

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:248915-2016:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Płońsk: Usługi gospodarki odpadami
2016/S 137-248915**

Ogłoszenie o zamówieniu

Usługi

Dyrektywa 2004/18/WE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe

Gmina Miasto Płońsk reprezentowana przez Burmistrza Miasta Płońsk

ul. Płocka 39

09-100 Płońsk

Polska

Tel.: +48 236622691/ +48 236631300

E-mail: plonsk@plonsk.pl

Faks: +48 236631340

Adresy internetowe:

Ogólny adres instytucji zamawiającej: www.plonsk.pl

Więcej informacji można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej

Organ władzy regionalnej lub lokalnej

I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności

Ogólne usługi publiczne

I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie

Sekcja II: Przedmiot zamówienia

II.1) Opis

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:

Gospodarka odpadami – odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych w mieście Płońsk.

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług

Usługi

Kategoria usług: nr 16: Usługi w dziedzinie odprowadzania ścieków i wywozu nieczystości; usługi sanitarne i podobne

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług: Miasto Płońsk.

Kod NUTS PL121

II.1.3) Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)

Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego

II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej

II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu

Przedmiotem zamówienia jest realizacja usługi odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych na terenie Gminy Miasto Płońsk.

I. Charakterystyka Gminy Miasto Płońsk.

Gmina Miasto Płońsk jest gminą miejską położoną w województwie mazowieckim, ok. 60 km od Warszawy.

Miasto zajmuje obszar 12 km².

Systemem gospodarki odpadami objętych było 18 883 mieszkańców i 788 nieruchomości niezamieszkałych.

Wykaz ulic, przy których znajdują się nieruchomości, na których powstają odpady komunalne stanowi załącznik nr 2 do umowy.

II. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Miasto Płońsk.

Usługa obejmuje odbieranie i zagospodarowanie odpadów w zabudowie wielorodzinnej i jednorodzinnej oraz odbieranie i zagospodarowanie odpadów z nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy a powstają odpady komunalne, zgodnie z określonymi częstotliwościami.

Prognozowana ilość wytwarzanych odpadów oraz morfologia odpadów komunalnych na terenie Gminy Miasto Płońsk w 2017 r.

W oparciu o sprawozdanie wójta, burmistrza lub prezydenta miasta z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi za 2015 rok w Płońsku łączna masa odebranych z obszaru gminy odpadów komunalnych wyniosła 11 122,42 Mg, w tym 8 905,20 Mg odpadów niesegregowanych (kod 20 03 01).

Liczba mieszkańców miasta wynosiła na dzień 31.12.2015 roku 22 228 osób. Wskaźnik jednostkowy wytwarzanych w ciągu roku odpadów komunalnych wynosił zatem ok. 500 kg na mieszkańca, w tym ok. 400 kg stanowiły odpady o kodzie 20 03 01.

Poniżej zestawione zostały dostępne dane charakteryzujące strukturę odpadów komunalnych odebranych w Płońsku w 2015 roku (w Mg).

Kod odebranych Rodzaj odebranych odpadów Masa
odpadów komunalnych odebranych odpadów
komunalnych komunalnych

15 01 02 opakowania z tworzyw sztucznych 24,55

15 01 05 opakowania wielomateriałowe 2,25

15 01 07 opakowania ze szkła 2,85

16 01 03 zużyte opony 1,79

17 01 07 zmieszane odpady z betonu 538,6

20 01 01 papier i tektura 147,10

20 01 02 szkło 121,19

20 01 10 odzież 0,05

20 01 39 tworzywa sztuczne 206,11

20 02 01 odpady ulegające biodegradacji 83,50

20 02 03 inne odpady nie ulegające biodegradacji 178,87

20 03 01 niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne 8905,20

20 03 03 odpady z czyszczenia ulic 768,70
20 03 07 odpady wielkogabarytowe 123,99
20 01 11 tekstylia 2,91
20 01 21* lampy fluorescencyjne 0,03
20 01 26 oleje, tłuszcze inne niż
wymienione w 20 01 25 0,078
20 01 27* farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze
i żywice zawierające substancje niebezpieczne 0,36
20 01 32 leki inne niż wymienione w 20 01 31 0,024
20 01 36 zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne
inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23
i 20 01 35 10,36

1. Rodzaje odbieranych i zagospodarowanych odpadów.

Rodzaje odpadów, które podlegają odbieraniu i zagospodarowaniu w ramach usługi świadczonej przez Wykonawcę, przedstawiono poniżej:

- 1) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne,
- 2) odpady z selektywnej zbiórki, w tym:
 - papier i tektura, opakowania z papieru i tektury,
 - tworzywa sztuczne, opakowania z tworzyw sztucznych, metale, opakowania z metali oraz opakowania wielomateriałowe,
 - szkło bezbarwne oraz opakowania ze szkła bezbarwnego,
 - szkło kolorowe oraz opakowania ze szkła kolorowego,
 - odpady zielone.

2. Wyposażenie nieruchomości w pojemniki i worki.

Wyposażenie nieruchomości w pojemniki i worki służące do zbierania odpadów komunalnych oraz utrzymanie ich w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym jest zadaniem Wykonawcy. Wykonawca powinien również dostarczyć pojemniki lub worki w terminie najpóźniej do 1.1.2017 – dotyczy to nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej i wielorodzinnej oraz nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne.

2.1. Ustala się następujące rodzaje pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości:

- 1) pojemniki służące do zbierania odpadów komunalnych odpowiadające polskim normom PN-EN 840 o pojemności: 120 l, 240 l, 1100 l, 6,5 m³,
- 2) kosze uliczne i parkowe na odpady komunalne zmieszane o pojemności 30 l do 120 l.

