLN (słownie: dwa tysiące pięćset zł).

1.2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku formach zgodnie z art. 45 ust. 6 ustawy Pzp.

1.3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy prowadzony przez Bank Spółdzielczy w Płońsku:

nr rachunku 73 8230 0007 0004 5636 2000 0003

na przelewie bankowym należy wskazać tytuł przedmiotu zamówienia:

„Zakup sprzętu komputerowego i oprogramowania”

Część I. Dostawa sprzętu komputerowego i oprogramowania wraz z usługą instalacji, konfiguracji oraz wsparcia technicznego w ramach projektu „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu wśród mieszkańców Płońska”.

Część II. Zakup sprzętu komputerowego, w tym serwerowego oraz urządzeń drukujących*.

znak: ZP.271.5.2014.

* Należy wpisać nazwę części zamówienia, do której Wykonawca składa ofertę.

1.4. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

1.5. Wadium wniesione w pieniądzu należy złożyć przed upływem terminu składania ofert, przy czym za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania rachunku bankowego Zamawiającego.

Zamawiający prosi o załączenie do oferty kopii potwierdzenia wpłaty wadium.

1.6. Wadium wniesione w pieniądzu zostanie zwrócone wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

1.7. Wadium wniesione w formie innej niż pieniądz należy załączyć w formie oryginału do oferty.

1.8. Wykonawca, który nie wniósł wadium zostanie wykluczony z postępowania.

1.9. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium zgodnie z art. 46 ust. 1, 1a i 2 ustawy Pzp.

1.10. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawców, którym zwrócono wadium, na podstawie art. 46 ust. 3 ustawy Pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. W tej sytuacji Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

1.11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami zgodnie z art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Pzp., jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, lub pełnomocnictwa, chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

III.1.2) **Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:**

III.1.3) **Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:**

III.1.4) **Inne szczególne warunki**

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom: nie

III.2) **Warunki udziału**

III.2.1) **Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

5.1. W celu oceny spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 powołanej ustawy Wykonawca składa oświadczenie zgodnie z załącznikiem nr 2 do siwz.

5.2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca spełniał poniższe warunki:

1) Posiadanie uprawnień do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Spełnienie warunku nastąpi na podstawie oświadczenia z pkt. 5.1 siwz.

2) Posiadanie wiedzy i doświadczenia.

Dotyczy część I

W/w warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże się wykonaniem min. 2 głównych dostaw, polegających na dostawie komputerów wraz z oprogramowaniem systemowym, o wartości minimum 700 000,00 PLN brutto każda, (słownie: siedemset tysięcy złotych).

Na potwierdzenie w/w warunku Zamawiający wymaga od Wykonawcy załączenia do oferty: wykazu dostaw wg załącznika nr 6 do siwz, wykonanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, który będzie potwierdzał wykonanie min. 2 głównych dostaw, polegających na dostawie komputerów wraz z oprogramowaniem, o wartości minimum 700 000,00 PLN brutto każda.

Do wykazu należy załączyć dowody, czy wykazana dostawa została wykonana należycie w postaci poświadczenia wydanego nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia należy złożyć oświadczenie Wykonawcy.

W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego dostawy wskazane w wykazie, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów.

Jeżeli przedłożony wykaz dostaw będzie potwierdzał wartość wykonanych dostaw w walucie innej niż PLN Wykonawca powinien dokonać przeliczenia na PLN wg. Średniego kursu Narodowego Banku Polskiego z

dnia, w którym ogłoszenie zostało opublikowane w Urzędzie Publikacji Unii Europejskiej. W przypadku, gdy Wykonawca przedstawi wykaz dostaw bez przeliczenia na PLN powyższe działanie wykona Zamawiający. Niespełnienie w/w warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Dotyczy części II

Spełnienie warunku nastąpi na podstawie oświadczenia z pkt. 5.1 siwz.

3) Dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Spełnienie warunku nastąpi na podstawie oświadczenia z pkt. 5.1 siwz.

4) Sytuacja ekonomiczna i finansowa.

Spełnienie warunku nastąpi na podstawie oświadczenia z pkt. 5.1 siwz.

5.3. Wykonawca na podstawie art. 26 ust. 2 b może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając mu w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. W tym celu Wykonawca składa zobowiązanie innego podmiotu do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia na podstawie art. 26 ust. 2b ustawy (według wzoru – załącznik nr 5 do siwz).

5.4. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2 b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od wykonawcy, aby przedstawił w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wymienione w pkt 5.5 ppkt 1 – 7 siwz.

5.5. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i art. 24b ust. 3 ustawy Pzp w związku z art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, należy – pod rygorem wykluczenia z postępowania – złożyć następujące dokumenty:

1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 (według wzoru – załącznik nr 3 do siwz).

2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

5) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

- 6) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
- 7) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 8) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej co Wykonawca, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (według wzoru – załącznik nr 4 do siwz).
- 5.6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 5.5.:
ppkt 2)-4) i 6) – składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:
- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
- ppkt 5) i 7) składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8,10 i 11 ustawy Pzp.
- 5.7. Dokumenty, o których mowa w pkt 5.5. ppkt 2) i 5)-7) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty, o których mowa w pkt. 5.5. ppkt 3) i 4) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 5.8. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 5.5. ppkt 2) zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Przepis dotyczący terminów wystawienia dokumentów stosuje się odpowiednio.
- 5.9. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
- 5.10. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmiotów gospodarczych:
- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy,
 - 2) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
 - 3) Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający będzie mógł żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, oryginału umowy regulującej współpracę tych Wykonawców,
 - 4) W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, dokumenty określone w pkt 5.5. siwz winny być przedłożone przez każdego z tych Wykonawców odrębnie, natomiast

oświadczenie, o którym mowa w pkt 5.5.1) winien złożyć każdy z tych Wykonawców odrębnie albo ustanowiony pełnomocnik.

5) W celu potwierdzenia spełniania warunków określonych w art. 22 ust. 1 powołanej ustawy przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie określone w pkt 5.1 siwz winno być złożone przez ustanowionego przez tych Wykonawców pełnomocnika.

5.11. Kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy, lub tych podmiotów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

5.12. Postanowienia dotyczące Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

1) Dokumenty powinny być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być złożone w oryginale wraz z tłumaczeniem na język polski. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

2) Oferty składane przez przedsiębiorców zagranicznych (w rozumieniu ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej – Dz. U z 2013 r., poz. 672 ze zm.) reprezentowane przez swoje oddziały, działające w Polsce powinny być podpisane przez przedsiębiorcę zagranicznego, a dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, załączone do oferty bądź uzupełniające ofertę, powinny dotyczyć przedsiębiorcy zagranicznego.

5.13. Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. jedn. Dz.U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503):

1) Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, z wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę.

2) Dokumenty niejawne (zastrzeżone) składane w ofercie Wykonawca wydziela lub oznacza w wybrany przez siebie sposób umożliwiający zachowanie poufności i oznacza „Tajemnica przedsiębiorstwa”.

3) Po dokonaniu czynności otwarcia ofert Komisja Zamawiającego dokona analizy ofert, które w tej części mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania na ich wniosek. Dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, z wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę.

4) Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych, w tym m.in. z zapisu art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

III.2.2) Zdolność ekonomiczna i finansowa

III.2.3) Kwalifikacje techniczne

III.2.4) Informacje o zamówieniach zastrzeżonych

III.3) Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi

III.3.1) Informacje dotyczące określonego zawodu

III.3.2) Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi

Sekcja IV: Procedura

IV.1) Rodzaj procedury

IV.1.1) Rodzaj procedury
Otwarta

IV.1.2) Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału

IV.1.3) Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu

IV.2) Kryteria udzielenia zamówienia

IV.2.1) Kryteria udzielenia zamówienia

Najniższa cena

IV.2.2) Informacje na temat aukcji elektronicznej

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie

IV.3) Informacje administracyjne

IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:

ZP.271.5.2014

IV.3.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia

nie

IV.3.3) Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego

IV.3.4) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

22.4.2014 - 10:00

IV.3.5) Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom

IV.3.6) Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

polski.

IV.3.7) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą

w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.3.8) Warunki otwarcia ofert

Data: 22.4.2014 - 10:30

Miejscowość:

09-100 Płońsk, ul. Płocka 39 w Urzędzie Miejskim (wejście od ul. 1-go Maja) w sali konferencyjnej Urzędu Miejskiego sala nr 101B, I piętro

Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert: nie

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

VI.2) Informacje o funduszach Unii Europejskiej

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: tak

Podać odniesienie do projektu (projektów) i/lub programu (programów): I Zamówienie będzie współfinansowane z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, Oś Priorytetowa 8. Społeczeństwo informacyjne – zwiększanie innowacyjności gospodarki, Działanie 8.3 Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion.