2.2. Odpady zbierane selektywnie gromadzone są w szczelnych pojemnikach lub workach o minimalnej pojemności 120 litrów, o odpowiedniej wytrzymałości mechanicznej, odpowiadających obowiązującym normom, o pojemnościach zapewniających zbieranie wszystkich odpadów z terenu nieruchomości przez okres między kolejnymi odbiorami, w następujący sposób:

- 1) na terenie nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, w zabudowie jednorodzinnej:
 - a) papier i tektura, opakowania z papieru i tektury zbierane są w pojemnikach lub workach koloru niebieskiego oznakowanych napisem „PAPIER”,
 - b) tworzywa sztuczne, opakowania z tworzyw sztucznych, metale, opakowania z metali oraz opakowania wielomateriałowe zbierane są w pojemnikach lub workach koloru żółtego oznakowanych napisem „METALE, TWORZYWA SZTUCZNE”,

c) szkło bezbarwne oraz opakowania ze szkła bezbarwnego zbierane są w pojemnikach lub workach koloru białego oznakowanych napisem „SZKŁO BEZBARWNE”,

d) szkło kolorowe oraz opakowania ze szkła kolorowego zbierane są w pojemnikach lub workach koloru zielonego oznakowanych napisem „SZKŁO KOLOROWE”,

e) odpady zielone zbierane są w pojemnikach lub workach koloru brązowego oznakowanych napisem „ODPADY ZIELONE”,

2) na terenie nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, w zabudowie wielorodzinnej:

a) papier i tektura, opakowania z papieru i tektury zbierane są w pojemnikach koloru niebieskiego oznakowanych napisem „PAPIER”,

b) tworzywa sztuczne, opakowania z tworzyw sztucznych, metale, opakowania z metali oraz opakowania wielomateriałowe zbierane są w pojemnikach koloru żółtego oznakowanych napisem „METALE, TWORZYWA SZTUCZNE”,

c) szkło bezbarwne oraz opakowania ze szkła bezbarwnego zbierane są w pojemnikach koloru białego oznakowanych napisem „SZKŁO BEZBARWNE”,

d) szkło kolorowe oraz opakowania ze szkła kolorowego zbierane są w pojemnikach koloru zielonego oznakowanych napisem „SZKŁO KOLOROWE”,

e) odpady zielone zbierane są w pojemnikach koloru brązowego oznakowanych napisem „ODPADY ZIELONE”,

3) na terenie nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne:

a) papier i tektura, opakowania z papieru i tektury zbierane są w pojemnikach lub workach koloru niebieskiego oznakowanych napisem „PAPIER”,

b) tworzywa sztuczne, opakowania z tworzyw sztucznych, metale, opakowania z metali oraz opakowania wielomateriałowe zbierane są w pojemnikach lub workach koloru żółtego oznakowanych napisem „METALE, TWORZYWA SZTUCZNE”,

c) szkło bezbarwne oraz opakowania ze szkła bezbarwnego zbierane są w pojemnikach lub workach koloru białego oznakowanych napisem „SZKŁO BEZBARWNE”,

d) szkło kolorowe oraz opakowania ze szkła kolorowego zbierane są w pojemnikach lub workach koloru zielonego oznakowanych napisem „SZKŁO KOLOROWE”,

e) odpady zielone zbierane są w pojemnikach lub workach koloru brązowego oznakowanych napisem „ODPADY ZIELONE”.

Odpady zmieszane zbierane są w pojemnikach oznakowanych napisem „ODPADY ZMIESZANE”.

2.3. Wykonawca zapewnia właścicielom nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych oczipowane pojemniki o pojemności:

— 120 l w ilości 1300 szt.

— 240 l w ilości 800 szt.

— 1100 l w ilości 240 szt.

— 6,5 m³ w ilości 150 szt.

W pojemniki o pojemności 120 l i 240 l należy wyposażyć nieruchomości jednorodzinne z przeznaczeniem na odpady zmieszane oraz dodatkowo 1000 nieruchomości zaopatrzyć w worki przeznaczone do selektywnej zbiórki (5 rodzajów worków na poszczególne frakcje odpadów z kodami kreskowymi).

Dla nieruchomości wielorodzinnych posiadających pojemniki o pojemności 1100 l i 6,5 m³ Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia ich w pojemniki typu „dzwon” przeznaczonych do selektywnej zbiórki odpadów.

Zamawiający proponuje przyjąć założenie, że należy wziąć pod uwagę ok. 20 % wzrost ilości pojemników, koszy ulicznych i parkowych oraz zmianę ich lokalizacji ze względu na fakt, iż liczba mieszkańców lub nieruchomości objęta systemem może ulec zmianie.

3. Odbiór i częstotliwości odbioru odpadów.

Ustala się następującą częstotliwość usuwania odpadów komunalnych z terenów nieruchomości w regularnych odstępach czasu uniemożliwiających rozkład nagromadzonych odpadów i ich przepełnienie:

- 1) z koszy ulicznych codziennie, z koszy parkowych 3 razy w tygodniu;
- 2) z pojemników na odpady komunalne:
 - a) dla budynków jednorodzinnych, nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie,
 - b) dla budynków użyteczności publicznej i budynków mieszkalnych wielorodzinnych, według potrzeb, nie rzadziej niż raz w tygodniu,
 - c) dla targowisk miejskich, nie rzadziej niż dwa razy w tygodniu.
- 3) z worków na surowce wtórne, nie rzadziej niż raz na miesiąc.
- 4) wywóz odpadów komunalnych odbywa się na podstawie harmonogramu podanego do publicznej wiadomości.
- 5) meble i inne odpady wielkogabarytowe będą odbierane w każdej ilości nie rzadziej niż dwa razy w roku, w terminach podanych w harmonogramie.

III. Podstawowe obowiązki wykonawcy.

Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:

- 1) wykonywanie przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami; w tym: ustawą prawo ochrony środowiska, ustawą o odpadach oraz ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz Rozporządzeniem Ministra Środowiska z 11.1.2013 (Dz.U. 2013 poz. 122) wydanym na podstawie art. 9d ust. 2 ustawy z 13.9.2012 o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. jedn. Dz.U. 2016 poz. 250). Usługa będzie realizowana przy użyciu co najmniej:

2 pojazdów przystosowanych do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych umożliwiających opróżnianie pojemników o pojemności 120 l, 240 l, 1100 l., 2 pojazdów przystosowanych do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych zgromadzonych w workach, 2 pojazdów umożliwiających odbiór odpadów selektywnie zebranych wyposażonych w system HDS, 1 pojazdu umożliwiającego obsługę nieruchomości usytuowanych w strefach ograniczonej możliwości manewrowej pojazdu, tzn. o maksymalnym rozstawie osi do 180 cm oraz szerokości całkowitej pojazdu do 270 cm, 3 pojazdów typu hakowiec.

Wszystkie pojazdy wykorzystywane do wykonania zamówienia powinny być wyposażone zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z 11.1.2013 w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. 2013 poz. 122), w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiającego trwale zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów, czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów w RIPOK oraz przy opróżnianiu pojemników z nieruchomości, umożliwiających weryfikację tych danych, a także wyposażone w czytniki kodów kreskowych/ czipów służących do dokonywania odczytu kodu kreskowego/czipu umieszczonego przez właściciela nieruchomości na pojemniku lub worku. Odczyt wykonywany będzie przy każdorazowym odbiorze odpadów z każdego pojemnika lub worka. W przypadku braku kodu/czipu na pojemniku lub worku Wykonawca zobowiązany jest do wprowadzenia informacji o odebranych odpadach w inny sposób niż elektroniczny. Do realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca będzie dysponował minimum 4 osobami posiadającymi wyższe wykształcenie związane z ochroną środowiska albo inżynierią środowiska albo gospodarką odpadami. Osoby te powinny posiadać co najmniej 3 letni staż pracy w branży związanej z zagospodarowaniem odpadów.

- 2) prowadzenie dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem, tj. sporządzanie półrocznych sprawozdań, zawierających:
- a) informacje miesięczne o masie poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych zmieszanych i selektywnych odebranych od mieszkańców oraz sposobie ich zagospodarowania, wraz ze wskazaniem instalacji, do której zostały przekazane odebrane od właścicieli nieruchomości zmieszane odpady komunalne, odpady zielone oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania wraz z dokumentacją potwierdzającą przekazanie ww. odpadów do zagospodarowania zgodnie z WPGO.
 - b) informacje o masie odpadów komunalnych ulegających biodegradacji:
 - przekazanych do składowania na składowisku odpadów,
 - nieprzekazanych do składowania na składowisku odpadów i sposobie ich zagospodarowania;
 - c) liczbę właścicieli nieruchomości, od których zostały odebrane odpady komunalne;
 - d) wskazanie właścicieli nieruchomości, którzy zbierają odpady komunalne w sposób niezgodny z regulaminem (w tym mimo zadeklarowania nie zbierają selektywnie odpadów).
- 3) Wykonawca przedkłada Zamawiającemu:
- a) protokół wykonania usług wraz z wykazem wszystkich posesji, od których zostały odebrane odpady komunalne, wykaz posesji, które nie były zamieszczone we wcześniejszym wykazie, a odebrano z nich w bieżącym okresie odpady komunalne oraz wykaz posesji, od których zaprzestano odbierać odpady komunalne;
 - b) w formie elektronicznej dokumentację zdjęciową przedstawiającą stan przed i po wykonaniu zgłoszonej przez Wykonawcę reklamacji. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia kontroli z wykonania reklamacji.
 - c) dowody dostarczania odpadów do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania w postaci karty przekazania odpadów,
- 4) sprawozdania półroczne należy przekazywać Zamawiającemu w terminie do końca miesiąca następującego po upływie półrocza, którego dotyczą,
- 5) protokoły wykonania usług oraz wykazy, o których mowa powyżej, należy przekazywać Zamawiającemu w terminie do 10-go dnia następnego miesiąca, którego dotyczą. Protokoły, po zaakceptowaniu przez Zamawiającego, będą podstawą płatności dla Wykonawcy, która nastąpi w ciągu 30 dni od podpisania protokołu. Zakłada się płatności miesięczne.
- 6) wyposażenie nieruchomości w oczipowane pojemniki i worki z oznaczeniem ich przeznaczenia wraz z kodami kreskowymi do zbiórki odpadów jest obowiązkiem Wykonawcy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do uzgodnienia szaty graficznej worków przeznaczonych do segregacji odpadów. Wykonawca na własny koszt wyposaży pojemniki w czipy lub kody kreskowe służące do identyfikacji oraz dostarczy właścicielom nieruchomości kody kreskowe do oznakowania worków.
- 7) Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia Zamawiającego w przypadku niedopełniania przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych. Wykonawca odbierający odpady komunalne ma obowiązek przyjąć je jako zmieszane odpady komunalne i niezwłocznie powiadomić o tym Zamawiającego, Zamawiający ma prawo do wglądu w raporty dzienne kierowcy odbierającego odpady.
- 8) przedstawienie w ciągu 3 dni od podpisania umowy harmonogramu określającego częstotliwość i sposób odbioru odpadów komunalnych,
- 9) zatwierdzony przez Zamawiającego harmonogram odbioru odpadów Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć mieszkańcom. Obowiązkiem Wykonawcy jest również poinformowanie mieszkańców (m.in. poprzez zamieszczanie na stronach internetowych itd.) o terminach odbioru odpadów komunalnych oraz o zmianach

terminów wywozów wynikających np. z przypadających dni ustawowo wolnych od pracy. Wykonawca uwzględni w harmonogramie odbiór odpadów w pierwszym dniu roboczym następującym po dniu wolnym od pracy.