VI.3) Informacje dodatkowe

15.3. Zmiana umowy w sprawie zamówienia publicznego.

15.3.1. Inicjatorem zmiany może być zarówno Zamawiający, jak i Wykonawca. Warunkiem dokonania n/w zmiany umowy jest złożenie pisemnego wniosku przez stronę inicjującą zmianę zawierającego opis propozycji zmiany, uzasadnienie zmiany (przyczynę), opis wpływu zmiany na wykonanie zamówienia.

15.3.2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w zakresie:

Dotyczy części I zamówienia:

1) zmiany parametrów technicznych dostawy na korzystniejsze, jeżeli w trakcie realizacji umowy podwyższa się standard oferowanych produktów;

2) w przypadku zmiany danych podmiotowych Wykonawcy (np. w wyniku przekształcenia, przejęcia itp.);

3) w przypadku urzędowej zmiany stawki VAT nastąpi zmiana cen proporcjonalnie do zmiany stawki VAT, tak w przypadku podwyżki, jak i obniżki;

4) w zakresie przedłużenia terminu realizacji zamówienia z przyczyn niemożliwych wcześniej do przewidzenia;

5) w przypadku zaprzestania produkcji przez producenta oferowanego przez Wykonawcę sprzętu (urządzenia, elementu), jeśli Wykonawca pomimo dołożenia należytej staranności nie mógł uzyskać takiej informacji do chwili zawarcia umowy. Wykonawca musi wykazać, iż dołożył należytej staranności, aby uzyskać od producenta informację odnośnie kontynuowania lub zaprzestania produkcji oferowanego przez siebie sprzętu (urządzenia, elementu) i zaoferować w zamian sprzęt o nie niższych parametrach technicznych i funkcjonalności, kompatybilny ze sprzętem (urządzeniem, elementem) wskazanym w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia oraz przedstawi Zamawiającemu na piśmie propozycję zmian w stosunku do specyfikacji technicznej i funkcjonalnej przedmiotu umowy zaproponowanego w ofercie, zaś Zamawiający propozycję taką na piśmie zaakceptuje.

Dotyczy część II zamówienia:

1) zmiany parametrów technicznych dostawy na korzystniejsze, jeżeli w trakcie realizacji umowy podwyższa się standard oferowanych produktów;

2) w przypadku zmiany danych podmiotowych Wykonawcy (np. w wyniku przekształcenia, przejęcia itp.);

3) w przypadku urzędowej zmiany stawki VAT nastąpi zmiana cen proporcjonalnie do zmiany stawki VAT, tak w przypadku podwyżki, jak i obniżki;

4) w zakresie przedłużenia terminu realizacji zamówienia z przyczyn niemożliwych wcześniej do przewidzenia;

5) w przypadku zaprzestania produkcji przez producenta oferowanego przez Wykonawcę sprzętu (urządzenia, elementu), jeśli Wykonawca pomimo dołożenia należytej staranności nie mógł uzyskać takiej informacji do chwili zawarcia umowy. Wykonawca musi wykazać, iż dołożył należytej staranności, aby uzyskać od producenta informację odnośnie kontynuowania lub zaprzestania produkcji oferowanego przez siebie sprzętu (urządzenia, elementu) i zaoferować w zamian sprzęt o nie niższych parametrach technicznych i funkcjonalności, kompatybilny ze sprzętem (urządzeniem, elementem) wskazanym w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia oraz przedstawi Zamawiającemu na piśmie propozycję zmian w stosunku do specyfikacji technicznej i funkcjonalnej przedmiotu umowy zaproponowanego w ofercie, zaś Zamawiający propozycję taką na piśmie zaakceptuje.

15.3.3. Zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności w postaci aneksu do umowy.

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Urząd Zamówień Publicznych

ul. Postępu 17 a

02-676 Warszawa

POLSKA

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel.: +48 224587801

Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

Faks: +48 224587800

VI.4.2) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: W niniejszym postępowaniu Wykonawcom przysługuje prawo do skorzystania ze środków ochrony prawnej. Szczegółowe przepisy dotyczące środków

ochrony prawnej zawarte są w Dziale VI, art. 179–198g ustawy Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.). W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 1964r., Nr 16, poz. 93 ze zm.).

VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Urząd Zamówień Publicznych
ul. Postępu 17a
02-676 Warszawa
POLSKA
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Tel.: +48 224587801
Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>
Faks: +48 224587800

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

10.3.2014