10) wszelkie zmiany harmonogramu wymagają formy pisemnej, za wyjątkiem zmian jednorazowych wynikających z nadzwyczajnych sytuacji, np. powódź, gwałtowne opady śniegu, nieprzejezdna droga, dni ustawowo wolne. We wszystkich przypadkach zmiana harmonogramu nastąpi po, co najmniej ustnym, uzgodnieniu między stronami. Zmiana harmonogramu nie stanowi zmiany umowy.

11) uwzględnienie w harmonogramie godzin, w jakich może się odbywać wywóz odpadów z punktów zbiórki odpadów komunalnych z domów wielorodzinnych oraz posesji indywidualnych,

12) w zakresie ilości odbieranych odpadów komunalnych:

Odbiór od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych następujących ilości odpadów:

- a) komunalnych odpadów zmieszanych – w każdej ilości,
- b) papieru i tektury, opakowań z papieru i tektury – w każdej ilości,
- c) tworzyw sztucznych, opakowań z tworzyw sztucznych, metali, opakowań z metali oraz opakowań wielomateriałowych – w każdej ilości,
- d) szkła bezbarwnego oraz opakowań ze szkła bezbarwnego – w każdej ilości,
- e) szkła kolorowego oraz opakowań ze szkła kolorowego – w każdej ilości,
- f) odpadów zielonych – w każdej ilości,
- g) wielkogabarytowych, w czasie zbiórki akcyjnej – 2 razy w roku w każdej ilości.

13) w zakresie transportu odpadów komunalnych:

- a) zakaz mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości,
- b) zakaz mieszania ze sobą poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
- c) zabezpieczenie przewożonych odpadów przed wysypianiem na drogę.

14) w zakresie zagospodarowania odpadów:

- a) przekazywanie odebranych od właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do regionalnych instalacji przetwarzania odpadów komunalnych wynikających z Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami, tj. Regionalnych Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych (RIPOK),
- b) przekazywanie odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami (zasada bliskości), o której mowa w art.17 ustawy z 14.12.2012 o odpadach (Dz.U. 2013 poz. 21), posiada bazę magazynowo – transportową usytuowaną na terenie miasta Płońska lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy miasta i posiada do niej tytuł prawny. Teren bazy magazynowo – transportowej powinien być wyposażony w urządzenia i systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych pochodzących z terenu bazy zgodnie z wymaganiami określonymi przepisami Ustawy z 27.2.2015 – Prawo Wodne (Dz.U. 2015 poz. 469).

Baza magazynowo – transportowa powinna być również wyposażona w co najmniej jedno urządzenie służące do mycia i dezynfekcji kontenerów, pojemników oraz jedno urządzenie służące zimą do odmrażania kontenerów.

15) Wykonawca zorganizuje i będzie prowadził punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych PSZOK o powierzchni działki 0,1 – 0,3 ha, na terenie, do którego posiada tytuł prawny oraz wszystkie wymagane prawem zezwolenia. Teren PSZOK musi być utwardzony i zabezpieczony przed emisją zanieczyszczeń do gruntu.

Minimalne wyposażenie punktu to:

— 10 – 15 kontenerów do gromadzenia odpadów poj. 6,5 m³;

— 4 – 6 kontenerów zamykanych do gromadzenia odpadów;

— 6 – 10 pojemników do gromadzenia odpadów.

W zamykanych kontenerach będą gromadzone:

— zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;

— chemikalia;

— tektura;

— tekstylia, odzież;

— przeterminowane leki;

— zużyte baterie i akumulatory (kontener musi być wyposażony w podłogę typu wanna zabezpieczającą przed ewentualnym wyciekami np. kwasu).

W otwartych kontenerach będą gromadzone odpady:

— metale;

— odpady zielone;

— zużyte opony;

— tworzywa sztuczne;

— drewno;

— opakowania wielomateriałowe;

— meble i inne odpady wielkogabarytowe;

— odpady budowlane i rozbiórkowe;

— usunięte tynki, tapety, okleiny;

— opakowania z drewna.

Kontenery otwarte, w których będą gromadzone odpady zielone, drewno, opakowania

z drewna, opakowania wielomateriałowe, meble, odpady zawierające gips muszą być wyposażone w plandeki, zabezpieczające odpady przed kontaktem z opadami atmosferycznymi.

Monitoring i dozór przez pracownika w godz. pracy punktu.

Pracownik będzie przyjmował wymienione wyżej odpady dostarczone przez mieszkańców miasta Płońska, po okazaniu przez nich dokumentu potwierdzającego zamieszkanie na terenie miasta (np. dowód osobisty, umowa najmu, potwierdzenie dokonywania opłat za odpady itp.). Przy odbiorze poszczególnych frakcji wyselekcjonowanych odpadów pracownik Wykonawcy będzie notował w ewidencji ilościowej przyjęte odpady wraz ze adresem posesji/właściciela nieruchomości. Pracownik ma obowiązek wydać mieszkańcowi dokument potwierdzający przyjęcie jego odpadów do PSZOK a Zamawiającemu przekazać wykaz właścicieli nieruchomości, od których zostały odebrane odpady.

Wykonawca będzie zobowiązany do prowadzenia ewidencji ilościowej przyjmowanych odpadów oraz utrzymania czystości i porządku na terenie PSZOK. Selektywnie zebrane odpady komunalne winny być na bieżąco, po zapełnieniu kontenerów/pojemników przekazywane do instalacji odzysku.

Czas działania punktu to:

Przez cały okres obowiązywania umowy czynny w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. od 8:00 do 18:00 oraz w każdą sobotę od godz. 8:00 do 14:00.

W ramach prowadzenia punktu selektywnego zbierania odpadów przewiduje się zbieranie następujących odpadów:

— 15 01 01 opakowania z papieru i tektury,

— 15 01 02 opakowania z tworzyw sztucznych,

— 15 01 03 opakowania z drewna,

— 15 01 04 opakowania z metali,

— 15 01 05 opakowania wielomateriałowe,

- 15 01 07 opakowania ze szkła,
- 16 01 03 zużyte opony,
- 17 01 01 odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów,
- 17 01 02 gruz ceglany,
- 17 01 03 odpady innych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia,
- 17 01 07 zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06,
- 17 01 80 usunięte tynki, tapety, okleiny itp.,
- 17 08 02 materiały konstrukcyjne zawierające gips inne niż wymienione w 17 08 01,
- 20 01 11 tekstylia,
- 20 01 10 odzież,
- 20 01 21* lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć,
- 20 01 23* urządzenia zawierające freony,
- 20 01 27* farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice zawierające substancje niebezpieczne,
- 20 01 28 farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice inne niż wymienione w 20 01 27,
- 20 01 31* leki cytotoksyczne i cytostatyczne,
- 20 01 32 leki inne niż wymienione w 20 01 31,
- 20 01 33* baterie akumulatory łącznie z bateriami i akumulatorami wymienionymi w 16 06 01, 16 06 02, 16 06 03 oraz niesortowalne baterie i akumulatory zawierające te baterie,
- 20 01 34 baterie i akumulatory inne niż wymienione w 20 01 33,
- 20 01 35* zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki,
- 20 01 36 zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35,
- 20 01 38 drewno inne niż wymienione w 20 01 37,
- 20 02 01 odpady ulegające biodegradacji,
- 20 03 07 odpady wielkogabarytowe.

Uruchomienie wyżej wymienionego punktu musi nastąpić w dniu 1.1.2017.

16) Posiadanie systemu informatycznego, który umożliwi przekazanie Gminie danych dotyczących odbioru i zagospodarowania odpadów. Koszt integracji programów informatycznych leży po stronie Wykonawcy.

IV. Inne obowiązki wykonawcy

Inne obowiązki Wykonawcy to:

- 1) wykonanie przedmiotu umowy w sposób fachowy, niepowodujący niepotrzebnych przeszkód oraz ograniczający niedogodności dla mieszkańców Gminy Miasto Płońsk do niezbędnego minimum,
- 2) zapewnienie, dla właściwej realizacji przedmiotu umowy, przez cały czas trwania umowy dostatecznej ilości środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi, w ilości co najmniej takiej, jak w złożonej w postępowaniu przetargowym ofercie,
- 3) porządkowanie terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, kontenerów, worków i pojazdów w trakcie realizacji usługi wywozu,
- 4) garażowanie pojazdów do realizacji przedmiotu zamówienia wyłącznie na terenie posiadanej bazy magazynowo – transportowej.

- 5) wyposażenie własnych pracowników zajmujących się wywozem odpadów w odzież ochronną z widocznym logo firmy,
 - 6) dokonywanie odbioru i transportu odpadów, również w przypadkach, kiedy dojazd do punktów zbiórki odpadów komunalnych będzie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, dojazdów itp. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy,
 - 7) ponoszenie pełnej odpowiedzialności za należyte wykonanie powierzonych czynności zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami,
 - 8) okazanie na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów potwierdzających wykonywanie przedmiotu umowy zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i przepisami prawa,
 - 9) ponoszenie pełnej odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy,
 - 10) odpowiadanie za prawidłowe opróżnianie i odstawianie pojemników, oraz za pozostawienie porządku po odbiorze odpadów od mieszkańców.
 - 11) odpowiadanie za stan techniczny i sanitarny pojemników do gromadzenia odpadów.
 - 12) zebranie także odpadów leżących obok pojemników w promieniu 1.5 m.
 - 13) odpowiadanie za szkody w majątku Zamawiającego lub osób trzecich spowodowane w trakcie odbioru odpadów. Odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
 - 14) dystrybucja również innych dokumentów związanych z Systemem Gospodarki Odpadami w Gminie Miasto Płońsk, o ile nie wymagają one potwierdzenia odbioru.
- Zamawiający jednocześnie informuje, że system odbierania odpadów komunalnych nie obejmuje odpadów poprodukcyjnych i medycznych.

V. Obowiązki zamawiającego.

Zamawiający odpowiada za informowanie mieszkańców o zasadach i terminach odbierania poszczególnych rodzajów odpadów. W tym celu umieszcza na stronie internetowej harmonogramy odbioru odpadów komunalnych.

II.1.6) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**
90533000

II.1.7) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

II.1.8) **Części**

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.1.9) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2) **Wielkość lub zakres zamówienia**

II.2.1) **Całkowita wielkość lub zakres:**

Szacunkowa wartość bez VAT: 6 175 212,66 PLN

II.2.2) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.3) **Informacje o wznowieniach**

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: nie

II.3) **Czas trwania zamówienia lub termin realizacji**

Rozpoczęcie 1.1.2017. Zakończenie 31.12.2017

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) **Warunki dotyczące zamówienia**

III.1.1) Wymagane wadia i gwarancje:

7. Wymagania dotyczące wadium.

7.1. Ustala się wadium do zamówienia w wysokości: 120 000 PLN (słownie: sto dwadzieścia tysięcy zł).

7.2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku formach zgodnie z art. 45 ust. 6 ustawy Pzp.

7.3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy prowadzony przez Bank Spółdzielczy w Płońsku:

nr rachunku 73 8230 0007 0004 5636 2000 0003

na przelewie bankowym należy wskazać tytuł przedmiotu zamówienia:

Gospodarka odpadami – odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych w mieście Płońsk.

znak: AZ.ZP.271.6.2016

7.4. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

7.5. Wadium wniesione w pieniądzu należy złożyć przed upływem terminu składania ofert, przy czym za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania rachunku bankowego Zamawiającego. Zamawiający prosi o załączenie do oferty kopii potwierdzenia wpłaty wadium.

7.6. Wadium wniesione w pieniądzu zostanie zwrócone wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

7.7. Wadium wniesione w formie innej niż pieniądz należy załączyć w formie oryginału do oferty.

7.8. Wykonawca, który nie wniósł wadium zostanie wykluczony z postępowania.

7.9. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium zgodnie z art. 46 ust. 1, 1a i 2 ustawy Pzp.

7.10. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawców, którym zwrócono wadium, na podstawie art. 46 ust. 3 ustawy Pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. W tej sytuacji Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

7.11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

7.12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

III.1.2) Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:

III.1.3) Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:

5.12. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmiotów gospodarczych:

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy,
- 2) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
- 3) Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający będzie mógł żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, oryginału umowy regulującej współpracę tych Wykonawców,

4) W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, dokumenty określone w pkt 5.5. SIWZ winny być przedłożone przez każdego z tych Wykonawców odrębnie, natomiast oświadczenie, o którym mowa w pkt 5.5.1) winien złożyć każdy z tych Wykonawców odrębnie albo ustanowiony pełnomocnik.

5) W celu potwierdzenia spełniania warunków określonych w art. 22 ust. 1 powołanej ustawy przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie określone w pkt 5.1 SIWZ winno być złożone przez ustanowionego przez tych Wykonawców pełnomocnika.

5.13. Kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy, lub tych podmiotów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.

III.1.4) Inne szczególne warunki

III.2) Warunki udziału

III.2.1) Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: 5.1. W celu oceny spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 powołanej ustawy Wykonawca składa oświadczenie zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ.

Spełnienie warunku nastąpi na podstawie oświadczenia z pkt 5.1. SIWZ.

5.2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca spełniał poniższe warunki:

1) Posiadanie uprawnień do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Spełnienie warunku nastąpi na podstawie wykazania przez Wykonawcę, że posiada:

1. wpis wykonawcy do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Miasta Płońsk, prowadzonej przez Burmistrza Miasta Płońsk, zgodnie z przepisami art. 9b i 9c ustawy z 13.9.1996 o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. 2016 poz. 250), ww. wpis do rejestru działalności regulowanej musi obejmować co najmniej odpady o kodach: od 15 01 01 do 15 01 07, 15 01 09, 20 01 01, 20 01 02, 20 01 23, #35 01 20 ,# 07 03 20 ,39 01 20 ,36 01 20 i 20 03 99, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Środowiska z 9.12.2014 w sprawie katalogu odpadów (Dz.U. 2014 poz. 1923);

2. aktualne zezwolenie starosty na zbieranie i transport odpadów komunalnych z uwzględnieniem odpadów niebezpiecznych lub wpis do rejestru, o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy z 14.12.2012 o odpadach (t.j. Dz.U. 2013 poz. 21);

3. aktualne pozwolenie na wytwarzanie odpadów z uwzględnieniem ich zbierania i odzysku dla RIPOK, o którym mowa w ustawie z 14.12.2012 o odpadach (Dz.U. 2013 poz. 21) lub aktualne pozwolenie na wytwarzanie odpadów dla RIPOK lub promesę lub umowę zawartą pomiędzy Wykonawcą a RIPOK- iem (na podstawie której Wykonawca będzie przekazywał do odzysku lub unieszkodliwiania odpadów wraz z tym pozwoleniem wystawionym na RIPOK);

4. aktualny wpis do rejestru zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny lub wpis do rejestru, o którym mowa w art. 49 ustawy z 14.12.2012 o odpadach (Dz.U. 2013 poz. 21).

Na potwierdzenie w/w warunku Zamawiający wymaga od Wykonawcy załączenia n/w dokumentów:

Ad. 1. wpisu Wykonawcy do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Miasta Płońsk, prowadzonej przez Burmistrza Miasta Płońsk, zgodnie z przepisami art. 9b i 9c ustawy z 13.9.1996 o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. 2016 poz. 250), ww. wpis do rejestru działalności regulowanej musi obejmować

co najmniej odpady o kodach: od 15 01 01 do 15 01 07, 15 01 09, 20 01 01, 20 01 02, 20 01 23, #35 01 20 ,# 07 03 20 ,39 01 20 ,36 01 20 i 20 03 99, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Środowiska z 9.12.2014 w sprawie katalogu odpadów (Dz.U. 2014 poz. 1923);

Ad. 2. aktualnego zezwolenia starosty na zbieranie i transport odpadów komunalnych z uwzględnieniem odpadów niebezpiecznych lub wpis do rejestru, o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy z 14.12.2012 o odpadach (t.j. Dz.U. 2013 poz. 21);

Ad. 3. aktualnego pozwolenia na wytwarzanie odpadów z uwzględnieniem ich zbierania i odzysku dla RIPOK, o którym mowa w ustawie z 14.12.2012 o odpadach (Dz.U. 2013 poz. 21) lub aktualne pozwolenia na wytwarzanie odpadów dla RIPOK, lub promesę, lub umowę zawartą pomiędzy Wykonawcą a RIPOK-iem (na podstawie której Wykonawca będzie przekazywał do odzysku, lub unieszkodliwiania odpadów wraz z tym pozwoleniem wystawionym na RIPOK);

Ad. 4. aktualnego wpisu do rejestru zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny lub wpis do rejestru, o którym mowa w art. 49 ustawy z 14.12.2012 o odpadach (Dz.U. 2013 poz. 21).

2) Posiadanie wiedzy i doświadczenia.

W/w warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże się wykonaniem co najmniej dwóch usług polegających na odbiorze i zagospodarowaniu odpadów komunalnych zmieszanych w ilości 7 000 Mg każda, wykonywanych w sposób ciągły przez okres minimum 12 miesięcy.

Na potwierdzenie w/w warunku Zamawiający wymaga od Wykonawcy załączenia do oferty: wykazu głównych usług wg załącznika nr 6 do SIWZ, wykonanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, który będzie potwierdzał wykonanie co najmniej dwóch usług polegających na odbiorze i zagospodarowaniu odpadów komunalnych zmieszanych w ilości 7 000 Mg każda, wykonywanych w sposób ciągły przez okres minimum 12 miesięcy, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów.

Niespełnienie w/w warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

3) Dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

a) Dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym.

Spełnienie warunku nastąpi na podstawie wykazania przez Wykonawcę, że dysponuje minimum:

1) pojazdami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych umożliwiającymi opróżnianie pojemników o pojemności 120 l, 240 l, 1 100 l – 2 szt.;

2) pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych zgromadzonych w workach – 2 szt.;

3) pojazdami umożliwiającymi odbiór odpadów selektywnie zebranych wyposażonymi w system HDS – 2 szt.;

4) pojazdem umożliwiającym obsługę nieruchomości usytuowanych w strefach ograniczonej możliwości manewrowej pojazdu, tzn. o maksymalnym rozstawie osi do 180 cm oraz szerokości całkowitej pojazdu do 270 cm – 1 szt.;

5) pojazdami typu hakowiec – 3 szt.

Na potwierdzenie w/w warunku Zamawiający wymaga od Wykonawcy załączenia do oferty wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych wg załącznika nr 7 do SIWZ, dostępnych Wykonawcy usługi wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami.

Niespełnienie w/w warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

b) Dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Spełnienie warunku nastąpi na podstawie wykazania przez Wykonawcę, że dysponuje odpowiednimi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj. minimum: czterema osobami posiadającymi wyższe wykształcenie związane z ochroną środowiska albo inżynierią środowiska, albo gospodarką odpadami. Osoby te powinny posiadać co najmniej 3 letni staż pracy w branży związanej z zagospodarowaniem odpadów.

Na potwierdzenie w/w warunku Zamawiający wymaga od Wykonawcy załączenia do oferty:

- 1) wykaz osób, wg załącznika nr 8 do SIWZ które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami,
- 2) oświadczenie, wg załącznika nr 9 do SIWZ że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
- 4) Sytuacja ekonomiczna i finansowa.

Spełnienie warunku nastąpi na podstawie oświadczenia z pkt 5.1 SIWZ.

5.3. Wykonawca na podstawie art. 26 ust. 2 b może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie

od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając mu w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. W tym celu Wykonawca składa zobowiązanie innego podmiotu do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia na podstawie art. 26 ust. 2b ustawy (według wzoru – załącznik nr 5 do SIWZ).

5.4. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2 b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od wykonawcy, aby przedstawił w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wymienione w pkt 5.5 ppkt 1 – 7 SIWZ.

5.5. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 1 i art. 24b ust. 3 ustawy Pzp w związku z art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, należy – pod rygorem wykluczenia z postępowania – złożyć następujące dokumenty:

- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 (według wzoru – załącznik nr 3 do SIWZ).
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie,

odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

5) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

6) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

7) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

8) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej co Wykonawca, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (według wzoru – załącznik nr 4 do siwz).

5.6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 5.5.:

ppkt 2)-4) i 6) – składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,

ppkt 5) i 7) składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8,10 i 11 ustawy Pzp.

5.7. Dokumenty, o których mowa w pkt 5.5. ppkt 2) i 5)-7) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty, o których mowa w pkt 5.5. ppkt 3) i 4) powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

5.8. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 5.5. ppkt 2) do ppkt 7 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Przepis dotyczący terminów wystawienia dokumentów stosuje się odpowiednio.

5.9. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

5.10. Zamawiający zaakceptuje oświadczenie własne Wykonawców składane w postaci Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia według Rozporządzenia Wykonawczego Komisji (UE) 2016/7 z 5.1.2016 ustanawiające standardowy formularz Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (Dz.U.U.E. L 3/16).

5.11. W celu potwierdzenia, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Zamawiający żąda:

zaświadczenia niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczaniem zgodności działań Wykonawcy

z europejskimi normami zarządzania środowiskiem, jeżeli Zamawiający wskazują środki zarządzania środowiskiem, które Wykonawca będzie stosował podczas wykonywania zamówienia na usługi, odwołując się do systemu zarządzania środowiskiem i audytu (EMAS) lub norm zarządzania środowiskiem opartych na europejskich lub międzynarodowych normach poświadczonych przez podmioty działające zgodnie z prawem Unii Europejskiej, europejskimi lub międzynarodowymi normami dotyczącymi certyfikacji.

5.12. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmiotów gospodarczych:

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy,
- 2) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
- 3) Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający będzie mógł żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, oryginału umowy regulującej współpracę tych Wykonawców,
- 4) W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, dokumenty określone w pkt 5.5. siwz winny być przedłożone przez każdego z tych Wykonawców odrębnie, natomiast oświadczenie, o którym mowa w pkt 5.5.1) winien złożyć każdy z tych Wykonawców odrębnie albo ustanowiony pełnomocnik.
- 5) W celu potwierdzenia spełniania warunków określonych w art. 22 ust. 1 powołanej ustawy przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie określone w pkt 5.1 SIWZ winno być złożone przez ustanowionego przez tych Wykonawców pełnomocnika.

5.13. Kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy, lub tych podmiotów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.

5.14. Postanowienia dotyczące Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

- 1) Dokumenty powinny być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być złożone w oryginale wraz z tłumaczeniem na język polski. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
- 2) Oferty składane przez przedsiębiorców zagranicznych (w rozumieniu ustawy z 2.7.2004 o swobodzie działalności gospodarczej – (Dz.U 2015 poz. 584 ze zm.) reprezentowane przez swoje oddziały, działające w Polsce powinny być podpisane przez przedsiębiorcę zagranicznego, a dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, załączone do oferty bądź uzupełniające ofertę, powinny dotyczyć przedsiębiorcy zagranicznego.

5.15. Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16.4.1993 o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. jedn. Dz.U. 2003 nr 153, poz. 1503 ze zm.):

- 1) Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, z wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę.
- 2) Dokumenty niejawne (zastrzeżone) składane w ofercie Wykonawca wydziela lub oznacza w wybrany przez siebie sposób umożliwiający zachowanie poufności i oznacza „Tajemnica przedsiębiorstwa”.
- 3) Po dokonaniu czynności otwarcia ofert Komisja Zamawiającego dokona analizy ofert, które w tej części mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania na ich wniosek. Dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, z wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę.

4) Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych, w tym m.in. z zapisu art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

III.2.2) **Zdolność ekonomiczna i finansowa**

III.2.3) **Kwalifikacje techniczne**

III.2.4) **Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

III.3) **Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi**

III.3.1) **Informacje dotyczące określonego zawodu**

III.3.2) **Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi**

Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi: tak

Sekcja IV: Procedura

IV.1) **Rodzaj procedury**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Otwarta

IV.1.2) **Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału**

IV.1.3) **Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu**

IV.2) **Kryteria udzielenia zamówienia**

IV.2.1) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów kryteria określone poniżej

1. Cena za realizację zamówienia. Waga 80

2. Czas reakcji Wykonawcy na interwencję Zamawiającego. Waga 10

3. Częstotliwość wywozu odpadów zmieszanych z nieruchomości zamieszkałych. Waga 10

IV.2.2) **Informacje na temat aukcji elektronicznej**

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie

IV.3) **Informacje administracyjne**

IV.3.1) **Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:**

AZ.ZP.271.6.2016

IV.3.2) **Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia**

nie

IV.3.3) **Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego**

IV.3.4) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**

24.8.2016 - 10:00

IV.3.5) **Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom**

IV.3.6) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**
polski.

IV.3.7) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**

w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.3.8) **Warunki otwarcia ofert**

Data: 26.8.2016

Miejscowość:

09-100 Płońsk, ul. Płocka 39 w Urzędzie Miejskim (wejście od ul. 1 Maja) w sali konferencyjnej Urzędu Miejskiego sala nr 101B, I piętro.

Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert: nie

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia

VI.2) Informacje o funduszach Unii Europejskiej

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

VI.3) Informacje dodatkowe

3.4. Zamawiający dopuszcza możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamawiający zastrzega sobie prawo do udzielenia zamówień uzupełniających w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu Wykonawcy usług stanowiących nie więcej niż 50 % wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień zgodnego z przedmiotem zamówienia podstawowego.

15.3. Zmiana umowy w sprawie zamówienia publicznego.

15.3.1. Inicjatorem zmiany może być zarówno Zamawiający, jak i Wykonawca. Warunkiem dokonania n/w zmiany umowy jest złożenie pisemnego wniosku przez stronę inicjującą zmianę zawierającego opis propozycji zmiany, uzasadnienie zmiany (przyczynę), opis wpływu zmiany na wykonanie zamówienia.

15.3.2. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia zmiany:

1) w zakresie terminu realizacji umowy z powodu wystąpienia siły wyższej, np. zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć lub wystąpienia niesprzyjających dla usług warunków pogodowych;

2) w przypadku, gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa np. VAT lub przepisów branżowych w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia;

3) w przypadku uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu zamówienia zaproponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli te zmiany są korzystne dla Zamawiającego, z zastrzeżeniem, że Zamawiający może nie wyrazić zgody na dokonanie zmiany postanowień umowy, jeżeli proponowana zmiana może wpłynąć na opóźnienie wykonania umowy lub zwiększenie kosztów albo obniżenie jakości wykonania przedmiotu umowy.

15.3.3. Umowa podlega unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawartego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

15.3.4. Zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności w postaci aneksu do umowy.

15.3.5. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych w szczególności:

1) zmiana stawki podatku VAT w ramach niniejszej umowy, ponieważ zmianie ulegną ceny brutto z dniem wejścia w życie aktu prawnego zmieniającego stawkę, bez konieczności sporządzenia aneksu do umowy.

VI.4) Procedury odwoławcze

VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze

Urząd Zamówień Publicznych

ul. Postępu 17a

02-676 Warszawa

Polska

E-mail: uzp@uzp.gov.pl

Tel.: +48 224587701

Adres internetowy: www.uzp.pl

Faks: +48 224587700

VI.4.2) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: W niniejszym postępowaniu Wykonawcom przysługuje prawo do skorzystania ze środków ochrony prawnej. Szczegółowe przepisy dotyczące środków ochrony prawnej zawarte są w Dziale VI, art. 179 – 198g ustawy Prawo zamówień publicznych (t. jedn. Dz.U. 2015 poz. 2164). W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego (t. jedn. Dz.U. 2016 poz. 380).

VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Krajowa Izba Odwoławcza

ul. Postępu 17a

02-676 Warszawa

Polska

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel.: +48 224587801

Adres internetowy: <https://www.uzp.gov.pl/kio>

Faks: +48 224587800

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

15.7.2016